



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

14 серпня 2020 року

Баштанка

№ 125-р

Про систему обліку публічної інформації у Баштанській міській раді на 2020 рік

Відповідно до частини сьомої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації», згідно з Указом Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», **зобов'язую:**

1. Затвердити:

1) систему обліку публічної інформації у Баштанській міській раді на 2020 рік, що додається;

2) перелік документів публічної інформації, що знаходяться у володінні виконавчого комітету Баштанської міської ради, що додається.

2. Фінансовому відділу виконавчого комітету міської ради до кінця поточного року передбачити виділення коштів на придбання системи автоматизації діловодства та документообігу.

3. Начальнику загального відділу Любові ЗМІЄВСЬКІЙ розробити та надати до 01 листопада 2020 року пропозиції щодо системи обліку публічної інформації у Баштанській міській раді на 2021 рік.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на КОНОНЕНКО Ларису Анатоліївну – керуючу справами виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

Іван РУБСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

14 серпня 2020 року №125-р

СИСТЕМА
обліку публічної інформації у Баштанській міській раді
на 2020 рік

До впровадження системи автоматизації діловодства та документообігу у виконавчому комітеті Баштанської міської ради забезпечується створення, функціонування та ведення обліку публічної інформації у такий спосіб:

1) затверджується перелік публічної інформації, що створена та знаходиться у володінні міської ради, який оприлюднюється на сайті міської ради;

2) спеціальний облік публічної інформації ведеться з напрямів:

реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції;

реєстрація вихідної кореспонденції;

3) усі документи у виконавчому комітеті Баштанської міської ради формуються протягом року в хронологічному порядку в діловодні справи за зведеною номенклатурою справ;

4) інформація з обмеженим доступом (конфіденційна, таємна та службова) копіюванню не підлягає.

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради

Лариса КОНОНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

14 серпня 2020 року №125-р

П Е Р Е Л І К

документів публічної інформації, що знаходяться у володінні
виконавчого комітету Баштанської міської ради

№ п/п	Найменування груп документів, які підлягають реєстрації	№ справи, у якій обліковуються документи	Відповідальні особи	Примітка
1	2	3	4	5
1	Положення про відділ організаційно-кадрової роботи та контролю, посадово-інструкції працівників відділу(копії)	справа 01.01-2	Гладка Ю.С.	
2	Річний план роботи Баштанської міської ради	справа 01.01-3	Гладка Ю.С.	
3	Протоколи засідань, рекомендації та висновки постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики	справа 01.01-6	Бенедик О.І.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії
4	Відіозапис засідань постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики		Виноградова О.Г.	
5	Протоколи засідань, рекомендації та висновки постійної комісії міської ради з питань соціального захисту, медицини, торгівлі, побутового обслуговування, освіти, культури, спорту, молодіжної політики, духовності, законності, захисту прав громадян, депутатської діяльності та етики	справа 01.01-7	Гладка Ю.С.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії
6	Відіозапис засідань постійної комісії міської ради з питань соціального захисту, медицини, торгівлі, побутового обслуговування, освіти, культури, спорту, молодіжної політики, духовності, законності, захисту прав громадян, депутатської діяльності та етики (електронна форма)		Виноградова О.Г.	
7	Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, благоустрою та екології	справа 01.01-8	Гладка Ю.С.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії

1	2	3	4	5
8	Відіозапис засідань постійної комісії міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, благоустрою та екології (електронна форма)		Виноградова О.Г.	
9	Протоколи засідань, рекомендації та висновки постійної комісії міської ради з питань транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації та власності	справа 01.01-9	Заболотня Л.І.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії
10	Відіозапис засідань постійної комісії міської ради з питань транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації та власності (електронна форма)		Виноградова О.Г.	
11	Протоколи засідань, рекомендації та висновки спільних засідань постійних комісій міської ради	справа	Гладка Ю.С. – відповідальний працівник міської ради	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення спільного засідання постійних комісій
12	Відіозапис спільних засідань постійних комісій міської ради (електронна форма)		Виноградова О.Г.	
13	Регламент роботи міської ради (копії)	справа 01.01-10	Гладка Ю.С.	
14	Статут об'єднаної територіальної громади (копії)	справа 01.01-11		
15	Розпорядження міського голови з основної діяльності	справа 01.01-12	Гладка Ю.С.	підлягають оприлюдненню на сайті міської ради (окрім внутрішньо-організаційних), невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дня підписання документа
16	Звіти депутатів міської ради перед виборцями та документи (доповіді, інформації, огляди) до них	справа 01.01-13	Гладка Ю.С.	
17	Депутатські запити, звернення, повідомлення тощо та документи з їх виконання	справа 01.01-15	Гладка Ю.С.	
18	Протоколи розширених нарад з працівниками апарату та керівниками бюджетних установ міської ради	справа 01.01-17	Бенедик О.І.	
19	Щомісячні плани роботи апарату Баштанської міської ради	справа 01.01-22	Гладка Ю.С.	підлягають оприлюдненню на сайті районної ради не пізніше 5 днів з моменту затвердження

1	2	3	4	5
20	Протоколи та рішення сесій міської ради	справа 01.02-1	Гладка Ю.С.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання
21	Списки депутатів міської ради	справа 01.02-2	Гладка Ю.С.	
22	Колективний договір, зміни та доповнення до нього	справа 01.03-01	Шевчик С.М.	
23	Протоколи засідань конкурсних комісій на заміщення вакантних посад та документи до них	справа 01.03-06	Гладка Ю.С.	
24	Посадові інструкції працівників міської ради	справа 01.03-11	Гладка Ю.С., начальники відділів	
25	Список осіб, зарахованих до кадрового резерву міської ради	справа 01.03-12	Гладка Ю.С.	
26	Протоколи засідань, рішення атестаційної комісії міської ради	справа 01.03-13	Гладка Ю.С.	
27	Документи перевірок, здійснених у відповідності до Закону України «Про очищення влади»	справа 01.03-17	Гладка Ю.С.	
28	Протоколи засідань комісії з соціального страхування	справа 01.03-19	Расвська І.	
29	Правила внутрішнього трудового розпорядку	справа 01.03-20	Гладка Ю.С.	
30	Регламент роботи виконавчого комітету Баштанської міської ради (копія)	справа 02.01-3	Змієвська Л.О.	
31	Протоколи засідань та рішення виконавчого комітету міської ради	справа 02.01-4	Змієвська Л.О.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання
32	Документи (програми, плани проведення зустрічей, графіки) прийомів і перебування представників зарубіжних країн і організацій в Україні	справа 02.01-6	Змієвська Л.О.	
33	Документи (повідомлення, заявки, протоколи, договори, рішення, звіти, проекти) щодо участі міської ради, місцевих рад району у проектах розвитку територіальних громад	справа	Шафорост Н.Г.	
34	Інструкція з діловодства у Баштанській міській раді та її виконавчому комітеті (копія)	справа 02.02-5	Змієвська Л.О.	
35	Протоколи нарад-семінарів з старостами, посадовими особами територіальних органів	справа 02.02-8	Гладка Ю.С.	

1	2	3	4	5
36	Статистичні річні звіти про роботу зі зверненнями громадян, направлені до органів вищого рівня	справа 02.03-2	Гапішко І.В.	
37	Запити на інформацію, що надійшли на адресу міської ради від об'єдн. громадян	справа 02.03-9	Гапішко І.В.	
38	Запити на інформацію, що надійшли на адресу міської ради від юридичних осіб	справа 02.03-10	Гапішко І.В.	
39	Описи справ постійного зберігання	справа 02.04-2	Змієвська Л.О.	
40	Посадова інструкція відповідальної особи за архів (копія)	справа 02.04-5	Гапішко І.В.	
41	План роботи архіву на рік	справа 02.04-6	Змієвська Л.О.	
42	Звіти про роботу архіву міської ради за рік	справа 02.04-7	Змієвська Л.О.	
43	Описи справ з особового складу	справа 02.04-8	Змієвська Л.О.	
44	Паспорт архіву міської ради	справа 02.04-9	Змієвська Л.О.	
45	Положення про експертну комісію міської ради	справа 02.05-2	Змієвська Л.О.	
46	Протоколи засідань експертної комісії міської ради	справа 02.05-3	Змієвська Л.О.	
47	План роботи експертної комісії на рік	справа 02.05-4	Змієвська Л.О.	
48	Звіт про роботу експертної комісії (річний)	справа 02.05-5	Змієвська Л.О.	
49	Номенклатура справ експертної комісії	справа 02.05-6	Змієвська Л.О.	
50	Положення про юридичний відділ, посадові інструкції працівників відділу (копії)	справа 03-02	Ситнік О.М.	
51	Документи з питань дотримання норм законодавства, вирішення конфліктів, спорів та інших правових питань (постанови, рішення, ухвали суду, заяви)	справа 03-05	Ситнік О.М.	
52	Документи (постанови, рішення, приписи, акти, висновки, запити, довідки, листи) по роботі з питань антикорупційного законодавства	справа 03-06	Ситнік О.М.	
53	Документи (довідки, листи) з питань надання первинної правової допомоги малозабезпеченим верствам населення Баштанської об'єднаної територіальної громади	справа 03-07	Ситнік О.М.	

1	2	3	4	5
54	Документи про правове навчання працівників апарату міської ради та інших структурних підрозділів міської ради (графік, плани, інформації та інше)	справа 03-08	Ситнік О.М.	
55	Документи направлені до Державної виконавчої служби з примусового виконання виконавчих документів (копії заяв, рішень, постанов, листи, тощо)	справа 03-11	Ситнік О.М.	
56	Договори оренди об'єктів комунальної власності	03-12	Ситнік О.М.	
57	Цивільно-правові угоди (контракти)	03-13	Ситнік О.М.	
58	Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності, посадові інструкції працівників відділу (копії)	справа 04-02	Солонар В.М.	
59	Паспорт бюджетних програм	справа 04-04	Солонар В.М.	
60	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм	справа 04-05	Солонар В.М.	
61	Штатний розпис міської ради	справа 04-06	Солонар В.М.	
62	Кошторис видатків міської ради	справа 04-07	Солонар В.М.	
63	Річний фінансовий та бюджетний звіт	справа 04-08	Солонар В.М.	
64	Документи (копії звітів, висновки) Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	справа 04-10	Солонар В.М.	
65	Акти документальних ревізій і перевірок бюджетно-фінансової діяльності	справа 04-13	Солонар В.М.	
66	Договори та угоди (господарські)	справа 04-17	Солонар В.М.	
67	Документи (протоколи засідань інвентаризаційної комісії, інвентарні описи, акти, порівняльні відомості) про інвентаризацію майна і товарно-матеріальних цінностей виконавчого комітету і підпорядкованих установ	справа 04-18	Солонар В.М.	
68	Квартальні бухгалтерські та фінансові звіти про виконання кошторису видатків Баштанської міської ради	справа 04-19	Солонар В.М.	
69	Положення про відділ державної реєстрації, посадові інструкції працівників відділу (копії)	справа 05-02	Черненко О.Л.	

1	2	3	4	5
70	Протоколи про адміністративні правопорушення за статтями 197, 198 КупАН	справа 05-09	Черненко О.Л.	
71	Положення про фінансовий відділ, посадові інструкції працівників відділу (копії)	справа 06.2	Ліщук Н.А. Ільчук Л.С.	
72	Документи (доповідні, огляди, аналітичні довідки) про підсумки виконання міського бюджету	справа 06.1-2	Ліщук Н.А. Ільчук Л.С.	
73	Документи (розрахунки, довідки, таблиці листи про податок і збір (обов'язкові платежі) про надходження відрахувань до міського бюджету	справа 06.1-3	Ліщук Н.А. Ільчук Л.С.	
74	Звіти про операції з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням	справа 06.1-4	Ліщук Н.А. Ільчук Л.С.	
75	Протоколи засідань тимчасової комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету	справа 06.1-6	Ільчук Л.С.	
76	Документи (розрахунки, доповідні записки) про сплату податків і зборів	справа 06.1-7	Ільчук Л.С.	
77	Паспорти бюджетних програм головних розпорядників міського бюджету	справа 06.2-2	Ліщук Н.А. Ільчук Л.С.	
78	Звіт про виконання паспорту бюджетних програм головних розпорядників міського бюджету	справа 06.2-3	Ліщук Н.А. Ільчук Л.С.	
79	Постійні, тимчасові кошториси доходів та видатків бюджетних установ міського бюджету	справа 06.2-4	Ліщук Н.А. Ільчук Л.С.	
80	Річні звіти по виконанню міського бюджету Баштанської міської ради (головні розпорядники)	справа 06.2-5	Ліщук Н.А. Ільчук Л.С.	
81	Річні звіти по виконанню місцевих бюджетів, отримані від управління Державної казначейської служби України у Баштанському районі	справа 06.2-6	Ліщук Н.А. Ільчук Л.С.	
82	Акти ревізій і перевірок бюджетних установ міського бюджету фінансовим відділом з питань складання та виконання міського бюджету	справа 06.2-8	Ліщук Н.А. Ільчук Л.С.	
83	Квартальні звіти по виконанню міського бюджету Баштанської міської ради (головні розпорядники)	справа 06.2-13	Ліщук Н.А. Ільчук Л.С.	
84	Квартальні звіти по виконанню місцевих бюджетів, отримані від управління Державної казначейської служби України у Баштанському районі	справа 06.2-14	Ліщук Н.А. Ільчук Л.С.	

1	2	3	4	5
85	Положення про відділ енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій, посадові інструкції працівників відділу (копії)	справа 07-02	Шафорост Н.Г.	
86	Документи (угоди, договори, плани) про співробітництво з міжнародними організаціями і спілками	справа 07-04	Шафорост Н.Г.	
87	Документи (анотації, пропозиції, розрахунки) до грантів, інвестиційних проектів	справа 07-05	Шафорост Н.Г.	
88	Стратегічний план розвитку Баштанської міської ОТГ (копія)	справа 07-08	Шафорост Н.Г.	
89	План сталого енергетичного розвитку Баштанської міської ради до 2030 року (копія)	справа 07-09	Шафорост Н.Г.	
90	Рішення міської ради щодо Угоди мерів – загальноєвропейської ініціативи щодо зменшення викидів CO ₂ в атмосферу (копія)	справа 07-10	Шафорост Н.Г.	
91	Положення про відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища, посадові інструкції працівників відділу (копії)	справа 08-02	Бублик І.А.	
92	Земельно-кадастрова книга	справа 08-04	Бублик І.А.	
93	Планові документи (карти) земельних ділянок	справа 08-05	Бублик І.А.	
94	Договори купівлі-продажу земельних ділянок комунальної власності	справа 08-06	Бублик І.А.	
95	Договори оренди земельних ділянок комунальної власності	справа 08-07	Бублик І.А.	
96	Погосподарські книги	справа 08-08	Бублик І.А.	
97	Статистичні річні зведені звіти, що подаються виконавчим комітетом до органів статистики	справа 08-09	Бублик І.А.	
98	Положення про відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності, посадові інструкції працівників відділу (копії)	справа 09-02	Великород Ю.В.	
99	Документи (акти) про прийом-передачу об'єктів в комунальну власність та з комунальної власності (копії)	справа 09-04	Великород Ю.В.	
100	Документи з приватизації (відчуження) об'єктів комунальної власності	справа 09-05	Великород Ю.В.	

1	2	3	4	5
101	Документи (протоколи, акти, довідки, розрахунки) про пайову участь у житловому будівництву	справа 09-08	Великород Ю.В.	
102	Протоколи засідань житлової комісії	справа 09-09	Богун Н.В.	
103	Списки черговості (книга обліку осіб) на одержання житла	справа 09-12	Богун Н.В.	
104	Положення про відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту, посадові інструкції працівників відділу (копії)	справа 10-01.2	Сириця Л.М.	
105	Генеральний план забудови території міської ради	справа 10-01.8	Сириця Л.М.	
106	Накази відділу про затвердження містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки	справа 10-01.9	Сириця Л.М.	
107	Будівельні паспорти (другий примірник)	справа 10-01.10	Сириця Л.М.	
108	Висновки щодо забудови та іншого використання територій, вибору вилучення (викупу), надання земельних ділянок для містобудівних потреб (другий примірник)	справа 10-01.11	Сириця Л.М.	
108	Паспорти прив'язки на тимчасові споруди (другий примірник)	справа 10-01.12	Сириця Л.М.	
109	Акти на виконання земельних робіт	справа 10-01.15	Сириця Л.М.	
110	Плани проведення заходів з цивільного захисту в міській раді	справа 10-02.1	Гудзь В.Г.	
111	Звіти про виконання планів заходів з цивільного захисту в міській раді	справа 10-02.2	Гудзь В.Г.	
112	Положення, інструкції, правила; методичні вказівки і рекомендації з питань забезпечення пожежної безпеки	справа 10-03.1	Гудзь В.Г.	
113	Документи (плани заходів, доповідні записки, довідки, акти, листи) про забезпечення пожежної безпеки у міській раді	справа 10-03.2	Гудзь В.Г.	
114	План розміщення міської ради	справа 10-03.3	Гудзь В.Г.	
115	Документи (акти, довідки, плани, звіти, відомості, листи) про обстеження технічного, санітарного і протипожежного стану будівель і приміщень міської ради	справа 10-03.4	Гудзь В.Г.	
116	Журнал реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування» Літер «М»	справа 10-04.1	Гудзь В.Г.	

1	2	3	4	5
117	Журнал реєстрації вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування» Літер «М»	справа 10-04.2	Гудзь В.Г.	
118	Щорічні доповіді про стан мобілізаційної готовності. Звіти про бронювання військовозобов'язаних	справа 10-04.5	Гудзь В.Г.	
119	Акти, приписи з техніки безпеки; документи (довідки, доповідні записки, звіти) про їх виконання	справа 10-05.1	Железняк О.О.	
120	Положення про відділ з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування, посадові інструкції працівників відділу (копії)	справа 11-02	Комошук О.І.	
121	Програма соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади	справа 11-07	Комошук О.І.	
122	Програма зайнятості населення Баштанської міської ради на період до 2020 року	справа 11-08	Комошук О.І.	
123	Стратегічний план розвитку Баштанської міської ради Миколаївської області на 2018-2025 роки	справа 11-09	Комошук О.І.	
124	Програма розвитку малого та середнього підприємництва та документи про її виконання	справа 11-10	Комошук О.І.	
125	Документи, протоколи комісії щодо розгляду заяв громадян про надання допомоги на поховання та заяв про надання одноразової адресної матеріальної допомоги при виконавчому комітеті міської ради	справа 11-11	Мисник В.В.	
126	Паспорт соціально-економічного розвитку міста	справа 11-12	Комошук О.І.	
127	Документи (протоколи, звіти, експертні висновки, акти, доповіді, економічні обґрунтування, розрахунки) про проведення конкурсних торгів та участь у них	справа 11-14	Заворотнюк А.В.	
128	Протоколи засідання робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати	справа 11-15	Комошук О.І.	
129	Протоколи засідання робочої групи з об'єктивного вивчення питання зміни тарифів на послуги	справа 11-16	Комошук О.І.	
130	Протоколи робочої групи по місцевому економічному профілю	справа 11-17	Комошук О.І.	

1	2	3	4	5
131	Положення про відділ з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю, посадові інструкції працівників відділу (копії)	справа 12-02	Виноградова О.Г.	
132	Документи про діяльність районних осередків політичних партій (список, відомості про реєстрацію, протоколи засідань «круглих столів»)	справа 12-05	Виноградова О.Г.	
133	Документи про діяльність районних громадських організацій (списки, відомості про реєстрацію, протоколи засідань «круглого столу»)	справа 12-06	Виноградова О.Г.	
134	Протоколи зборів громадян за місцем проживання, в тому числі з питань місцевих ініціатив	справа 12-07	Виноградова О.Г.	
135	Протоколи засідань органів самоорганізації населення (вуличних, домових комітетів)	справа 12-09	Виноградова О.Г.	
136	Протоколи засідань адміністративної комісії	справа 13-03	Кононенко Л.А.	
137	Протоколи загальних зборів (сходів) громадян	справа 14.01-3	Виноградова О.Г.	
138	Статистичні річні звіти, що подаються територіальним органом до органів статистики	справа 14.01-4		
139	Плани роботи територіального органу	справа 14.01-5	ТОВКи	
140	Протоколи нарад з працівниками апарату та керівниками бюджетних установ територіального органу	справа 14.01-6	ТОВКи	
141	Звернення (заяви, скарги) громадян з особистих питань, документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду	справа 14.02-2	ТОВКи	
142	Описи справ постійного зберігання	справа 14.04-1	ТОВКи	
143	Погосподарські книги	справа 14.04-3	ТОВКи	
144	Описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань	справа 14.04-5	ТОВКи	
145	Документи нотаріальних дій (заповіти, в тому числі секретні)	справа 14.05-2	ТОВКи	
146	Документи нотаріальних дій (довіреності із зазначенням строку їх дій, в тому числі довіреності, видані в порядку передоручення)	справа 14.05-5	ТОВКи	
147	Картотека з питань реєстрації (картка реєстрації особи, адресна картка)	справа 14.06-2	ТОВКи	

1	2	3	4	5
148	Протоколи про адміністративні правопорушення. Постанови про накладення адміністративного стягнення (копії)	справа 14.06-4	ТОВКи	
149	Генеральний план забудови території територіального органу	справа 14.08-3	ТОВКи	
150	Земельно-кадастрові книги	справа 14.08-4	ТОВКи	
151	Планові матеріали (карти)	справа 14.08-5	ТОВКи	
152	Інші види інформації	згідно із Зведеною номенклатурою справ Баштанської міської ради та її виконавчого комітету на 2020 рік	Структурні підрозділи міської ради	

Начальник загального відділу

Любов ЗМІЄВСЬКА