

Звіт про виконання заходів Комунікаційного плану інформування населення про надання послуг у Баштанській ОТГ за I квартал 2020 року

Цілі, задачі	Терміни виконання												Індикатори виконання	Виконання заходів			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
КП «Добробут»																	
Ціль 1. Збільшити охопленість населення послугою вивезення твердих побутових відходів																	
Акція «Від дверей до дверей» щодо укладання нових договорів з населенням міста														Кількість укладених договорів			
Зустріч з мешканцями багатоквартирних будинків щодо переліку послуг, які надає КП «Добробут»														Кількість зустрічей, роздача постерів	Працівники КП «Добробут» впродовж місяця провели колективні зустрічі з мешканцями багатоквартирних будинків.		
Ціль 2. Підвищення культури поводження з ТПВ																	
Розміщення інформації через газету, соціальні мережі про чистоту та благоустрій території Баштанської ОТГ														Кількість публікацій	З нагоди відзначення Дня працівника житлово-комунального господарства КП «Добробут» для місцевої газети підготував статтю про результати роботи та діяльність підприємства		
Ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ																	
Розповсюдження інформації																	

ційних листівок про шкідливість спалювання органіки та полімерів														
Ціль 3. Популяризувати перелік послуг, які надає КП «Добробут»														
Інформування населення про послуги через газету, дошки оголошень та соціальні мережі													Кількість публікацій	Через місцеву газету та на сайт Баштанської ОТГ впродовж місяця надавалась інформація щодо переліку та вартості робіт, які надає КП «Добробут». Також подано оголошення щодо необхідності укладення договорів для отримання послуг з поводженням ТПВ, а також їх тарифи. Розроблено та роздано буклети рекламного характеру, які містять повну інформацію про підприємство, в т.ч. мету та завдання підприємства, перелік та вартість послуг, адреса та ін.
Колективні збори з підприємцями міста, презентації, тренінги, круглі столи													Кількість зібрань та учасників	Не виконано у зв'язку з карантинном
Акції, флешмоби, конкурси серед школярів міста													Кількість проведень	
Баштанський краєзнавчий музей														
Ціль 1: Популяризація екскурсій та ознайомлення з історичною та культурною спадщиною														
Оглядові екскурсії по му-													% відвідувачів	Проведено 45 екскурсій, 710 відвідувачів

зею на замовлення для жителів та гостей громади, учнів навчальних закладів																		
Тематичні музейні уроки																	Кількість проведень	Проведено 8 тематичних музейних уроків
Пішохідні екскурсії для ознайомлення з пам'ятками місцевої історії, культурної спадщини																	Кількість екскурсій	2 пішохідні екскурсії для ознайомлення з пам'ятками місцевої історії, культурної спадщини
Майстер-класи																	Кількість учасників	30 майстер-класів
Проведення інтелектуальних ігор, вікторин, квестів																	Кількість інтелектуальних ігор, вікторин, квестів та учасників	Проведено 1 інтелектуальну гру
Проведення публічних лекцій																	Кількість лекцій та учасників	Проведено 4 публічні лекції
Ціль 2: Експозиційна-виставкова робота																		
Створення стаціонарних тематичних виставок в приміщенні музею, створення пересувних тематичних виставок																	Кількість стаціонарних виставок, пересувних виставок, кількість учасників	6 стаціонарних виставок, 1 пересувна виставка, кількість учасників – 670
Проведення публічних лекцій, музейних уроків поза																	Кількість лекцій та учасників	4 лекції, 118 учасників

стінами музею, з демонстрацією оригінальних предметів з фондів музею																			ків		
Ціль 3: Пошуково-збиральницька робота																					
Інформування населення щодо ходу проведення акцій з передачі до музею предметів, що можуть стати потенційними експонатами																				Кількість публікацій про акції з передачі	1 публікація про акції з передачі
Ціль 4: Науково-дослідницька робота																					
Написання наукових статей з історії краю в періодичну пресу та соціальні мережі																				Кількість статей та видань, де вони друкувалися	20 статей та публікацій, газета «Голос Баштанщини», сторінка музею в Facebook
Ціль 5: Популяризація збереження та охорони культурної спадщини																					
Публікація матеріалів про пам'ятки культурної спадщини Баштанської ОТГ																				Кількість публікацій та назви джерел, де вони друкувалися	39 публікацій в групі «Охорона культурної спадщини Баштанська ОТГ» соціальної мережі Facebook
Інформування населення про відповідальність за порушення законів у сфері охорони культурної спад-																				Кількість публікацій та назви джерел, де вони друкува-	не друкувалося

щини														лися	
Екскурсії пішохідні та з трансфером для ознайомлення з пам'ятками культурної спадщини Баштанської ОТГ														Кількість екскурсій та учасників	2 пішохідні екскурсій, 42 учасника
Уроки та лекції присвячені пам'яткам культурної спадщини														Кількість уроків і лекцій та кількість учасників	не проводилися у зв'язку з карантином
Баштанська дитяча музична школа															
Ціль 1: Популяризація музичних послуг та досягнень вихованців															
Проведення концертів														Кількість учасників, відгук глядачів	1 концерт до Різдвяних свят
День відкритих дверей															
Відділ освіти, молоді та спорту															
Ціль 1: Підвищення чи підтвердження категорії педагогічних працівників															
Проведення атестації педагогічних працівників														Кількість осіб (ч/ж), що пройшли атестацію, з них: - кількість осіб (ч/ж), що підвищили	Атестувалось 62 педагогічних працівника із них 8 – чоловіків, 54 – жінки. Відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» – 40 педагогічних працівників, із них 5 – чоловіків, 35 – жінок. Відповідають раніше присвоєному педа-

														<p>категорію, - кількість осіб (ч/ж), що підтвердили категорію</p>	<p>гогічному званню «старший вчитель» – 10 педагогічних працівників, із них 2 – чоловіки, 8 – жінок. Відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «вчитель-методист» – 14 педагогічних працівників, із них 2– чоловіка, 12– жінок. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 6 педагогічних працівників, із них 1 – чоловік, 5– жінок. Присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист» – 3 педагогічних працівника, із них 0 – чоловіків, 3– жінки. Відповідають займаній посаді – 14 педагогічних працівників, із них 4 – чоловіки, 10– жінок. Відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст» – 3 педагогічних працівника, із них 0 – чоловіків, 3 – жінки. Відповідає 11 кваліфікаційному розряду педагогічних працівників – 1 педагогічний працівник, із них 0–чоловіків, 1 – жінка. Не відповідають кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» – 3 педагогічних працівника, із них 0 – чоловіків, 3 – жінки.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Інформування населення про процедуру виготовлення дублікатів документів про освіту через сайт міської ради																			Кількість публікацій	Відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради підготовлена стаття про процедуру виготовлення дублікатів документів про освіту для розміщена на сайті міської ради
Інформування населення про процедуру виготовлення дублікатів документів про освіту через ЗМІ																			Кількість публікацій	
КУ «Баштанський міський інклюзивно-ресурсний центр»																				
Ціль 1: Ознайомлення з концепцією інклюзивного навчання на принципах універсального дизайну																				
Семінар-супервізія для вчителів та асистентів, які працюють з дітьми з особливими потребами																			Фото звіт, рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі (буклет)	Видано методичку «Методичні рекомендації освітнього процесу для дітей з особливими потребами». Кількість охоплених осіб – 8.
Консультаційна зустріч з працівниками реабілітаційного центру «МРІЯ»																			Фото звіт	Охоплено 13 осіб
Семінар для педагогічних працівників освітніх за-																			Фото звіт, методичка	Перенесено на травень. Виготовлено методичку

										селення	об'яви про зміну реквізитів рахунків для сплати адмінзбору
Розповсюдження інформаційних листівок про адміністративні послуги										Кількість листівок	Проводиться постійно при зверненні заявників та у громадських містах, шляхом надання інформаційних буклетів, всього роздано 37 шт., буклетів
Зустрічі з громадськістю, молоддю										Кількість зустрічей та учасників	02.03.2020р., Черненко О.О., прийняв участь в якості доповідача на круглому столі «Налагодження ефективної взаємодії влади та бізнесу». Планувалась зустріч з учнями (випускниками) Баштанської гімназії на березень, однак у зв'язку із загальнодержавним карантинном зустріч була відкладено на невизначений термін
Ціль 2. Підвищити довіру мешканців ОТГ до роботи відділу та підвищенню іміджу відділу											
Надання інформації в газету про роботу відділ										Кількість публікацій, % охоплення населення	16.03.2020 р., було надано до відділу ЗМІ текст об'яви рекламного характеру, щодо роботи відділу, для розміщення в газеті Баштанської міської ради
Розміщення інформації на сайті Баштанської ОТГ										Кількість публікацій, % охоплення населення	02.01.2020 р., було надано до відділу ЗМІ текст об'яви про зміни розміру адміністративного збору на 2020рік та текст об'яви про зміну реквізитів рахунків для сплати адмінзбору
Розповсюдження інформаційних листівок про адмі-										Кількість публікацій, %	Проводиться постійно при зверненні заявників та у громадських містах, шляхом

ністративні послуги											охоплення на-селення	надання інформаційних буклетів, всього роздано 37 шт., буклетів
Ціль 3. Здійснення заходів щодо брендуння відділу												
Випуск календарів (на-стінний перекидний)											Кількість ка-лендарів	
Розміщення інформації на сайті Баштанської ОТГ											Кількість пуб-лікацій, % охоплення на-селення	02.01.2020 р., було надано до відділу ЗМІ текст об'яви про зміни розміру адмініст-ративного збору на 2020рік та текст об'яви про зміну реквізитів рахунків для сплати адмінзбору
Розповсюдження інформа-ційних листівок про адмі-ністративні послуги											Кількість лис-тівок	Проводиться постійно при зверненні зая-вників та у громадських містах, шляхом надання інформаційних буклетів, всього роздано 37 шт., буклетів
Проведення круглих столів											Кількість кру-глих столів та учасників	Планувалось проведення круглого столу на тему «Взаємодія відділу державної ре-єстрації з Баштанським відділом Держгео-кадастру у Миколаївській області», однак у зв'язку із загальнодержавним карантин-ом зустріч була відкладено на невизна-чений термін
Виготовлення та встанов-лення рекламного банера												Не виконано, у зв'язку із відсутністю фі-нансування
Ціль 4. Розширення пе-реліку надання адмініст-ративних послуг												
Внесення змін до структу-											% ефективно-	Рішенням Баштанської міської ради №23

ри та штатного розпису Баштанської міської ради															сті надання послуг	від 04.03.2020 р., внесено зміни до структури та штатного розпису Баштанської міської ради, а саме щодо структури відділу державної реєстрації (введено посади державних реєстраторів, та головного спеціаліста)
Отримання доступу до єдиного реєстру юридичних та фізичних осіб підприємців та громадських формувань															% ефективно-сті надання послуг	Не виконано, у зв'язку із зміною керівництва Міністерства юстиції України, реорганізацією обласних управлінь юстиції, зміною законодавства та загальнодержавним карантинном (відсутність сполучення між містами)
Отримання доступу до реєстру Державного земельного кадастру															% ефективно-сті надання послуг	Не виконано, у зв'язку із зміною керівництва Міністерства юстиції України, реорганізацією обласних управлінь юстиції, зміною законодавства та загальнодержавним карантинном (відсутність сполучення між містами)
КП «Міськводоканал»																
Ціль 1. Ліквідація комерційних втрат води																
«Як не платити за воду сусіда» та «Бути господарем у своєму будинку» – тематичні зустрічі з мешканцями багатоквартирних будинків для роз'яснення положень Законів України «Про житлово-комунальні															Кількість зустрічей	Керівник, начальник абонентського відділу та юрист підприємства прийняли участь у чотирьох зустрічах з мешканцями міста, які проводились під керівництвом першого заступника міського голови, на яких вони надали роз'яснення положень Законів України «Про житлово-комунальні послуги» та «Про комерцій-

