



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 27.12.2019 року

Баштанка

№276-г

Про створення загального електронного Реєстру звернень громадян щодо отримання публічних послуг

З метою оперативного опрацювання звернень, що надходять до міської ради, та здійснення моніторингу опрацювання їх структурними підрозділами та територіальними органами виконавчого комітету міської ради, **з о б о в' я з у ю:**

1. Створити загальний електронний Реєстр звернень громадян щодо отримання публічних послуг (далі – Реєстр).

2. Структурним підрозділом та територіальними органами виконавчого комітету міської ради забезпечити щоденний аналіз звернень, які надійшли безпосередньо або отримані за резолюцією керівника, внести до Реєстру згідно форми, що додається.

3. Визначити відповідальними за організацію роботи по внесенню інформації до вищезазначеного Реєстру та здійснення моніторингу рівня задоволеності суб'єктів звернень якістю надання публічних послуг, розгляду звернень **начальників відділів виконавчого комітету міської ради та т.в.о. старост (старост).**

4. До звернень стосовно яких вносяться дані до Реєстру віднести:

письмові звернення;

звернення на особистому прийомі громадян;

звернення на особистому виїзному прийомі громадян;

звернення під час проведення телефонної «гарячої лінії» зв'язку;

електронні звернення;

звернення, що надійшли на офіційний сайт Баштанської ОТГ від жителів територіальної громади у рубриці «[Відповіді на запитання Є питання? Напишіть нам](#)»;

звернення, що вилучаються із скриньок скарг та пропозицій, які встановлено біля адміністративного приміщення міської ради, у приміщеннях відділу державної реєстрації та територіальних органів виконавчого комітету міської ради;

запити на отримання публічної інформації від фізичної особи;

запити на отримання публічної інформації від юридичної особи;

запити на отримання публічної інформації від об'єднання громадян.

5. Начальнику загального відділу Любові Змієвській узагальнювати та надавати для розміщення на офіційному сайті Баштанської міської ради щоквартальний та річний звіт про роботу зі зверненнями громадян та надання публічних послуг.

6. Доручити здійснювати контроль за дотриманням порядку і термінів розгляду звернень громадян, які надійшли до Баштанської міської ради керуючій справами виконавчого комітету міської ради Ларисі КОНОНЕНКО.

Міський голова

Іван РУБСЬКИЙ