



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від «11» червня 2020 р.

Баштанка

№ 85-р

Про внесення змін до Положення про організацію пропускового режиму та охорони в адміністративній будівлі Баштанської міської ради

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2020 року №327 «Деякі питання відвідування адміністративних будівель із застосуванням відображення інформації, що міститься в документах, в електронному вигляді» та з метою забезпечення належного пропускового режиму до адміністративної будівлі Баштанської міської ради, **з о б о в ' я з у ю:**

1. Внести зміни до Положення про організацію пропускового режиму та охорони в адміністративній будівлі Баштанської міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 06 грудня 2018 р. № 242-р «Про організацію пропускового режиму та охорони в адміністративній будівлі Баштанської міської ради», а саме:

пункт 2.7 розділу «Організація пропускового режиму» викласти у такій редакції:

«2.7. Сторонні особи (громадяни), що одноразово відвідують адмінбудівлю (далі – відвідувачі) допускаються до адмінбудівлі при пред'явленні документа, що посвідчує особу, та на підставі відображення інформації, що міститься у відповідних документах, в електронному вигляді з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія», яке пред'являється (надається) особою через зазначений мобільний додаток, після внесення черговим працівником відповідної інформації про відвідувача до журналу реєстрації відвідувачів та отримання підтвердження можливості прийому співробітником, до якого прийшов відвідувач.

Співробітник може здійснювати прийом відвідувачів у фойє адмінбудівлі у разі можливості вирішення питання без необхідності перебування на робочому місці.

Для виклику співробітника до посту охорони відвідувач може зателефонувати зі свого мобільного телефону за відповідним номером телефону.

Начальники структурних підрозділів, розміщених у адмінбудівлі, зобов'язані забезпечити розміщення номерів телефонів своїх співробітників на посту охорони та, за необхідності, їх оновлення».

2. Запровадити пропускний режим в адмінбудівлі Баштанської міської ради з моменту набрання чинності даного розпорядження до моменту особистого розпорядження міського голови про скасування поста охорони у адмінбудівлі.

3. Технічний контроль за організацією пропускного режиму та охорону в адмінбудівлі міської ради покласти на завідуючого господарством Петра ЖИГАЛКІНА.

4. Контроль за дотриманням Положення про організацію пропускного режиму та охорони в адміністративній будівлі Баштанської міської ради в цілому покласти на першого заступника міського голови Володимира ДРАГУНОВСЬКОГО.

Секретар міської ради

Людмила ЛУЦЕНКО