



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

16 березня 2018 року

Баштанка

№ 41

Про затвердження складу житлової
комісії при виконавчому комітеті
міської ради та Положення про неї

З метою забезпечення реалізації прав громадян із житлових питань, відповідно до Житлового кодексу Української РСР та Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської Ради професійних спілок від 11.12.84 № 470, керуючись статтями 30, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад житлової комісії при виконавчому комітеті міської ради та Положення про неї (додаються).

2. Рішення виконкому міської ради від 30.03.2017 № 40 «Про внесення змін до складу житлової комісії» вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова

І.В. Рубський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету Баштанської
міської ради
16.03.2018 № 41

Склад
житлової комісії при виконавчому комітеті Баштанської міської ради

Голова комісії:		
Процак Олександр Володимирович		перший заступник міського голови
Заступник голови комісії:		
Мішенін Сергій Сергійович		начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності, представник первинної профспілкової організації працівників Баштанської міської ради
Секретар голови комісії:		
Богун Наталія Василівна		головний спеціаліст відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності
Члени Комісії:		
Бенюх Юрій Іванович		виконуючий обов'язки директора ПТУ – 42 (за узгодженням)
Болтрушко Ігор Юрійович		начальник КО «Правопорядок» (за узгодженням)
Гаврилюк Лариса Анатоліївна		заступник начальника управління-начальник відділу автоматизованої обробки інформації та контролю за соціальними виплатами (за узгодженням)
Григоренко Олег Миколайович		виконуючий обов'язки директора ДНЗ «Баштанський професійний ліцей»

Зюзько Ганна Станіславівна		депутат міської ради, виконувач обов'язків голови ради ветеранів війни та праці при міській раді
Коверзньєва Ольга Андріївна		директор Баштанського районного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді
Костенко Світлана Вікторівна		начальник служби у справах дітей Баштанської райдержадміністрації (за узгодженням)
Руденко Ольга Олександрівна		спеціаліст I категорії юридичного відділу виконавчого комітету міської ради
Смола Людмила Олександрівна		головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради

Перший заступник міського голови

О. В. Процак

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету міської ради
16.03.2018 № 41

ПОЛОЖЕННЯ
про житлову комісію при виконавчому комітеті
Баштанської міської ради

1. Загальні положення, склад і порядок роботи

1) Житлова комісія, як громадський орган, утворюється при виконавчому комітеті Баштанської міської ради, відповідно до п.3 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень», затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984р. №470;

2) Житлова комісія є колегіальним органом, що діє на громадських засадах, кількісний і персональний склад якого затверджується рішенням виконавчого комітету Баштанської міської ради.

Засідання комісії проводяться по мірі надходження заяв. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні більшість членів від загального складу. Рішення приймається простою більшістю голосів.

Комісія складається – з голови комісії, заступника голови, секретаря та членів комісії.

Очолює комісію та головує на її засіданнях заступник міського голови, в разі його відсутності засідання комісії веде заступник голови комісії;

3) Збір, підготовку та оформлення документів з питань віднесених до компетенції комісії здійснює секретар житлової комісії;

4) Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, законами України, указами Президента України, Житловим кодексом, постановами Кабінету Міністрів, Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984р. №470, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. Предмет діяльності

1) Відповідно до покладених на неї завдань житлова комісія розглядає заяви громадян з питань квартирної обліку і надання жилих приміщень, вивчає відповідність долучених до них документів, розглядає подані матеріали та подає свої висновки на розгляд виконавчого комітету;

2) В межах своїх повноважень комісія розглядає питання:

– взяття громадян на квартирний облік по місцю проживання при виконавчому комітеті;

– включення громадян в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового отримання жилих приміщень;

- зняття громадян з квартирної обліку та виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового отримання жилих приміщень;

- розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень з житлового фонду Баштанської міської ради;

3) За наслідками розгляду питань комісія подає свої рекомендації та висновки на розгляд виконавчого комітету з питань, що відносяться до її компетенції;

4) Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян.

3. Права комісії

Має право:

- запрошувати на своє засідання представників структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств міста, представників інших підприємств, установ незалежно від форм власності;

- отримувати від структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств і служб міста інформацію, необхідну для виконання покладених завдань і функцій;

- заслуховувати на своїх засіданнях посадових осіб структурних підрозділів, на які покладено функції щодо організації будівництва, обліку та забезпечення житлом;

- здійснювати контроль та проводити перевірки з питань, що належать до її компетенції.

4. Повноваження членів житлових комісій

1) Голова житлової комісії:

- здійснює керівництво діяльністю житлової комісії;

- скликає робочі засідання;

- веде засідання житлової комісії;

- підписує рішення та протоколи засідань, контролює їх виконання.

2) Заступник голови житлової комісії:

- виконує обов'язки голови житлової комісії під час його відсутності.

3) Секретар житлової комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

- готує матеріали засідань;

- контролює своєчасність надання та комплектності документації, що подається на розгляд житлової комісії;

- оформляє робочі документи житлової комісії;

- веде протокол засідання житлової комісії.

4) Члени житлової комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях комісії;

- дотримуватись Конституції і законів України також указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції і законів України, актів Кабінету Міністрів України, рішень міської ради і виконавчого комітету з питань розподілу та забезпечення житлом

громадян, цього Положення, принципів сумлінності й об'єктивності при розгляді питань, що виносяться на розгляд житлової комісії;

- виконувати доручення голови житлової комісії з підготовки і розгляду матеріалів до засідань;

- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд комісії;

- узгоджувати з головою житлової комісії, всі дії, які вони здійснюють за дорученням житлової комісії.

5) Члени житлової комісії мають право:

- виступати із заявами, клопотаннями на засіданнях житлової комісії;

- вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення її роботи;

- за рішенням житлової комісії проводити перевірки з питань, що віднесені до її компетенції.

Перший заступник міського голови

О. В. Процак