

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Відділ РКіТ

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

27.01.2021 р. № 9

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	1000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)					41187184 (код за ЄДРПОУ)
2.	1010000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Орган з питань культури (найменування відповідального виконавця)				41187184 (код за ЄДРПОУ)
3.	1010160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)		14502000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **1 421 852,00** гривень, у тому числі загального фонду **1 421 852,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України , Бюджетний кодекс України , Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цілового методу складання та виконання місцевих бюджетів", наказ МФУ від 27.09.2012 №1035 "Про внесення змін Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", рішення сесії Баштанської міської ради від 23.12.2020 р.№15 "Про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2021 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері культури і туризму. Забезпечення складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації, фінансування установ згідно з затвердженими кошторисами

2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
3	Забезпечення складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації, фінансування установ згідно з затвердженими кошторисами

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері культури	1 421 852,00	0,00	1 421 852,00
	УСЬОГО	1 421 852,00	0,00	1 421 852,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					0,00
	видатки загального фонду на забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	тис.грн.	кошторис	1 421,85	0,00	1 421,85
1	кількість штатних одиниць відділу, всього	од.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
1	кількість штатних одиниць, з них жінок	од.	звіт по мережі, штатам та контингентам	7,00	0,00	7,00
1	кількість штатних одиниць, з них чоловіків	од.	звіт по мережі, штатам та контингентам	0,00	0,00	0,00
7	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	7,00	0,00	7,00
69	кількість штатних одиниць апарату	од.	штатний розпис	5,00	0,00	5,00
99	кількість штатних одиниць сектору фінансово - економічної діяльності та бухгалтерського обліку	од.	штатний розпис	5,00	0,00	5,00
	продукту					0,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	250,00	0,00	250,00
3	кількість вихідних документів	од.	журнал реєстрації	200,00	0,00	200,00
70	кількість закладів, що обслуговуються	од.	мережа	18,00	0,00	18,00
71	кількість особових рахунків	шт.	звітність установи	38,00	0,00	38,00
72	кількість складених звітів	шт.	звітність установи	70,00	0,00	70,00
	ефективності					0,00
	кількість складених звітів на одного працівника	шт.	розрахунково(відношення кількості складених звітів до кількості штатних одиниць)	10,00	0,00	10,00
4	кількість прийнятих листів, звернень, заяв, скарг, нормативних документів на одного працівника	од.	розрахунково(відношення кількості вихідних документів до кількості штатних одиниць)	36,00	0,00	36,00
6	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунково	203,10	0,00	203,10

10	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунково(відношення кількості виконаних листів,звернень,скарг,заяв до кількості штатних одиниць)	6,00	0,00	6,00
74	кількість установ, які обслуговує 1 працівник	шт.	розрахунково	4,00	0,00	4,00

Начальник відділу РКіТ

(підпис)

Світлана БЕРЕЗОВСЬКА

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Баштанської міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

в.о.начальника фінансового відділу

(підпис)

Наталія ЛІЩУК

(ініціали/ініціал, прізвище)

28.01.2021

(Дата погодження)

М.П.