



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 05 грудня 2019 року

Баштанка

№ 233

Про затвердження Порядку видачі довідок (надання інформації) про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб

З метою надання якісних та своєчасних послуг громадянам, установам та організаціям, відповідно до Законів України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», постанов Кабінету Міністру України від 02.03.2010р. №209 «Про виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», від 29.01.2003р. №117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 29.12.2009р. №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), від 14.08.2019р. №807 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», та на виконання вимог наказу Міністерства соціальної політики України від 17.07.2019р. №1106 «Про внесення змін до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», виконавчий комітет Баштанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок видачі довідок (надання інформації) про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб (далі – Порядок) (додаток 1).
2. Затвердити форму заяви про надання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/ квартирі осіб (додаток 2).

3. Затвердити форму довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб (додаток 3).

4. Доручити відділу державної реєстрації виконавчого комітету Баштанської міської ради та уповноваженим особам територіальних органів виконавчого комітету Баштанської міської ради приймати заяви від фізичних осіб щодо видачі довідок про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб та надавати інформацію на запити установ і організацій, які мають право на отримання вказаної інформації згідно з нормами чинного законодавства України.

5. Відділу з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю, опублікувати дане рішення в засобах масової інформації та на офіційному сайті Баштанської міської ради в 5-денний термін з моменту прийняття.

6. Рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради від 14 серпня 2017 року № 125 «Про затвердження порядку видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб», та від 12 квітня 2018 року № 77 «Про внесення змін та доповнень до рішення від 14.08.2017 р. №125 «Про затвердження порядку видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб» вважати такими, що втратили чинність.

Перший заступник  
міського голови

Володимир ДРАГУНОВСЬКИЙ

**ПОРЯДОК**  
**видачі довідок (надання інформації) про зареєстрованих**  
**у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Порядок видачі довідок (надання інформації) про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб (далі – Порядок) визначає процедуру та порядок видачі відділом державної реєстрації та територіальними органами виконавчого комітету Баштанської міської ради довідок/ інформації про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб.

Порядок розроблено на підставі Конституції України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», постанов Кабінету Міністрів України від 02.03.2010р. №209 «Про виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», від 29.01.2003р. №117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 29.12.2009р. №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування(надання соціальних послуг), від 14.08.2019р. №807 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», інших законодавчих актів України.

2. Довідка або інформація про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб видається для пред'явлення за місцем вимоги та на запит відповідного органу/установи/організації.

3. Довідки видаються згідно з затвердженою формою. Інформація про зареєстрованих осіб надається у довільній формі з дотриманням інструкції з діловодства.

4. Уповноваженими виконавчими органами з видачі довідок (надання інформації) є: відділ державної реєстрації та територіальні органи виконавчого комітету Баштанської міської ради.

5 Довідка формується, скріплюється печаткою та підписується працівниками вищезазначених органів, на які покладено обов'язки з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб, або іншою посадовою особою органу місцевого самоврядування у разі відсутності спеціаліста з цього напрямку.

6. Інші терміни, які використані в Порядку, мають такі значення:
- особа – фізична особа, яка звертається за отриманням Довідки;
  - місце реєстрації – це житловий будинок, квартира, інше житлове приміщення, придатне для проживання в ньому, у відповідному населеному пункті, в якому зареєстроване місце проживання фізичної особи;
  - довідка/інформація – документ, який видається відділом державної реєстрації та територіальними органами виконавчого комітету Баштанської міської ради;
  - місце прийому громадян – приміщення, за адресою м. Баштанка, вул. Полтавська, 8/1 та будівлі/приміщення територіальних органів виконавчого комітету Баштанської міської ради за їх місцем знаходженням.

7. Працівники відділу державної реєстрації та територіальних органів виконавчого комітету Баштанської міської ради, які відповідно до своїх службових обов'язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними службових обов'язків.

Надання відомостей про склад зареєстрованих осіб та інших персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи.

Документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України: паспорт громадянина України; паспорт громадянина України для виїзду за кордон; дипломатичний паспорт України; службовий паспорт України; посвідчення особи моряка; посвідчення члена екіпажу; посвідчення особи на повернення в Україну; тимчасове посвідчення громадянина України.

Документи, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус: посвідчення водія; посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; картка мігранта; посвідчення біженця; проїзний документ біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; проїзний документ особи, якій надано додатковий захист.

8. Графік прийому осіб, які звертаються за отриманням довідки, встановлюється таким чином:

прийом заяв та видача довідок з понеділка по четвер з 08.00 до 16.00 год., в п'ятницю з 08.00 до 12.00 год.

## **2. РОЗГЛЯД ЗАЯВ ТА ЗАПИТІВ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ (НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ)**

1. Для отримання довідки особа подає:

- документ, що посвідчує особу з відміткою про місце реєстрації;
- письмову заяву за встановленою формою;
- будинкову книгу (за наявністю);
- документ про право власності або право користування житлом;

- свідоцтво про народження дитини або свідоцтво про належність до громадянства України, якщо дитина не досягла 16-річного віку (за необхідності);

- оригінали або копії паспортів усіх зареєстрованих осіб (в разі необхідності).

2. У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника;

- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

3. Для отримання інформації про зареєстрованих осіб, установи та/або організації направляють відповідні запити з обов'язковим посиланням на норми законодавства та на підставу отримання вказаної інформації.

4. Забороняється вимагати для видачі довідки подання особою інших документів, крім тих, що визначені цим Порядком.

5. Ненадання власником (співвласником, правокористувачем) житлового приміщення/будинку/квартири, іншою зареєстрованою у житловому приміщенні/будинку/квартирі особою при зверненні за отриманням довідки, документів за встановленим переліком, а також надання недостовірних документів або відомостей, документи подані особою, яка не має відповідних повноважень та не зареєстрована в житловому приміщенні/будинку/ квартирі - є підставою для відмови в наданні довідки.

6. Відсутність у запиті установ, організацій посилання на норми законодавства та на підставу отримання вказаної інформації - є підставою для відмови в наданні інформації.

7. Відповідальність за достовірність даних, зазначених у заяві або запиті та доданих документах - несе заявник.

### **3. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ ТА ЗАПИТУ ПРО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ**

1. Видача довідки за заявою особи про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку/квартирі здійснюється не пізніше **3 (трьох)** робочих днів, відповідь на запит про інформацію надається не пізніше **5 (п'яти)** робочих днів.

### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Внесення змін до цього Порядку здійснюється у порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник відділу державної реєстрації

Олександр ЧЕРНЕНКО

Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
05 грудня 2019 року № 233

Відділу державної реєстрації/  
територіальному органу виконавчого  
комітету Баштанської міської ради

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

**ЗАЯВА**

про надання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прошу видати мені довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб за адресою: \_\_\_\_\_,  
для пред'явлення її до \_\_\_\_\_.

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» \_\_\_\_\_.  
(підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис заявника)

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
05 грудня 2019 року № 233

**ДОВІДКА**  
**про зареєстрованих**  
**у житловому приміщені/будинку/квартирі осіб**

Видана на підставі  
заяви/запиту \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові,/назва установи)

уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового приміщення (будинку, квартири) у відповідності до даних зазначених у реєстрі Територіальних громад, адресній картці за адресою: \_\_\_\_\_

до складу зареєстрованих осіб належать:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Дата реєстрації

Усього \_\_\_\_\_ осіб.

Довідка видана для пред'явлення за вимогою.

Посада

Підпис

П.І.П

м.п.