



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 16 серпня 2022 року

Баштанка

№ 77

Про організацію обліку дітей дошкільного віку у 2022/ 2023 навчальному році

Для забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей дошкільного віку, з метою виконання статті 53 Конституції України, статей 13,66 Закону України «Про освіту», статті 37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст.18 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684(зі змінами) «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись пунктом 4 частини 1 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до частини 10 статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», виконавчий комітет Баштанської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити склад робочої групи для організації обліку дітей дошкільного віку (Додаток 1).

2.Затвердити Положення про роботу робочої групи для організації обліку дітей дошкільного віку (Додаток 2).

3. Визначити території обслуговування і закріпити їх за закладами дошкільної освіти (Додаток 3).

5. Затвердити форму списків щодо обліку дітей дошкільного віку (Додаток 4).

6. Директорам закладів дошкільної освіти виконавчого комітету Баштанської міської ради:

Баштанський ЗДО №2 «Віночок», Ковтун Марині Олександрівні;
Баштанський ЗДО №3 «Чебурашка», Постиці Тетяні Іванівні;
Баштанський ЗДО №4 «Дюймовочка», Кравчук Альоні Миколаївні;
Баштанський ЗДО № 6 «Ягідка», Черновій Зінаїді Миколаївні;
Добренський ЗДО № 7 «Лелеченя», Локатирь Олені Петрівні;
Новоєгорівський ЗДО № 8 «Дивограй», Федорчук Ользі Георгіївні;
Новоіванівський ЗДО № 9 «Малютко», Молодецькій Альоні Валентинівні;
Новопавлівський ЗДО № 10 «Сонечко», Кравчині Альоні Генадіївні;
Новосергіївський ЗДО №11 «Джерельце», Бригінець Галині Федорівні
Пісківський ЗДО №12 «Краплинка», Сердюк Аллі Василівні;
Плющівський ЗДО № 13 «Пролісок», Кодак Любові Андріївні;
Христофорівський ЗДО №14 «Веселка», Новицькій Світлані Юріївні;
Явкинський ЗДО № 15 «Калинка», Берест Світлані Юріївні,

сприяти складанню списків дітей, яким до 01.09.2022 року виповнюється 5 років (на кожен рік окремо) та їх уточненню (у двох примірниках 4-А) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (зі змінами) «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного віку та учнів» та надати до 01.09. 2022 року.

7. Зняти з контролю рішення виконавчого комітету від 08 липня 2021 року № 161 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку у 2021/2022 навчальному році»

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Васильєва Олександра Сергійовича.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
16.08.2022 № 77

Склад
робочої групи для організації обліку дошкільного віку

№ п/п	П.І.Б. членів робочої групи	Посада
1.	Васильєв Олександр Сергійович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
2.	Коптєв Олександр Олександрович	Начальник відділу освіти, молоді та спорту виконкому Баштанської міської ради
3.	Приходько Таїса Володимирівна	Головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради
4.	Шпарук Оксана Сергіївна	Директор КНП « Центр первинної медико-санітарної допомоги Баштанської міської ради
5.	Барсегян Алла Анатоліївна	Директор КНП «Баштанська багатoproфільна лікарня Баштанської міської ради
6.	Ноздратенко Олександр Михайлович	Начальник Баштанського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, підполковник поліції (за узгодженням)
7.	Гордієнко Наталія Володимирівна	Начальник служби у справах дітей Баштанської міської ради

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
16.08.2022 № 77

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу для організації обліку дітей дошкільного віку

I. Загальні положення

1. Робоча група для організації обліку дітей дошкільного віку та учнів (далі - робоча група) є тимчасовою дорадчою комісією. консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Баштанської міської ради.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» і іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

3. Рішення про утворення робочої групи приймає виконавчий комітет Баштанської міської ради.

4. Робоча група діє на тимчасовій основі та здійснює свою діяльність на громадських засадах.

5. Члени робочої групи є уповноваженими особами.

II. Основні завдання робочої групи

Основними завданнями Робочої групи є:

1. Організація обліку дітей дошкільного віку, які проживають на території Баштанської територіальної громади.

2. Підготовка первинних списків дітей дошкільного віку.

III. Функції робочої групи

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

1. Сприяє охопленню дітей 5-річного віку обов'язковою дошкільною освітою.

2. Проводить роботу, пов'язану з обліком дітей дошкільного віку.

3. Розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на робочу групу.

IV. Права робочої групи

Робоча група має право:

1. Взаємодіяти в установленому порядку з державними органами, органами місцевого самоврядування, закладами та організаціями з питань обліку дітей;

2. Запрошувати на засідання робочої групи та заслуховувати інформацію представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, закладів освіти, громадських та інших організацій щодо охоплення дітей навчанням.

V. Склад робочої групи

1. Робоча група створюється у складі голови, секретаря та членів групи.

2. Склад робочої групи визначає виконавчий комітет Баштанської міської ради.

3. Голова робочої групи організовує діяльність робочої групи, спрямовує роботу її членів, представляє робочу групу у відносинах із закладами освіти, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями.

VI. Організація діяльності робочої групи

1. Організація діяльності робочої групи визначається цим Положенням.

2. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться за потребою.

3. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання робочої групи визначаються головою (далі — головуючий).

4. Засідання скликає і проводить головуючий.

5. Рішення Робочої групи оформляються протоколом.

6. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється секретарем робочої групи.

VII. Порядок проведення засідання робочої групи

1. Завдання робочої групи проводить головуючий.

2. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше, ніж дві третини від загального складу членів робочої групи.

3. Порядок денний засідання та рішення робочої групи затверджується членами робочої групи шляхом голосування.

4. Члени робочої групи беруть участь у засіданнях особисто. Якщо член робочої групи не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові робочої групи відповідні пропозиції з питань порядку денного та до проекту рішення засідання у письмовій формі.

5. Особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні та вносять пропозиції.

6. Головуючий приймає рішення щодо присутності під час засідання групи представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомок і звукозапису.

7. Рішення робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням.

8. Рішення робочої групи вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні. При рівності голосів «за» і «проти» вирішальний голос належить головуючому на засіданні робочої групи.

9. Рішення Робочої групи оформляються протоколами, які підписує головуючий на засіданні та секретар робочої групи.

10. Рішення робочої групи доводяться секретарем групи до відома членів робочої групи та виконавців рішення.

11. Матеріали засідань робочої групи знаходяться на зберганні у секретаря робочої групи, під його особисту відповідальність.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету міської ради
16.08.2022 № 77

Територія обслуговування
зкладами дошкільної освіти Баштанської міської ради

Баштанський заклад дошкільної освіти №2 «Віночок» - вулиці: Берегового, Українська, О.Сизоненка, Спеціалістів, Космонавтів, Василя Єрешка, Паркова, Східна, Бондаренка, 8 Березня, Васляєва, Б.Хмельницького, Гребенюка, Баштанської республіки з № 105-129, з 102-124 (район «Агропромтехніка»), села Андріївка, Шевченко, Зелений Яр.

Баштанський заклад дошкільної освіти №4 «Дюймовочка» - вулиці: Шевченка, Головського, О. Кошового, Привільненська, Заводська, Затишна, Горького, Театральна, Плієва, Гідності, Степова, О.Гапішка, Маяковського, Я.Мудрого, Ювілейна з № 1 по 73, з № 2 – 80, Героїв Небесної сотні з № 1 по 55, з № 2 – 40, Вишнева, Спортивна, Яновського, провулок Перемоги, Кобзаря, Коцюбинського.

Баштанський заклад дошкільної освіти №3 «Чебурашка» - вулиці: Полтавська, С.Бойченка, Квітнева, Агєєва, Дружби народів, 1 Травня, Миру, Героїв Небесної сотні з № 57-103, з № 44 по 100, Свободи, Європейська, Андрія Гладкова, Чкалова, Грушевського, Героїв, І.Франка,

Баштанський заклад дошкільної освіти №6 «Ягідка» - вулиці: Яблунева, Ватутіна, Грушева, Лугова, Інгульська, Ювілейна з № 75 по 101, з № 86 по 104, Берегового, Українська, Гагаріна, О.Сизоненка, Промислова, Волошкова, 9 Травня, Набережна, Соборна, 1-6 Продольні, Реца, 1-9 Поперечні, Захисників Вітчизни, Молодіжна, Шкільна, 40 років Перемоги, Ген.Пушкіна, Сагайдачного, Енергетиків.

Добренський заклад дошкільної освіти №7 «Лелеченя» - с.Добре.

Новоєгорівський заклад дошкільної освіти № 8 «Дивограй» - с.Новоєгорівка.

Новопавлівський заклад дошкільної освіти №10 «Сонечко» - с.Новопавлівка, с.Зелений Клин.

Пісківський заклад дошкільної освіти № 12 «Краплинка» - с.Піски, с.Костянтинівка.

Плющівський заклад дошкільної освіти № 13 «Пролісок» - с.Плющівка, с.Новогеоргіївка, с.Отрадне, с.Шляхове.

Христофорівський заклад дошкільної освіти № 14 «Веселка» - с.Христофорівк.

Явкинський заклад дошкільної освіти № 15 «Калинонька» - с. Явкіне, с.Червоний Став.

Новоіванівський заклад дошкільної освіти № 9 «Малятко» - с.Новоіванівка, с.Київське, с.Старосолдатське .

Новосергіївський заклад дошкільної освіти № 11 «Джерельце» - с.Новосергіївка, с.Зелений Гай, с.Тарасівка, с.Горожани.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ

Додаток 4
до рішення виконавчого
комітету міської ради
16.08.2022 № 77

Область

Населений пункт

Міська рада

Список
дітей віком від 0 до 6 років, яким до 1 вересня виповнюється _____ рік

№ п/п	Адреса дитини	ПІБ одного з батьків	ПІБ дитини	Стать	Дата народження (число,місяць,рік)	Форма здобуття дітьми дошкільної освіти

Директор ЗДО

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ

