



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 08 серпня 2019 року

Баштанка

№138-р

Про скриньки для скарг та пропозицій

На підставі частини другої, пунктів 13, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування Конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, з метою поліпшення умов реалізації конституційного права громадян на особисте звернення, моніторингу якості надання адміністративних послуг у Баштанській міській раді, **з о б о в' я з у ю:**

1. Встановити скриньки скарг і пропозицій біля адміністративного приміщення міської ради, у приміщеннях відділу державної реєстрації та територіальних органів виконавчого комітету міської ради у доступному для громадян місці. Інформація про адреси розташування скриньок розміщується на офіційному сайті Баштанської міської ради та інформаційних стендах біля територіальних органів виконавчого комітету міської ради.

2. Доручити вилучення кореспонденції зі скриньок таким посадовим особам:

Адмінприміщення міської ради: ГАПІШКО Інна Василівна, спеціаліст
I категорії загального відділу;

ЗАБОЛОТНІЙ Олександр Іванович,
головний спеціаліст відділу з питань
засобів масової інформації та зв'язків з
громадськістю

Відділ державної реєстрації: ЛЕБЕДЄВ Микола Миколайович,
головний спеціаліст-державний
реєстратор відділу державної реєстрації

КОРОЛЬОВА Інна Олександрівна,
спеціаліст I категорії відділу
державної реєстрації

Територіальні органи:

спеціалісти I категорії-помічники старост загального відділу,

спеціалісти відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища

Під час вилучення кореспонденції можуть бути присутніми депутати міської ради, представники громади.

3. На вилучиній кореспонденції робиться помітка «Скринька» та визначається вид звернень (заява, скарга, пропозиція). Звернення та запити розглядаються у порядку визначеному Законом України «Про звернення громадян» та Законом України «Про доступ до публічної інформації». З метою визначення оцінки надання адміністративних послуг посадовими особами міської ради дані заносяться до статистичного журналу, форму якого наведено у додатку, та вносяться пропозиції щодо розв'язання нагальних проблем, якщо такі матимуть місце.

4. Відділу з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю (О.Виноградова) забезпечити систематичне висвітлення через районну газету «Голос Баштанщини» та розміщення на офіційному веб-сайті Баштанської міської ради узагальнених матеріалів щодо організації роботи з кореспонденцією, яку отримано через скриньки скарг та пропозицій.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Л.Кононенко.

Секретар міської ради

Л.ЛУЦЕНКО

Додаток
до розпорядження міського голови
від 08.08 2019 року № 138-р

Статистичний журнал
відгуків громадян щодо якості обслуговування при
наданні адміністративних послуг
у _____
(вказати структурний підрозділ, ТОВК)

| № п/п | Дата виїмки | ППП особи, Якщо зазначено | Відгук громадянина (щодо якості обслуговування) | ППП посадової особи, стосується дане повідомлення |
|----------|----------------|------------------------------|---|---|
| | | | | |

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради

Л.КОНОНЕНКО