



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» грудня 2025 року № 10  
Баштанка

LXIII сесія міської ради восьмого  
скликання

Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради у новій редакції

Відповідно пункту 22 частини 1 статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради Г.Р. Зеркаліної про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради в новій редакції, враховуючи висновки постійних комісій міської ради, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради Ганни ЗЕРКАЛІНОЇ про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради у новій редакції, прийняти до відома.

2. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради у новій редакції (додаток 1).

3. Затвердити структуру відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради у новій редакції (додаток 2).

4. Затвердити штатну чисельність відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради у новій редакції (додаток 3).

5. Визнати такими, що втратили чинність рішення міської ради:

- від 27 липня 2017 року № 9 «Про створення відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради Миколаївської області»;

- від 25 травня 2017 року № 19 «Про депутатський запит депутата міської ради Зюзько Г.С. про впорядкування структури відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради»;

- від 26 квітня 2019 року «Про внесення змін до структури відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради»;

- від 23 жовтня 2020 року № 7 «Про внесення змін до структури відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради та

створення КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, медицини, торгівлі, побутового обслуговування, освіти, культури, спорту, молодіжної політики, духовності, законності, захисту прав громадян, депутатської діяльності та етики.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Баштанської міської ради  
від 23 грудня 2025 № 10

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про відділ освіти, молоді та спорту**  
**виконавчого комітету**  
**Баштанської міської ради**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Баштанка  
2025 рік

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету**  
**Баштанської міської ради**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

1. Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради (далі – відділ освіти, молоді та спорту) є уповноваженим виконавчим органом міської ради з питань освіти, молоді та спорту (відокремлений структурний підрозділ виконавчого комітету Баштанської міської ради).

Скорочена назва: Відділ ОМС.

Код ЄДРПОУ 41186924

2. Засновником Відділу ОМС є Баштанська міська рада. Відділ ОМС є підзвітним та підконтрольним Баштанській міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Баштанської міської ради, міському голові та підзвітний департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

3. Відділ ОМС у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства молоді та спорту України, Центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти та науки Миколаївської обласної державної адміністрації, наказами управління молоді та спорту Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями Баштанської міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.

4. Відділ ОМС є юридичною особою публічного права, неприбутковою організацією, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

5. Відділ ОМС фінансується за рахунок коштів державного, місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел незаборонених законодавством. Структура, штатний розпис, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу ОМС та видатки на його утримання визначаються Баштанською міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Міністерства молоді та спорту України за поданням начальника відділу ОМС.

6. Положення про відділ ОМС затверджується Баштанською міською радою.

7. Відділ ОМС є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про місцевий бюджет на фінансування установ і закладів, міських програм та заходів. Фінансову діяльність відділ ОМС, як головний

розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

8. Майно, що є комунальною власністю Баштанської міської ради і закріплене за відділом ОМС, належить йому на праві узуфрукта. Відділ ОМС володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. У межах своїх повноважень відділ ОМС організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту, здійснює контроль за їх реалізацією.

10. Відділ ОМС утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру, неприбуткових установ та організацій.

11. Юридична адреса відділу ОМС: вул. Полтавська 41, м. Баштанка, Миколаївська область, 56101.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

1. Основними завданнями відділу ОМС є:

1) Реалізація державної політики у сфері освіти, молоді та спорту, інноваційної діяльності, а також мовної політики, з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади

2) Забезпечення діяльності освітніх закладів Баштанської міської територіальної громади та створення умов для отримання здобувачами освіти якісної дошкільної, базової, повної загальної середньої, інклюзивної та позашкільної освіти

3) Аналіз стану освіти в громаді, прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів, відповідно до освітніх потреб громадян; розробка та організація виконання програми із розвитку освіти, молоді та спорту.

4) Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

5) Контроль за дотриманням законодавства України в галузі освіти, Державних стандартів, вимог Базового компонента дошкільної освіти та установчих документів, відповідними освітніми закладами усіх типів, розташованих на території громади.

6) Забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України та вимог чинного законодавства держави щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти та спорту.

7) Сприяння отриманню державних гарантій та забезпечення соціального захисту педагогічних працівників, спеціалістів, тренерів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів та вихованців.

8) Прогнозування потреби Баштанської міської ради щодо кількісного складу педагогічних кадрів, фахівців, медичних працівників та інших спеціалістів у закладах і установах освіти та спорту.

9) Сприяння розвитку самоврядування у дошкільних, закладах загальної середньої та позашкільної освіти.

10) Сприяння у вдосконаленні та підвищенні професійної кваліфікації керівників, педагогічних працівників, фахівців закладів і установ освіти, забезпечення атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11) Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти громади.

2. Відділ ОМС відповідно до покладених на нього завдань:

1) Здійснює управління закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти громади.

2) Визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3) Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

4) Готує проекти рішень про закріплення за дошкільними навчальними закладами, закладами загальної освіти, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей дошкільного віку.

5) Готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, які стосуються діяльності відділу ОМС та підпорядкованих йому закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти та спорту.

6) Порушує перед Баштанською міською радою питання про заснування, реорганізацію, ліквідацію, перейменування та перепрофілювання усіх типів закладів і установ освіти та спорту, організовує проведення відповідних заходів.

7) Здійснює призначення на посади керівників комунальних закладів і установ освіти та спорту шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів) за результатами конкурсу на заміщення вакантних посад, проведеного засновником, або за іншою процедурою відповідно до законодавства, та за погодженням з міським головою.

8) Звільняє з посад керівників комунальних закладів і установ освіти та спорту шляхом розірвання трудових договорів (контрактів) з керівниками за погодженням міського голови.

9) Контролює дотримання, підпорядкованими освітніми закладами усіх типів, законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

10) Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти.

11) Контролює відповідність статутів підпорядкованих закладів освіти вимогам нормативно-правових документів.

12) Вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання.

13) Сприяє створенню в закладах і установах освіти та спорту інклюзивного освітнього середовища.

14) Здійснює координацію дій з питань зовнішнього незалежного оцінювання міжрегіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності, сприяє у відборі осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування.

15) Розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймати рішення за результатами розгляду таких скарг, сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах і установах освіти.

16) Формує запити на підручники, бланки документів про освіту, координує забезпечення ними освітніх закладів.

17) Забезпечує та фінансує підвезення учасників освітнього процесу до закладів освіти та у зворотному напрямку, визначає порядок підвезення, у тому числі представників маломобільних груп.

18) Здійснює заходи щодо придбання транспортних засобів для підвезення всіх учасників освітнього процесу до місця навчання, роботи та у зворотньому напрямку, у тому числі транспортних засобів спеціалізованого призначення.

19) Організовує закупівлю товарів, робіт, послуг для підпорядкованих закладів і установ освіти та спорту, у тому числі продуктів харчування для учнів та вихованців.

20) Вносить пропозиції до Баштанської міської ради щодо встановлення пільг на безкоштовне харчування для дітей соціально-незахищених категорій за рахунок коштів місцевого бюджету та залучених коштів відповідно до чинного законодавства.

21) Забезпечує розподіл використання за призначенням цільових державних коштів, в тому числі організацію інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, придбання допоміжних засобів для навчання, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, на створення нового освітнього простору Нової української школи.

22) Забезпечує затвердження кошторисів закладів і установ освіти та спорту у порядку, визначеному законодавством.

23) Погоджує штатні розписи закладів та установ освіти і спорту.

24) Сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів і установ освіти та спорту, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів, комплектуванню їх меблями, комп'ютерним та технологічним обладнанням для навчальних кабінетів, підручниками, спортивним інвентарем тощо у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти.

25) Організовує підготовку закладів освіти та спорту до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

26) Координує роботу за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих закладах освіти та спорту.

27) Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань.

28) Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та вихованців.

29) Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до нормативно-правових актів про атестацію педагогічних працівників України.

30) Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів освіти та спорту.

31) Здійснює стимулювання та дисциплінарне стягнення керівників підпорядкованих закладів освіти та спорту.

32) Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження досягнень здобувачів освіти та вихованців – переможців предметних олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, конкурсів, турнірів, змагань тощо та стимулювання праці їхніх учителів, керівників гуртків та тренерів.

33) Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, фізичної культури та спорту в громаді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

34) Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

35) Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів.

36) Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед дітей та молоді Баштанської міської територіальної громади.

37) Розробляє і подає на розгляд Баштанської міської ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури і спорту.

### 3. Відділ ОМС має право:

1) Скликати конференції педагогічних працівників, у тому числі щороку серпневі, проводити семінари, наради керівників, підпорядкованих закладів та установ освіти і спорту з питань, що належать до його компетенції.

2) Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів освіти та Відділу ОМС, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі, спорту та молодіжної політики громади.

3) Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих закладів освіти та спорту, якщо вони суперечать законодавству України або видані з перевищенням повноважень.

4.) Контролювати надання платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

5) Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі, які знаходяться на балансі Відділу ОМС, за погодженням із власником.

6) Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7) Укладати колективні договори, угоди та координувати роботу з їх реалізації.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

1. Діяльність відділу ОМС здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи.

2. Начальник відділу ОМС здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

3. На період відпуски або на час відсутності начальника відділу ОМС його обов'язки виконує один із головних спеціалістів відділу ОМС відповідно до розпорядження міського голови.

4. Виконавчий комітет Баштанської міської ради зобов'язаний створити умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу ОМС, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами та літературою.

### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

1. Відділ ОМС очолює начальник відділу, який призначається на посаду на конкурсній основі розпорядженням міського голови відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Закону України "Про освіту", а в період дії воєнного стану - відповідно до Закону України "Про правовий режим воєнного стану".

2. Особа, яка призначається на посаду начальника відділу ОМС, повинна відповідати професійно-кваліфікаційним вимогам посадових осіб місцевого самоврядування, згідно з чинним законодавством України.

3. Начальник відділу ОМС, представляючи інтереси громади в галузі освіти та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами:

1) Здійснює керівництво діяльністю відділом, забезпечує виконання покладених на відділ ОМС завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників.

2) Планує роботу відділу ОМС і аналізує стан його виконання.

3) Видає у межах компетенції відділу ОМС накази, аналітично-організаційні документи, організовує та здійснює контроль за їх виконанням.

4) Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу ОМС.

5) Призначає на посади та звільняє з посад працівників відділу ОМС (за виключенням посадових осіб місцевого самоврядування), керівників комунальних закладів і установ освіти та спорту Баштанської міської територіальної громади (у відповідності до пунктів 7, 8 частини другої розділу 2 цього Положення), а також приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Працівники апарату відділу ОМС – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України

призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням міського голови в установленому законом порядку.

6) Подає на затвердження Баштанській міській раді проєкт кошторису доходів і видатків відділу ОМС, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу ОМС.

7) Погоджує штатні розписи та затверджує тарифікаційні списки закладів освіти та спорту.

8) Начальник є розпорядником бюджетних коштів, які виділяються на утримання відділу ОМС та підпорядкованих закладів освіти і спорту, а також є розпорядником коштів спеціального фонду, які надходять за платні послуги.

9) Розглядає клопотання та вносить пропозиції про преміювання та нагородження працівників закладів освіти та спорту Баштанської міської ради грамотами та подяками відділу ОМС, Баштанської міської ради, Департаменту освіти і науки Миколаївської ОДА, Миколаївської обласної ради, Миколаївської ОДА, Міністерства освіти і науки України, державними нагородами, в тому числі президентськими відзнаками, про присвоєння їм почесних звань України.

10) Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди тощо.

11) Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання, молоді та спорту.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

1. Відділ ОМС організовує свою діяльність з урахуванням вимог чинного законодавства України щодо запобігання проявам корупції.

2. Працівники відділу ОМС несуть персональну відповідальність за несвоєчасне та неякісне виконання завдань та посадових обов'язків у відповідності з чинним законодавством України.

3. Працівники відділу ОМС повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам відділу чи негативно вплинути на репутацію Баштанської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

4. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники відділу ОМС притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства.

## **6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Покладення на відділ ОМС обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань дотримання бюджетного законодавства та фінансового забезпечення, не допускається.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Баштанської міської ради та підлягають реєстрації у встановленому законом порядку.

3. Реорганізація чи ліквідація відділу ОМС здійснюється на підставі рішення Баштанської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. У разі припинення діяльності відділу ОМС як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Баштанської міської ради.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

**Структура відділу освіти, молоді та спорту  
виконавчого комітету Баштанської міської ради**

**Апарат відділу освіти, молоді та спорту**

Начальник відділу – 1 од.

Головний спеціаліст – 3 од. (ЗЗСО, ЗДО, молодь і спорт)

**Господарча група**

Завідувач господарчої групи – 1 од

Юрисконсульт – 1 од.

Спеціаліст з кадрових питань – 1 од.

Інженер-будівельник - 1 од.

Енергетик-0,5 од.

Механік транспортних засобів-1 од.

Діловод – 1 од.

Прибиральник службових приміщень -1 од.

Інженер з охорони праці – 1 од.

Фахівець з публічних закупівель –1 од.

Інженер – кошторисник – 1 од.

Фахівець із технології харчування – 1 од.

Інженер – програміст -0,5 од

**Централізована**

**бухгалтерія**

Головний бухгалтер –1 од.

Заступник гол.бух.-1 од.

Бухгалтер – 11 од.

Економіст – 1 од.

Провідний економіст -1 од.

**Заклади дошкільної освіти**

1. Баштанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №2 «Віночок»
2. Баштанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 3 «Чебурашка»
3. Баштанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 4 «Дюймовочка»
4. Баштанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 6 «Ягідка»
5. Добренський заклад дошкільної освіти №7 «Лелеченя»
6. Новоєгорівський заклад дошкільної освіти № 8 «Дивограй»
7. Новоіванівський заклад дошкільної освіти № 9 «Малютко»
8. Новопавлівський заклад дошкільної освіти № 10 «Сонечко»
9. Новосергіївський заклад дошкільної освіти №11 «Джерельце»
10. Пісківський заклад дошкільної освіти № 12 «Краплинка»
11. Плющівський заклад дошкільної освіти № 13 «Пролісок»
12. Христофорівський заклад дошкільної освіти №14 «Веселка»
13. Явкинський заклад дошкільної освіти № 15 «Калинонька»

**Заклади загальної середньої освіти**

1. Баштанський ліцей № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області.
2. Баштанський ліцей № 2 Баштанської міської ради Миколаївської області .
3. Баштанський ліцей «ТЕМП» Баштанської міської ради Миколаївської області.
4. Добренський ліцей Баштанської міської ради Миколаївської області.
5. Баштанської міської ради Миколаївської області .
5. Плющівський ліцей Баштанської міської ради Миколаївської області.
6. Христофорівський ліцей Баштанської міської ради Миколаївської області.
7. Явкинський ліцей Баштанської міської ради Миколаївської області.
8. Новоєгорівський ліцей Баштанської міської ради Миколаївської області.
9. Новоіванівська філія Баштанського ліцею № 1 Баштанської міської ради Миколаївської області
10. Пісківська філія Баштанського ліцею №1 Баштанської міської ради Миколаївської області
- 11.Новосергіївська філія Баштанського ліцею № 2. Баштанської міської ради Миколаївської області
12. Новопавлівська філія Баштанського ліцею № 2. Баштанської міської ради Миколаївської області

**Баштанська дитячо – юнацька спортивна школа  
(ДЮСШ)**

**Будинок дитячої та юнацької творчості  
(БДЮТ)**

Додаток 3  
до рішення міської ради  
від 23 грудня 2025 № 10

**Штатна чисельність відділу освіти, молоді та спорту виконавчого  
комітету Баштанської міської ради**

№ п/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць
<b>Апарат відділу освіти, молоді та спорту</b>		
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	3
Всього		<b>4</b>
<b>Централізована бухгалтерія</b>		
1.	Головний бухгалтер	1
2.	Заступник головного бухгалтера	1
3.	Провідний економіст	1
4.	Економіст	1
5.	Бухгалтер	11
Всього		<b>15</b>
<b>Господарча група</b>		
1.	Завідувач господарчої групи	1
2.	Юрисконсульт	1
13	Спеціаліст з кадрових питань	1
4.	Інженер-будівельник	1
5.	Енергетик	0,5
6.	Механік транспортних засобів	1
7.	Діловод	1
8.	Прибиральник службових приміщень	1
9.	Інженер з охорони праці	1
10.	Фахівець з публічних закупівель	1
11.	Інженер – кошторисник	1
12.	Фахівець із технології харчування	1
13.	Інженер – програміст	0,5
Всього		<b>12</b>
<b>РАЗОМ</b>		<b>31</b>

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ