



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 26 грудня 2023 року

Баштанка

№ 258 - р

Про забезпечення виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»

Відповідно до статті 40 Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, права громадян на участь в управлінні державними справами, а також підвищення ефективності роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування із зверненнями громадян», враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України, **з о б о в 'я з у ю:**

1. Доручити секретарю міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, керівникам структурних підрозділів, комунальних підприємств міської ради, старостам старостинських округів удосконалити роботу зі зверненнями громадян, забезпечити вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав

громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», упорядкування роботи зі зверненнями громадян, стосовно:

1) недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей громадянам, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;

2) викорінення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень;

3) створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень;

4) узяття під особистий контроль розгляд звернень та забезпечення проведення першочергового особистого прийому жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України;

5) приділення особливої уваги вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

6) запровадження постійного контролю за організацією роботи із зверненнями громадян;

7) з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, систематичного аналізу випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень;

8) вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недотримання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян;

9) забезпечення та функціонування «гарячих ліній», «телефонів довіри», проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.

## 2. Затвердити графіки:

- особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету Баштанської міської ради на 2024 рік (додається);

- виїзних прийомів громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради на 2024 рік (додається);

- проведення телефонної «Гарячої лінії» зв'язку громадян з міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету Баштанської міської ради на 2024 рік (додається);

- роботи «Телефону довіри» у Баштанській міській раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом на 2024 рік (додається);

- проведення «дня контролю» у підпорядкованих установах, підприємствах, організаціях та старостинських округах міської ради на 2024 рік (додається);

- проведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян (додається).

3. Доручити загальному відділу міської ради:

1) щокварталу оприлюднювати в засобах масової інформації узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань;

2) здійснювати постійний моніторинг додержання відділами, підпорядкованими установами, підприємствами, організаціями, старостами старостинських округів Баштанської міської ради законодавства з питань звернень громадян;

3) здійснювати постійний аналіз та узагальнювати питання, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних, з'ясовувати причини, що їх породжують, та вносити в установленому порядку, пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем;

4) щомісяця проводити «дні контролю», у рамках якого здійснювати перевірки стану виконання доручень міського голови за результатами розгляду звернень громадян у структурних підрозділах, комунальних підприємствах та старостинських округах;

5) забезпечити опублікування графіків особистих, виїзних прийомів та графіків проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету Баштанської міської ради на 2024 рік на офіційному вебсайті міської ради та «Інформаційному стенді».

4. Керівникам підпорядкованих установ, підприємств, організацій та старостам старостинських округів, враховуючи розпорядження міського голови про затвердження графіків прийому громадян на 2024 рік, затвердити відповідні графіки проведення особистого прийому громадян на 2024 рік, забезпечивши їх дотримання.

5. Зняти з контролю розпорядження міського голови від 22 грудня 2022 року № 210-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та розпорядження міського голови від 16 лютого 2023 року № 40-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від

22 грудня 2022 року № 210-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»», як такі, що виконані.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Зюзька О.В.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
міського голови  
26.12.2023 р. № 258 - р

## Г Р А Ф І К

особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого  
комітету міської ради на 2024 рік \*

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дні та години прийому	2024 рік											
			Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
БЕРЕГОВИЙ Олександр Анатолійович	<i>міський голова</i>	1-й та 3-й четвер** з 10.00-12.00	04; 18	01; 15	07; 21	04; 18	02; 16	06; 20	04; 18	01; 15	05; 19	03;17	07; 21	05; 19
ГОМЕРСЬКА Інна Петрівна	<i>секретар міської ради</i>	2-й та 4-й вівторок** з 10.00-12.00	09; 23	13; 27	12; 26	09; 23	14; 28	11; 25	09; 23	13; 27	10; 24	08; 22	12; 26	10; 24
ВАСИЛЬСВ Олександр Сергійович	<i>заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</i>	1-а та 3-а п'ятниця** з 10.00-12.00	05; 19	02; 16	01; 15	05; 19	03;17	07; 21	05; 19	02; 16	06; 20	04; 18	01; 15	06; 20
ЄВДОЩЕНКО Світлана Вікторівна	<i>заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</i>	2-а та 4-а середа** з 10.00-12.00	10; 24	14; 28	13, 27	10; 24	08; 22	12; 26	10; 24	14; 28	11; 25	09; 23	13; 27	11; 25
ЗЮЗЬКО Олександр Валентинович	<i>керуючий справами виконавчого комітету міської ради</i>	2-й та 4-й четвер** з 10.00-12.00	11; 25	08; 22	14; 28	11; 25	09; 23	13; 27	11; 25	08; 22	12; 26	10;24	14; 28	12; 26

\* Проведення прийомів здійснюється з урахуванням обмежень, пов'язаних із веденням воєнного стану та можливістю забезпечення безпеки під час проведення прийомів

\*\* За необхідності та у зв'язку з робочим процесом (проведенням нарад, відрядженням, відпусткою, тимчасовою непрацездатністю тощо) прийом може бути перенесено на інший день тижня.

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
міського голови  
26.12.2023 р. № 258 - р

### ГРАФІК

проведення виїзного прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Баштанської міської ради на 2024 рік\*

Прізвище, ім'я, по батькові	Дні та години прийому	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
<b>БЕРЕГОВИЙ</b> <b>Олександр</b> <b>Анатолійович,</b> <i>міський голова</i>	2-й та 4-й четвер** з 10 <sup>00</sup> до 12 <sup>00</sup>	11 Явкинсь кий старост. округ	08 Христофо рівський старост. округ	14 Пісків ський старост. округ	11 Плющів ський старост. округ	09 Новосер гівський старост. округ	13 Новопав лівський старост. округ	11 Новоіва нівський старост. округ	08 Нового рівський старост. округ	12 Добрен ський старост. округ	10 Явкинсь кий старост. округ	14 Христофо рівський старост. округ	12 Пісків ський старост. округ
		25 Плющівсь кий старост. округ	22 Новосер гівський старост. округ	28 Новопав лівський старост. округ	25 Новоіва нівський старост. округ	14 Нового рівський старост. округ	27 Добрен ський старост. округ	25 Явкинсь кий старост. округ	22 Христо форівсь кий старост. округ	26 Пісків ський старост. округ	24 Плющів ський старост. округ	28 Новосер гівський старост. округ	26 Новопав лівський старост. округ
<b>ВАСИЛЬСВ</b> <b>Олександр</b> <b>Сергійович,</b> <i>заступник</i> <i>міського голови</i> <i>з питань</i> <i>діяльності</i> <i>виконавчих</i> <i>органів ради</i>	2-а та 4-а п'ятниця** з 10 <sup>00</sup> до 12 <sup>00</sup>	12 Новоіванів ський старост. округ	09 Новосгори вський старост. округ	08 Добрен ський старост. округ	12 Явкинсь кий старост. округ	10 Христо форівсь кий старост. округ	14 Пісків ський старост. округ	12 Плющів ський старост. округ	09 Новосер гівський старост. округ	13 Новопав лівський старост. округ	11 Новоіва нівський старост. округ	08 Нового рівський старост. округ	13 Добрен ський старост. округ
		26 Новосер гівський старост. округ	23 Новопав лівський старост. округ	22 Новоіва нівський старост. округ	26 Нового рівський старост. округ	24 Добрен ський старост. округ	28 Явкинсь кий старост. округ	26 Христо форівсь кий старост. округ	23 Пісків ський старост. округ	27 Плющів ський старост. округ	25 Новосер гівський старост. округ	22 Новопав лівський старост. округ	27 Новоіва нівський старост. округ

<b>ГОМЕРСЬКА</b> <b>Інна Петрівна,</b> <i>секретар</i> <i>міської ради</i>	1-а та 3-я середа** з 10 <sup>00</sup> до 12 <sup>00</sup>	<b>03</b> Христофо рівський старост. округ	<b>07</b> Пісків ський старост. округ	<b>06</b> Плющів ський старост. округ	<b>03</b> Новосер гіївський старост. округ	<b>01</b> Новопав лівський старост. округ	<b>05</b> Новоівані вський старост. округ	<b>03</b> Новоєго рівський старост. округ	<b>07</b> Добрен ський старост. округ	<b>04</b> Явкинсь кий старост. округ	<b>02</b> Христо форівсь кий старост. округ	<b>06</b> Пісків ський старост. округ	<b>04</b> Плющів ський старост. округ
		<b>17</b> Новопав лівський старост. округ	<b>21</b> Новоіва нівський старост. округ	<b>20</b> Новоєго рівський старост. округ	<b>17</b> Добрен ський старост. округ	<b>15</b> Явкин ський старост. округ	<b>19</b> Христофо рівський старост. округ	<b>17</b> Пісків ський старост. округ	<b>21</b> Плющів ський старост. округ	<b>18</b> Новосер гіївський старост. округ	<b>16</b> Новопав лівський старост. округ	<b>20</b> Новоіва нівський старост. округ	<b>18</b> Новоєго рівський старост. округ
<b>ЄВДОЩЕНКО</b> <b>Світлана</b> <b>Вікторівна,</b> <i>заступник</i> <i>міського голови</i> <i>з питань</i> <i>діяльності</i> <i>виконавчих</i> <i>органів ради</i>	2-й та 4-й вівторок** з 10 <sup>00</sup> до 12 <sup>00</sup>	<b>09</b> Новосгорів ський старост. округ	<b>13</b> Добрен ський старост. округ	<b>12</b> Явкинсь кий старост. округ	<b>09</b> Христо форівсь кий старост. округ	<b>14</b> Пісків ський старост. округ	<b>11</b> Плющів ський старост. округ	<b>09</b> Новосер гіївський старост. округ	<b>13</b> Новопав лівський старост. округ	<b>10</b> Новоіва нівський старост. округ	<b>08</b> Новоєго рівський старост. округ	<b>12</b> Добрен ський старост. округ	<b>10</b> Явкин ський старост. округ
		<b>23</b> Пісків ський старост. округ	<b>27</b> Плющів ський старост. округ	<b>26</b> Новосер гіївський старост. округ	<b>23</b> Новопа влівсь кий старост. округ	<b>28</b> Новоіва нівський старост. округ	<b>25</b> Новоєго рівський старост. округ	<b>23</b> Добрен ський старост. округ	<b>27</b> Явкин ський старост. округ	<b>24</b> Христо форівсь кий старост. округ	<b>22</b> Пісків ський старост. округ	<b>26</b> Плющів ський старост. округ	<b>24</b> Новосер гіївський старост. округ

\* Проведення прийомів здійснюється з урахуванням обмежень, пов'язаних із веденням воєнного стану та можливістю забезпечення безпеки під час проведення прийомів

\*\* За необхідності та у зв'язку з робочим процесом (проведенням нарад, відрядженням, відпусткою, тимчасовою непрацездатністю тощо) прийом може бути перенесено на інший день тижня.

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
міського голови  
26.12.2023 р. № 258 - р

## Г Р А Ф І К

проведення телефонної “Гарячої лінії зв’язку” громадян  
з міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступником міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради на 2024 рік

Прізвище, ім’я, по батькові	Посада	Дні та години прийому дзвінків, номер телефону	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
<b>БЕРЕГОВИЙ</b> Олександр Анатолійович	<i>міський голова</i>	2-й вівторок з 8.00-9.00; 0935307204	09	13	12	09	14	11	09	13	10	08	12	10
<b>ГОМЕРСЬКА</b> Інна Петрівна	<i>секретар міської ради</i>	2-а середа з 8.00-9.00; 0935307204	10	14	13	10	08	12	10	14	11	09	13	11
<b>ВАСИЛЬЄВ</b> Олександр Сергійович	<i>заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</i>	2-й понеділок з 8.00-9.00; 0935307204	08	12	11	08	13	10	08	12	09	14	11	09
<b>ЄВДОЩЕНКО</b> Світлана Вікторівна	<i>заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</i>	2-й четвер з 8.00-9.00; 0935307204	11	08	14	11	09	13	11	08	12	10	14	12
<b>ЗЮЗЬКО</b> Олександр Валентинович	<i>керуючий справами виконавчого комітету міської ради</i>	4-й вівторок з 9.00-10.00; 0935307204	23	27	26	23	28	25	23	27	24	22	26	24

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
міського голови  
26.12.2023 р. № 258 - р

## Г Р А Ф І К

роботи «телефону довіри» у Баштанській міській раді  
для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права  
на звернення та особистий прийом  
на 2024 рік

Прізвище, ім'я, по батькові	Години прийому дзвінків	Номер телефону	Дні проведення телефонного зв'язку «телефону довіри»											
			Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ГАПШКО Інна Василівна	щовівторка, щочетверга з 9.00 до 12.00	2-76-49	02; 04; 09; 11; 16; 18; 23; 25; 30	01; 06; 08; 13; 15; 20; 22; 27; 29	05; 07; 12; 14; 19; 21; 26; 28	02; 04; 09; 11; 16; 18; 23; 25; 30	02; 07; 09; 14; 16; 21; 23; 28; 30	04; 06; 11; 13; 18; 20; 25; 27	02; 04; 09; 11; 16; 18; 23; 25; 30	01; 06; 08; 13; 15; 20; 22; 27; 29	03; 05; 10; 12; 17; 19; 24; 26	01; 03; 08; 10; 15; 17; 22; 24; 29; 31	05; 07; 12; 14; 19; 21; 26; 28	03; 05; 10; 12; 17; 19; 24; 26; 31

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
міського голови  
26.12.2023 р. № 258 - р

**ГРАФІК**  
**проведення «дня контролю» в установах, підприємствах,**  
**організаціях підпорядкованих міській раді на 2024 рік**

№	Назва структурних підрозділів, комунальних підприємств	Дата перевірки
1	Служба у справах дітей Баштанської міської ради	Січень
2	Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	Лютий
3	Відділ розвитку культури і туризму виконавчого комітету міської ради	Березень
4	Трудовий архів Баштанської міської ради	Квітень
5	Комунальне підприємство «Міськводоканал»	Травень
6	Комунальне підприємство «Добробут»	Червень
7	Комунальна установа «Баштанський міський інклюзивно-ресурсний центр Баштанської міської ради»	Липень
8	КНП «Баштанська багатoproфільна лікарня» Баштанської міської ради	Серпень
9	КНП «ЦПМСД» Баштанської міської ради	Вересень
10	Комунальна організація «Правопорядок»	Жовтень
11	Фінансовий відділ Баштанської міської ради	Листопад
	КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Баштанської міської ради	
13	КУ «Центр надання соціальних послуг Баштанської міської ради»	Грудень

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
міського голови  
26.12.2023 р. № 258- р

**ГРАФІК**  
**проведення перевірок дотримання законодавства про звернення**  
**громадян у старостинських округах на 2024 рік**

№ з/п	Назва старостинського округу	Місяць
1	Новоєгорівський старостинський округ	Лютий
2	Добренський старостинський округ	Березень
3	Новоіванівський старостинський округ	Квітень
4	Новопавлівський старостинський округ	Травень
5	Новосергіївський старостинський округ	Червень
6	Пісківський старостинський округ	Серпень
7	Плющівський старостинський округ	Вересень
8	Христофорівський старостинський округ	Жовтень
9	Явкинський старостинський округ	Листопад

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО