



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 25 липня 2023 року

Баштанка

№ 144-р

Про утворення робочої групи з громадської безпеки, соціальної згуртованості та відновлення Баштанської міської територіальної громади, затвердження її персонального складу та Положення

З метою об'єднання зусиль громадськості, представників місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів, служби з надзвичайних ситуацій, а також інших зацікавлених осіб, для виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на стан громадської безпеки та соціальної згуртованості на території Баштанської міської територіальної громади, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **зобов'язую:**

1. Утворити робочу групу з громадської безпеки, соціальної згуртованості та відновлення Баштанської міської територіальної громади у кількості 29 осіб.
2. Затвердити персональний склад робочої групи зазначеній у пункті 1 даного розпорядження (Додаток 1).
3. Затвердити Положення про робочу групу зазначеній у пункті 1 даного розпорядження (Додаток 2).
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

Додаток 1
до розпорядження
міського голови
25.07.2023 № 144-р

СКЛАД

робочої групи з громадської безпеки, соціальної згуртованості та відновлення Баштанської міської територіальна громади

Голови робочої групи	
ГОМЕРСЬКА Інна Петрівна	секретар Баштанської міської ради
ВОЗНИЙ Іван Сергійович	голова ради ВПО
Секретарки робочої групи	
ЗМІЄВСЬКА Любов Олександрівна	начальник загального відділу
КОВАЛЕНКО Вікторія Вікторівна	інспектор з благоустрою КО «Правопорядок»
Члени робочої групи	
БОРДОВСЬКА Марина	член Молодіжної ради
БОТЕЗАТ Ірина Володимирівна	начальник відділу розвитку культури та туризму виконавчого комітету міської ради
БУЦЬКА Альона Василівна	вчитель історії Баштанського ліцею «ТЕМП»
ГВОЗДЬ Максим Володимирович	член Молодіжної ради
ГВОЗДЬ Тетяна Іванівна	координатор прогами GIZ
ДІСТРЯНОВА Яна Миколаївна	начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та торгівлі
ДРАГУНОВСЬКИЙ Володимир Вікторович	головний спеціаліст відділу з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту

ЄВДОЩЕНКО Світлана Вікторівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ЗЮЗЬКО Олександр Валентинович	керуючий справами виконавчого комітету міської ради
ІВАНОВА Юлія Олександрівна	внутрішньо переміщена особа
КАЛАШНІК Юрій	фізична особа- підприємець
КАНОВСЬКА Альона Володимирівна	голова ГО «Незламність українського народу»
КОВАЛЬОВА Любов Григорівна	головний спеціаліст загального відділу
КОВРИГА Олександр Юрійович	староста села Явкіне, член Молодіжної ради
КОВТУН Марина Олександрівна	депутат міської ради
КОПТЄВ Олександр Олександрович	начальник відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради
ЛАШКО Ірина Олександрівна	заступник директора з економічних питань КНП «Баштанська багатопрофільна лікарня Баштанської міської ради»
МАТВІЄНКО Вікторія Василівна	член ГО «Наше місто»
СИНЬКО Артем В'ячеславович	директор КП «Міськводоканал»
ПИЛИПАЙ Тетяна Олександрівна	член ГО «Незламність українського народу»
ПІТАРЕНКО Євген Володимирович	дільничний офіцер Баштанського відділу поліції ГУНП в Миколаївській області
ТРЕБУХ Тетяна Сергіївна	член Молодіжної ради
ТРІФАН Максим	представник Баштанського районного управління ГУ ДСНС України в Миколаївській області

ЧЕРИН Андрій Анатолійович	завідувач сектору цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації «CDTO»
ЧЕРНОВ Іван Петрович	дільничний офіцер Баштанського відділу поліції ГУНП в Миколаївській області

Додаток 2
до розпорядження
міського голови
25.07.2023 №144-р

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з громадської безпеки соціальної згуртованості та
відновлення
Баштанської міської територіальної громади

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група з громадської безпеки, соціальної згуртованості та відновлення Баштанської міської ради (територіальна громада) (далі – Робоча група) є дорадчо-консультативним органом, створеним з метою об'єднання зусиль громадськості, представників органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, служби з надзвичайних ситуацій, громадських організацій, представників молодіжної ради та ради ВПО, а також інших зацікавлених осіб, для виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на стан громадської безпеки (в подальшому – безпека) соціальної згуртованості та відновлення на території Баштанської міської територіальної громади (далі – громада), в тому числі для розвитку та зміцнення цих напрямів.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про робочу групу з громадської безпеки, соціальної згуртованості та відновлення Баштанської міської ради (територіальна громада).

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Активні жінки та чоловіки із числа місцевого населення та ВПО можуть ініціювати створення Робочої групи шляхом повідомлення всіх зацікавлених сторін із числа осіб, зазначених у п.2.2 цього положення. Метою першого засідання групи є формування її складу.

2.2. Робоча група складається з постійних членів, Голови та Секретаря. Очолює Робочу групу Голова. Мінімальний склад постійних членів має складатися із представників громади та має дорівнювати 29 осіб. Склад постійних членів групи має бути репрезентативним та інклюзивним стосовно всіх груп та спільнот, що мешкають у громаді, та на добровільній основі включати:

представників від органів місцевого самоврядування та місцевих органів державної влади, організацій громадянського суспільства, правоохоронних органів, служби надзвичайних ситуацій, інших служб, а також молоді, людей із інвалідністю, жінок та чоловіків, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та інших незахищених верств населення, включаючи національні меншини.

2.3. Персональний склад Робочої групи формується на її першому засіданні, шляхом затвердження Голови, Секретаря та Списку постійних членів більшістю голосів, та затверджується розпорядженням міського голови.

2.4. Протоколи Робочої групи є рекомендацією для видання розпоряджень міського голови або рішень міської ради, якщо не суперечить чинному законодавству.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Робоча група у своїй діяльності:

3.1.1. Сприяє координації відносин між місцевими органами державної влади, місцевого самоврядування, представниками громадських організацій, правоохоронних органів, волонтерськими організаціями та територіальною громадою з питань, що відносяться на обговорення Робочої групи та потребують їх участі та взаємодії.

3.1.2. Створює умови для здійснення контролю з боку громадськості соціально-значущих проблем, що мають значення для громади та її мешканців. Перелік таких проблем та їх пріорітизація визначається на засіданнях Робочої групи.

3.1.3. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадських активістів, волонтерів, ініціативних груп та інших жителів територіальної громади щодо діяльності Робочої групи та її поточного стану. Популяризує діяльність Робочої групи як дорадчо-консультативного органу в соціальних мережах та інших ЗМІ. Сприяє залученню до постійних членів Робочої групи всіх вразливих категорій суспільства або їх представників.

3.1.4. Здійснює консультативно-дорадчу функцію через проведення консультацій з громадськістю з питань, що винесені на обговорення Робочої групи, та подання вироблених рекомендацій на розгляд органів самоврядування.

3.1.5. Досліджує шляхи просування спільного врядування та громадсько-приватного партнерства для покращення якості життя мешканців громади.

3.1.6. Сприяє прозору здійсненню повноважень органів місцевого самоврядування в реалізації проєктів/програм місцевого розвитку та врахування громадської думки в прийнятті рішень стосовно питань місцевого розвитку.

3.1.7. Створює умови для реалізації принципів сталого розвитку на території громади та активного залучення жінок та чоловіків з усіх верств населення, представників установ, організацій та бізнес-структур до діалогу з органами місцевої влади, а також забезпечує їх рівну участь у прийнятті суспільно важливих рішень через громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

3.1.9. Організовує та проводить засідання, зустрічі та інші заходи для досягнення мети, зазначеної в пункті 1.1 цього Положення.

4. ДІЯЛЬНІСТЬ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Робоча група (або делеговані нею учасники) відповідно до покладених на неї завдань:

4.1.1. Обговорює поточні проблеми щодо доступу до правосуддя, громадської безпеки, соціальної згуртованості, гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в громаді з метою пошуку найбільш ефективних шляхів їх вирішення, враховуючи потреби вразливих груп населення;

4.1.2. Ініціює розробку та сприяє затвердженню спільних проєктів (програм) взаємодії населення, та різних інституцій (місцевих підрозділів Національної поліції, ДСНС, судів, центрів та бюро безоплатної правової допомоги, організацій громадянського суспільства) на засадах партнерства з метою посилення стану безпеки в громаді та підвищення довіри до цих органів влади, заохочення шанобливих і ненасильницьких стосунків між жінками та чоловіками, дівчатами та хлопцями; запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

4.1.3. Заслуховує ідеї/ пропозиції від громадських організацій або ініціативних груп щодо проєктів, які плануються/направлені для отримання грантової підтримки до донорських організацій та інституцій для погодження їх пріоритетності для громади;

4.1.4. Заслуховує проміжні / фінальні результати впровадження грантових проєктів з питань громадської безпеки, соціальної згуртованості, доступу до

правосуддя, взаємодії поліції та громади на засадах партнерства (Community Policing) та інші.

4.1.5. Заслуховує звіти про діяльність поліції один раз на рік з можливістю надати коментарі, зауваження, пропозиції від присутніх на засіданні Робочої групи.

4.1.6. Бере участь у внесенні змін до Стратегії розвитку громади та Планів дій, програм соціального та економічного розвитку, цільових бюджетних програм у частині, що визначають стратегічні напрями профілактики правопорушень, запобігання та протидії злочинності, посилення безпеки, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

4.1.7. Бере участь у засіданнях (круглих столах тощо), організованих органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

4.1.8. Сприяє постійному обміну/поширенню передового досвіду та запровадженню кращих практик роботи Робочих груп інших громад;

4.1.9. Розвиває мережеву діяльність Робочих груп на обласному/міжрегіональному рівнях.

4.1.10. Отримує в установленому порядку від державних органів інформацію з питань їх діяльності, крім інформації з обмеженим доступом.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

5.1. Загальне керівництво Робочою групою здійснює Голова Робочої групи.

5.2. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер і підлягають розгляду органом місцевої влади. Рішення прийняте за результатами розгляду пропозицій Робочої групи доводиться до членів Робочої групи у 10-денний термін після його прийняття.

5.3. Формою діяльності Робочої групи є засідання та діяльність у період між засіданнями.

5.4. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом засідання протягом 10 робочих днів з дня засідання.

5.5. Голова Робочої групи:

5.5.1. Обирається більшістю голосів на першому засіданні Робочої групи.

- 5.5.2. Відкриває і веде засідання Робочої групи.
- 5.5.3. Здійснює підрахунок результатів голосування.
- 5.5.4. Підписує протоколи засідань, листи, рекомендації Робочої групи.

5.6. Секретар Робочої групи:

- 5.6.1. Обирається більшістю голосів на першому засіданні групи;
- 5.6.2. Веде фіксацію засідань Робочої групи шляхом складання Протоколу, форма якого є Додатком 1 до цього Положення;
- 5.6.3. Організаційно забезпечує функціонування Робочої групи:
 - 5.6.3.1. Складає Порядок денний;
 - 5.6.3.2. Повідомляє членів Робочої групи про чергове засідання не менше ніж за 2 дні перед датою його проведення;
 - 5.6.3.3. Забезпечує систематизацію протоколів засідань та інших матеріалів до них, формуючи базу даних на електронному ресурсі;
 - 5.6.3.4. Проводить засідання Робочої групи у разі відсутності Голови

5.7. Члени Робочої групи мають право:

- 5.7.1. Брати участь в обговоренні порядку денного та вносити пропозиції щодо його змісту;
- 5.7.2. Висловлювати окрему думку з обговорюваних питань та клопотати про внесення її до Протоколу.

5.8. Члени Робочої групи зобов'язані:

- 5.8.1. Бути присутніми на засіданнях Робочої групи;
- 5.8.2. Голосувати з обговорюваних питань;
- 5.8.3. Виконувати доручення, прийняті на засіданні Робочої групи.

5.9. Особи, що можуть бути присутніми на засіданнях Робочої групи:

- 5.9.1. Присутніми на засіданнях Робочої групи можуть бути всі за бажанням з правом виступу під час обговорювання питань та їх дискусій.

5.9.2. Особи, що є присутніми під час засідань Робочої групи, мають право клопотати про внесення їх окремої думки до Протоколу, але без права голосування.

5.10. Рішення з питань, що обговорюються на засіданнях Робочої групи, приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні.

5.11. Рішення Робочої групи вважаються прийнятими за умови присутності $\frac{1}{2}$ членів Робочої групи плюс один член Робочої групи від її постійного складу.

5.12. Засідання Робочої групи є публічними та відкритими. У роботі Робочої групи можуть брати участь всі зацікавлені особи, але без надання права голосу.

5.13. Робоча група збирається та проводить засідання не рідше одного разу на два місяці.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується органом місцевого самоврядування та вступає в силу з моменту його підписання.

6.2. Рішення про внесення змін або доповнень до цього Положення приймається на засіданнях Робочої групи простою більшістю голосів, з послідуочим затвердженням розпорядженням міського голови.

Додаток 1
до Положення

ПРОТОКОЛ №__

**засідання Робочої групи з громадської безпеки, соціальної згуртованості та
відновлення Баштанської міської ради (територіальна громада)**

(число/місяць/рік)

місто (населений пункт)

(час) _____ год.

Голова:

Секретар:

Присутні:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. (суть питання, доповідач -ПІБ)
- 2.....

СЛУХАЛИ: (кого та з якого приводу)

ВИСТУПИЛИ: (хто, з приводу чого, коротко суть питання/проблеми)

УХВАЛИЛИ:

1. Заслухану інформацію взяти до відома.
2. (Яке рішення прийнято, хто відповідальній/кому доручено, кількість голосів за необхідності)
- 3..

Голова:

(підпис)

ПІБ

Секретар:

(підпис)

ПІБ