

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
__ вересня 2023 р. № __

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету
Баштанської міської ради

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Баштанської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Баштанської міської ради, виконавчим органом Баштанської міської ради з питань архітектури та містобудування, який проводить свою діяльність та забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері архітектури та містобудування на території Баштанської міської територіальної громади.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про основи містобудування», «Про містобудівний кадастр населених пунктів», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про рекламу», «Про звернення громадян», «Про адміністративні послуги», Державними будівельними нормами України, наказами: Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, управління містобудування та архітектури Миколаївської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, регламентом Баштанської міської ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Відділ підпорядкований міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу функціональних повноважень.

1.4. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації Відділу приймається Баштанською міською радою.

1.5. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

1.6. Відділ є структурним підрозділом міської ради без права юридичної особи, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки. Відділ не має рахунків в установах банку та держказначейства.

1.7. Граничну чисельність, штатний розпис, фонд оплати праці працівників Відділу визначає Баштанська міська рада на підставі пропозицій міського голови у межах відповідних бюджетних призначень.

1.8. Функціонування Відділу здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

1.9. Відділ має книгу наказів, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1 забезпечення виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови та здійснення контролю за їх реалізацією та виконанням;

2.1.2 забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури на території Баштанської ТГ;

2.1.3 аналіз стану містобудування на території Баштанської міської територіальної громади, організація, розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку комплексного плану просторового розвитку, генеральних планів, його складових частин, іншої містобудівної документації;

2.1.4 забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, архітектури, національних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1 приймає участь у реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та розвитку інфраструктури, подає до міської ради пропозиції з цих питань;

2.2.2 веде облік забезпеченості містобудівною документацією на території Баштанської ТГ, вносить пропозиції міській раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації;

2.2.3 розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до міської ради висновки з цих питань;

2.2.4 розробляє та подає до міської ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-громадських, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури;

2.2.5 координує та контролює на території Баштанської міської ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

2.2.6 є уповноваженим органом містобудування та архітектури (УОМА) на території Баштанської ТГ в єдиній державній електронній системі у сфері будівництва (ЄДЕССБ), та відповідно до покладених на УОМА задач:

- виготовляє та затверджує містобудівні умови та обмеження на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту у порядку, визначеному законодавством України засобами ЄДЕССБ;

- виготовляє та затверджує будівельні паспорти забудови земельної ділянки на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків, дачних, садових будинків, господарських будівель та споруд засобами ЄДЕССБ;

- є розробником програм комплексного відновлення територіальної громади (її частини) та відповідальним за завантаження її до ЄДЕССБ;

2.2.7 є уповноваженим органом з присвоєння, коригування, зміни адрес (ОЗПА) на території Баштанської ТГ в ЄДЕССБ, та відповідно до покладених на ОЗПА задач:

- здійснює діяльність з присвоєння, змінення, коригування та анулювання адреси об'єктам нерухомого майна в ЄДЕССБ;

- створює та підтримує в актуальному стані картографування адрес на території Баштанської ТГ;

2.2.8 надає в межах своїх повноважень викопіювання з топографічної основи населених пунктів для містобудівних потреб згідно з діючим законодавством;

2.2.9 організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

2.2.10 координує діяльність суб'єктів містобудування та вносить пропозиції міській раді щодо комплексного розвитку територій, забудови на території Баштанської міської ради, поліпшення архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

2.2.11 організовує створення та ведення містобудівного кадастру, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних матеріалів;

2.2.12 створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

2.2.13 інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку Баштанської міської ради, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України;

2.2.14 забезпечує оприлюднення прийнятих рішень щодо розроблення містобудівної документації на місцевому рівні, оприлюднення проектів містобудівної документації на місцевому рівні та доступ до цієї інформації громадськості, оприлюднення результатів розгляду пропозицій громадськості до проектів містобудівної документації на місцевому рівні;

2.2.15 вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;

2.2.16 вносить пропозиції щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

2.2.17 забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

2.2.18 бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів;

2.2.19 готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку відповідних територій;

2.2.20 в межах повноважень, визначених законодавством, готує проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, видає накази з основної діяльності відділу;

2.2.21 надає та погоджує завдання на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

2.2.22 погоджує об'єкти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

2.2.23 організовує роботу з обміну інформацією з іншими кадастрами, реєстрами та інформаційними системами;

2.2.24 виконує інші функції у містобудівній сфері відповідно до чинного законодавства.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

3.1 скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

3.2 залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.3 одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій інформацію, документи інші матеріали, дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.4 одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

3.5 користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та іншими технічними засобами.

4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

4.1. Керівником відділу є начальник відділу – головний архітектор Баштанської ТГ, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

4.2. Начальник відділу:

4.2.1 здійснює загальне керівництво діяльністю відділу;

4.2.2 розробляє Положення про відділу, посадові інструкції працівників відділу, у разі потреби – зміни і доповнення до зазначених документів, подання їх на затвердження в установленому порядку;

4.2.3 координує роботу відділу з іншими виконавчими органами міської ради;

4.2.4 забезпечує в межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;

4.2.5 підтримує зв'язки з відповідними секторами, відділами та управліннями інших міських (селищних, сільських) рад з питань обміну досвідом;

4.2.6 бере участь у засіданнях Баштанської міської ради, виконавчого комітету,

нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу;

4.2.7 розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу;

4.2.8 контролює стан трудової та виконавської дисципліни в Відділі;

4.2.9 проводить особистий прийом громадян, розглядати скарги, заяви з питань, що належить до його компетенції;

4.2.10 очолює архітектурно-містобудівну раду;

4.2.11 виконує інші доручення керівництва міської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

5.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, виділених на його утримання.

5.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

5.3. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

6.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань організації роботи, не допускається.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом роботи Баштанської міської ради.

7.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Баштанської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ