



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 травня 2025 року

Баштанка

№ 113

Про затвердження планів заходів
щодо складання прогнозу бюджету
Баштанської міської територіальної
громади на 2026-2028 роки та
проєкту бюджету Баштанської
міської територіальної громади на
2026 рік

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини 1 статті 28, статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 75, 75¹, 75², 76 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», керуючись Бюджетним регламентом Баштанської міської ради затвердженим рішенням міської ради від 23.06.2020 №5 «Про Бюджетний регламент Баштанської міської ради» та з метою забезпечення послідовності бюджетного процесу, своєчасного та якісного процесу формування прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та проєкту Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо складання прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки (додаток 1).
2. Затвердити план заходів щодо складання проєкту бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік (додаток 2).

3. Створити робочу групу з питань складання прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та проєкту бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік (додаток 3).

4. Затвердити Положення про робочу групу з питань складання прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та проєкту бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік (додаток 4).

5. Фінансовому відділу Баштанської міської ради (Лілії ІЛЬЧУК) провести організаційну роботу із виконання планів заходів та спільно із головними розпорядниками бюджетних коштів забезпечити своєчасне складання прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та проєкту бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Світлану ЄВДОЩЕНКО.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Баштанської міської ради
15.05.2025 № 113

План заходів
щодо складання прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади
на 2026 -2028 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання *	Відповідальні за виконання
1.	Провести реєстрацію учасників бюджетного процесу на 2026 рік в ІАС «LOGICA»	до 16 травня 2025 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Здійснення аналізу виконання бюджету Баштанської міської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної і видаткової частин бюджету	травень-червень	Фінансовий відділ Баштанської міської ради, ГУ ДПС у Миколаївській області, Баштанська ДПІ (за узгодженням)
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	до 01 червня 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
4.	Надання фінансовому відділу Баштанської міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на 2026-2028 роки	до 10 червня 2025 року	Відділ економічного розвитку, інвестицій та торгівлі виконавчого комітету Баштанської міської ради

5.	Надання фінансовому відділу Баштанської міської ради інформації щодо чисельності населення громади на 01 січня року, в якому складається прогноз в розрізі населених пунктів	до 10 червня 2025 року	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», Головне управління статистики у Миколаївській області (за узгодженням)
6.	Підготовка та подання фінансовому відділу Баштанської міської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на 2026-2028 роки відповідно до типової форми прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади у розрізі податків і зборів, а також додаткових матеріалів за окремим запитом фінансового відділу**	до 15 червня 2025 року	ГУ ДПС у Миколаївській області, Баштанська ДПІ (за узгодженням) Відділ економічного розвитку, інвестицій та торгівлі виконавчого комітету Баштанської міської ради, Відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища Відділ з питань житлового – комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності

7.	Прогнозування обсягів доходів бюджету Баштанської міської територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету Баштанської міської територіальної громади та орієнтованих граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах	до 25 червня 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
8.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 7	до 01 липня 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
9.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади та орієнтованих граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки	до 05 липня 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради

10.	Надання фінансовому відділу Баштанської міської ради пропозицій до прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади відповідно до інструкції та обґрунтованої пояснювальної записки до нього, в тому числі через ІАС «LOGICA»**	до 15 липня 2025 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками коштів пропозицій до прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Баштанської міської територіальної громади і вимогам доведеної інструкції	до 25 липня 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
12.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади	до 05 серпня 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Доопрацювання прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів Баштанської міської ради	до 10 серпня 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради

14.	Подання прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади до виконавчого комітету Баштанської міської ради	до 15 серпня 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
15.	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади	до 01 вересня 2025 року	Виконавчий комітет Баштанської міської ради
16.	Подання прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Баштанської міської ради для розгляду в порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після його схвалення	Виконавчий комітет Баштанської міської ради
17.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади постійними комісіями Баштанської міської ради та на пленарному засіданні Баштанської міської ради в порядку, визначеному радою	до 10 вересня 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради Головні розпорядники коштів
18.	Подання інформації до Міністерства фінансів України, що міститься в прогнозі місцевого бюджету на 2026-2028 роки через ІАС «LOGICA»	до 30 вересня 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради

*Термін виконання є орієнтовним, оскільки залежать від своєчасного складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, змін до Податкового та Бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансовий відділ міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє учасників бюджетного процесу.

**Дані надати за 2024 рік (виконання), 2025 рік (затверджено з урахуванням змін та по надходженнях – очікуване виконання за рік), на 2026-2028 роки (прогноз).

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Баштанської міської ради
15.05.2025 № 113

План заходів
щодо складання проєкту бюджету Баштанської міської територіальної громади
на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання *	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	У терміни, визначені Мінфіном	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету Баштанської міської територіальної громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на 2026 рік, надісланих Мінфіном	Друга половина серпня 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради

3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Трьохденний термін з дня отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів Миколаївської військової адміністрації	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	До 01 жовтня 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
5.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Жовтень 2025 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Баштанської міської ради	Друга половина жовтня 2025 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту бюджету Баштанської міської територіальної громади	до 01 листопада 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради

8.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Трьохденний термін з дня отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів Миколаївської військової адміністрації	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
9.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проєкту бюджету Баштанської міської територіальної громади (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) із залученням жінок і чоловіків різного віку, соціального статусу, з усіх населених пунктів громади	Вересень - листопад 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради Головні розпорядники коштів Відділ з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю
10.	Підготовка проєкту рішення Баштанської міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених <u>статтею 76</u> Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету Баштанської міської ради	Листопад 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
11.	Схвалення проєкту рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік	Листопад 2025 року	Виконавчий комітет Баштанської міської ради

12.	Направлення схваленого проєкту рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади до Баштанської міської ради на 2026 рік	У 2-денний термін після схвалення	Виконавчий комітет Баштанської міської ради
13.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Баштанської міської ради	Не пізніше ніж через три робочих дня після подання місцевій раді проєкту рішення	Головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Оприлюднення проєкту рішення Баштанської міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік, схваленого виконавчим комітетом Баштанської міської ради	Не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради	Відділ з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю
15.	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ІАС «LOGICA»	Відповідно до чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів
16.	Доопрацювання проєкту рішення Баштанської міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	Грудень 2025 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
17.	Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік на пленарному засіданні міської ради та його затвердження	До 25 грудня 2025 року	Виконавчий комітет Баштанської міської ради Фінансовий відділ Баштанської міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів

18.	Інформування щодо затвердження рішення про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік через ІАС «LOGICA»	Один робочий день після прийняття рішення	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
19.	Подання інформації що міститься в затвердженому рішенні Баштанською міською радою «Про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік» з додатками через ІАС «LOGICA»	До 05 січня 2026 року	Фінансовий відділ Баштанської міської ради
20.	Оприлюднення рішення Баштанської міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік на офіційному сайті міської ради та інших засобів масової інформації	В 10-денний термін з дня прийняття	Відділ з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Баштанської міської ради
15.05.2025 № 113

СКЛАД

робочої групи з питань складання прогнозу
бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та
проєкту бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік

Голова Робочої групи - **БЕРЕГОВИЙ** Олександр, міський голова

Заступник голови Робочої групи - **ЄВДОЩЕНКО** Світлана, заступник
міського голови з питань діяльності виконавчих
органів ради

Секретар Робочої групи - **ІЛЬЧУК** Лілія, в.о. начальника, завідувач сектору
доходів фінансового відділу Баштанської міської
ради

Члени Робочої групи:

1. **БАРСЕГЯН** Алла – директор комунальної некомерційної установи
«Баштанська багатопрофільна лікарня Баштанської
міської ради Миколаївської області»;
2. **БОТЕЗАТ** Ірина – начальник відділу розвитку, культури і туризму
виконавчого комітету Баштанської міської ради;
3. **БУТУЧЕЛ** Світлана – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій
та торгівлі ;
4. **ВАСИЛЬЄВ** Олександр - заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради;
5. **ГАВРИЛЮК** Лариса – начальник відділу з соціальних питань;
6. **ГОМЕРСЬКА** Інна – секретар Баштанської міської ради;
7. **ЗЕРКАЛІНА** Ганна – начальник відділу освіти, молоді та спорту
виконавчого комітету Баштанської міської ради;
8. **КОВАЛЕНКО** Світлана – начальник відділу з питань земельних відносин та
охорони навколишнього середовища;
9. **ЛІЩУК** Наталія – завідувач сектору видатків фінансового відділу
Баштанської міської ради;

- 10.МАЙДАНОВ Віктор - голова постійної комісії Баштанської міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики
- 11.ПРИШЕДЬКО Ольга – директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Баштанської міської ради»;
- 12.РАЄВСЬКА Ірина – завідувач сектору інвестиційної діяльності та енергоменеджменту відділу економічного розвитку, інвестицій та торгівлі;
- 13.СЛАВІНСЬКИЙ Руслан – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності;
- 14.СТАСЮКЕВИЧ Олександр – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;
- 15.ШПАРУК Оксана - директор комунальної некомерційної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Баштанської міської ради Миколаївської області.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Положення
про робочу групу з питань складання прогнозу
бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та
проекту бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік

1. Загальні положення.

1) Робоча група з питань складання прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та проекту бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних з складанням прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки.

2) Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, Бюджетним регламентом Баштанської міської ради та іншими нормативно-правовими актами міської ради, а також цим Положенням.

3) Персональний склад Робочої групи затверджує виконавчий комітет Баштанської міської ради.

2. Основними завданнями Робочої групи є:

1) Підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та проекту бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік.

2) Опрацювання вхідних матеріалів до проєктів рішень та надання відповідних пропозицій.

3) Розгляд депутатських запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та проекту бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік, які надійдуть до Робочої групи.

4) Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх по можливості при формуванні пропозицій до прогнозу бюджету на 2026-2028 роки та проекту бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік.

5) Координація та узгодження дій між усіма учасниками бюджетного процесу.

6) Прозорість та публічність бюджетного процесу.

7) Оперативне вирішення питань, пов'язаних зі складанням прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та проекту бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік.

3. Повноваження Робочої групи.

1) Робоча група має право залучати до роботи керівників структурних підрозділів Баштанської міської ради та виконавчого комітету.

4. Склад Робочої групи:

1) Робоча група утворюється у складі голови Робочої групи, заступника голови Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

2) Склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Баштанської міської ради.

5. Регламент діяльності Робочої групи.

1) Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

2) Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

3) Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник голови Робочої групи.

4) Підготовку документів для розгляду на засіданні Робочої групи здійснює секретар Робочої групи.

5) Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

6) При прийнятті Робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні Робочої групи.

7) Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

У разі незгоди з рішенням член Робочої групи може письмово викласти свою позицію, що додається до протоколу засідання Робочої групи.

Протоколи засідань Робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці проектів рішень щодо прогнозу бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та проекту бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2026 рік в межах реальних можливостей бюджету.

8) Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Робочої групи, вирішуються колегіально Робочою групою шляхом відкритого голосування.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО