



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року      Баштанка

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у бюджеті Баштанської міської територіальної громади на придбання службового житла

Відповідно до Житлового кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів Української РСР від 4 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених у бюджеті Баштанської міської територіальної громади на придбання службового житла (додається).

2. Рекомендувати міському голові затвердити склад конкурсної комісії з організації заходів щодо придбання службового житла.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради від 26 листопада 2018 року № 231 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у міському бюджеті на придбання службового житла».

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**  
**використання коштів, передбачених у бюджеті Баштанської**  
**міської територіальної громади на придбання службового житла**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Баштанської територіальної громади на придбання службового житла.

2. Придбання житла у комунальну власність Баштанської територіальної громади в особі Баштанської міської ради проводиться у разі потреби забезпечення даним житлом осіб, яким відповідно до норм чинного законодавства може бути надано службове житло на час виконання ними своїх службових обов'язків та які не мають власного житла для проживання.

3. У разі виникнення потреби у придбанні службового житла Баштанська міська рада приймає рішення про придбання житла, в якому зазначається вид житла (квартира, будинок), гранична сума коштів, яка виділяється для його придбання.

4. Після завершення процедури придбання житла, воно зараховується на баланс Баштанської міської ради або за рішенням міської ради на баланс відповідного підприємства, установи, організації комунальної власності, з обов'язковим включенням до числа службових у відповідності до вимог чинного законодавства.

5. З метою організації заходів щодо придбання на вторинному ринку квартир (будинків) у комунальну власність територіальної громади Баштанської міської ради для надання у службове користування, створюється конкурсна комісія, склад якої визначається розпорядженням міського голови.

До складу конкурсної комісії за посадами входять:

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
– голова комісії;

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
– заступник голови комісії;

начальник відділу, головний архітектор Баштанської територіальної громади;

начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності;

начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та торгівлі;

начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;

начальник юридичного відділу;

начальник відділу «ЦНАП»;

головний спеціаліст відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності;

депутати міської ради.

Конкурсна комісія є правомочною, якщо в її роботі бере участь більше половини членів комісії від її загального складу.

Формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії по мірі необхідності.

Керівництво роботою комісії здійснює її голова. У разі відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії. У разі потреби голова конкурсної комісії може залучати до її роботи інших осіб.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування у присутності не менше половини від загального складу комісії. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, присутніми на засіданні комісії.

До основних завдань конкурсної комісії належить:

публікація інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Баштанської міської ради та офіційній сторінці у мережі «Facebook». В інформації зазначаються вимоги до житла, яке планується придбати, зміст конкурсної документації, адреса, номер телефону і режим роботи конкурсної комісії, строк подання конкурсної документації (не менш як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу), дата і місце проведення конкурсу;

розгляд конкурсних пропозицій (протягом 10 робочих днів після кінцевого строку прийому заяв);

визначення переможця конкурсу;

складання протоколу про результати проведення конкурсу.

6. Учасники, які бажають запропонувати житло для продажу на конкурсі, повинні надіслати (надати) на адресу Баштанської міської ради, визначені документи. Документи приймаються у запечатаному вигляді з позначкою «На конкурс».

Учасник конкурсної пропозиції відповідає за достовірність наданих документів.

7. Для участі у конкурсі подаються:

заява про участь у конкурсі із зазначенням найменування юридичної особи, прізвища та ініціалів її керівника, форми власності, місцезнаходження, номера телефону для юридичних осіб, або прізвища та ініціалів фізичної особи, її місця проживання та місця реєстрації проживання, номера телефону;

виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичних осіб);

копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні

переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (для юридичних осіб);

інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо об'єкта нерухомого майна, що пропонується для продажу із відомостями про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження;

документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, міни, дарування тощо);

засвідчена в установленому порядку копія технічного паспорта на квартиру (будинки);

копія документа, що посвідчує право на земельну ділянку (у разі придбання житлового будинку садибного типу).

фотокартки житла – кожної кімнати окремо, допоміжних приміщень, наявність внутрішніх мереж (водопостачання, газопостачання, електропостачання).

звіт про незалежну оцінку майна.

довідки про відсутність заборгованості за комунальні послуги;

За рішенням конкурсної комісії для участі у конкурсі можуть подаватися також інші документи.

8. Вимоги для об'єкта закупівлі (житла – будинку, квартири):

житло (будинки, квартира) повинно бути запропоноване у житлових будинках на вторинному ринку;

житло (будинки, квартира) повинно бути благоустроєним та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам і придатним для проживання (енергозабезпечення, газ, водопостачання);

житло (будинки, квартира) повинно бути облаштовано каналізацією, мати систему опалення, водопостачання, енергопостачання та відповідні лічильники обліку;

житло (будинки, квартира) повинно бути без заборгованості по комунальних послугах та інших платежах;

технічний паспорт на житло (будинки, квартира) має бути оформлений відповідно до чинного законодавства.

9. Вартість житла, запропонованого учасниками на конкурс, не повинна перевищувати розміру виділених коштів радою.

Придбане житло, для віднесення його до категорії службового, може бути придбано виключно в межах коштів, виділених із міського бюджету та інших джерел незаборонених законодавством.

Оплата платежів по оформленню договору купівлі-продажу покладається на продавця.

Учасник під час визначення вартості житла та надання конкурсної пропозиції повинен врахувати витрати, пов'язані з оформленням права

власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

10. Конкурсні пропозиції оцінюються на предмет відповідності поданого оголошення за результатами чого визначається переможець конкурсу.

Конкурс проводиться за наявності пропозицій від двох або більше фізичних чи юридичних осіб. У разі надходження однієї пропозиції конкурс не проводиться і комісія приймає протокольне рішення про розгляд питання щодо укладення договору на придбання житла відповідно до вимог законодавства з єдиним заявником, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсної документації.

Конкурсні пропозиції, надіслані після кінцевого строку їх подання або надіслані з порушенням вимог, визначених у оголошенні, не приймаються та не розглядаються.

Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, що відповідає визначеним вимогам (рівні між собою технічні, комунікаційні характеристики), за якою вартість придбання 1 кв.м загальної площі житла є найнижчою серед запропонованих.

За результатами аналізу конкурсних пропозицій складається протокол, у якому зазначаються результати конкурсу.

Протокол, підписаний усіма членами, присутніми на засіданні комісії, є підставою щодо укладення правочину купівлі-продажу житла на вторинному ринку Баштанською міською радою відповідно до проведеного конкурсу із зазначенням площі, ціни і адреси та з визначенням особи, уповноваженої на підписання відповідного договору.

В разі подання заяви членом конкурсної комісії, ця особа усувається від повноважень члена комісії.

Результати проведення конкурсу повідомляються усім учасникам конкурсу, що приймали у ньому участь.

11. Складання та подання звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ