



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від «26» червня 2024 року № 11
Баштанка

XLV сесія міської ради
восьмого скликання

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
«Міськводоканал» Баштанської
міської ради та затвердження його в
новій редакції

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства «Міськводоканал» Баштанської міської ради Артема СИНЬКА стосовно необхідності внесення змін до Статуту підприємства з метою доповнення виду діяльності підприємства за КВЕД 47.99 та внесення змін до статутного капіталу підприємства, враховуючи висновки постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Баштанської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 06 березня 2018 року № 18 «Про затвердження в новій редакції Статуту КП «Міськводоканал», такі зміни:

1) доповнити пункт 2.2. розділу 2 «МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА» Статуту підпунктом 2.2.8. такого змісту:

«2.2.8. Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами».

2) пункт 4.1. розділу 4 «СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ» викласти в такій редакції:

«4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 5734786 (п'ять мільйонів сімсот тридцять чотири тисяч сімсот вісімдесят шість) гривень»

2. У зв'язку із внесеними змінами затвердити Статут комунального підприємства «Міськводоканал» Баштанської міської ради у новій редакції, що додається

3. Доручити директору комунального підприємства «Міськводоканал» Баштанської міської ради Артему СИНЬКУ провести державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації та власності.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Баштанської міської ради
восьмого скликання
«26» червня 2024 року № 11

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “МІСЬКВОДОКАНАЛ”
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код: 31529081

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКВОДОКАНАЛ" БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, яке засновано на комунальній власності Баштанської об'єднаної територіальної громади. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням.

1.3. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

1.4. Власником майна Підприємства є Баштанська міська рада Баштанського району Миколаївської області (далі – (Власник).

Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (власника). Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.6. Повне найменування Підприємства:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКВОДОКАНАЛ" БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування Підприємства:

КП "Міськводоканал" Баштанської міської ради.

1.8. Юридична адреса Підприємства: вул. Ювілейна, 1, м. Баштанка, Баштанського району, Миколаївської області, 56101.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою задоволення потреб підприємств, установ, організацій та населення у послугах із централізованого водопостачання та водовідведення, отримання доходу від здійснення діяльності, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу.

2.2. Основні види діяльності Підприємства :

2.2.1. Централізоване та нецентралізоване водопостачання.

2.2.2. Відведення стічних вод

2.2.3. Очистка стічних вод.

2.2.4. добування, фасування та реалізація питної води;

експлуатація родовищ підземних та поверхневих вод;

видача технічних умов на проектування об'єктів систем водопостачання та водовідведення та умов приєднання до існуючих комунікацій:

півірка, налагодження та сервісне обслуговування приладів обліку холодної води:

2.2.8. Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

. Інжинірингові роботи.

2.2.10. Будівельно-монтажні роботи:

- підготовчі роботи;
- земляні роботи;
- улаштування основ та фундаментів. Спеціальні роботи у ґрунтах;
- зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель і споруд;
- роботи з улаштування зовнішніх інженерних мереж і устаткування;
- роботи з улаштування внутрішніх інженерних мереж;
- роботи із захисту конструкцій, устаткування мереж;
- роботи з благоустрою територій;
- монтаж технологічного устаткування;
- пусконаладжувальні роботи.

. Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах, а саме:

- торгівельно - закупівельна, торгівельно - посередницька діяльність, комерційне посередництво, інноваційна та інша діяльність;
- реалізація відходів виробництва;
- торгівля автомобілями, тракторами та запасними частинами до них, організація власної торгівельної мережі (крамниці, салони, кіоски, лоточна торгівля та інше) по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів;
- надання торгівельних, інформаційних, організаційних та консультативних послуг, проведення експертиз, маркетинг, менеджмент, пошук ділових партнерів;
- закупка та реалізація товарів народного споживання, продукції виробничо - технічного призначення.

Ремонт машин і устаткування.

. Автотранспортні та транспортні послуги населенню, установам, підприємствам, організаціям, у т. ч. перевозка (багажу, вантажів, пасажирів) по країні та в іноземних державах.

. Будівництво зовнішніх та внутрішніх мереж водопостачання та водовідведення. Монтаж та наладка технологічного оснащення, будівельні та ремонтно - будівельні, столярні роботи, у т. ч. будівництво та експлуатація об'єктів виробничого призначення.

. Закупка та реалізація будівельних матеріалів.

. Капітальний ремонт будов і споруд.

. Утримання та експлуатація приладів та пристроїв виробничого призначення, їх сервісне обслуговування.

проведення випробувань та вимірювань електрообладнання, апаратів та засобів захисту в електроустановках до і понад 1000В.

. Виконання проектно - кошторисних, проектних, обчислювальних, виробничих, монтажних, ремонтних, інжинірингових та інших робіт і послуг.

Утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

2.3. Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності (затвердженою Наказ Держспоживстандарту України необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області і закріплено з Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником (власником) з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника (власника) у випадках, передбачених чинним законодавством.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником (власником);
- надходження від роздержавлення від приватизації власності;
- доходи, отримані від реалізації послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності;
- придбання майна іншого підприємства;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- внески в статутний капітал Засновником (власником);
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Джерелом формування майна також можуть бути:

- доходи від вищезазначених видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів, кредити банків та інших кредиторів;
- субсидії та субвенції з бюджетів усіх рівнів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 5734786 (п'ять мільйонів сімсот тридцять чотири тисяч сімсот вісімдесят шість) гривень.

4.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в

оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та економічної ситуації.

Реалізовує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України.

Має право здійснювати операції з цінними паперами у відповідності з чинним законодавством.

Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності, метою якої є одержання коштів від надання послуг, Підприємство повинно враховувати укладені контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально - технічному забезпеченню виробництва;
- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб згідно чинного законодавства;
- відповідно до контрактів та замовлень, укладених договорів забезпечує виробництво та реалізацію товарів, робіт, послуг;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню заробітної плати працівників з метою
- посилення матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

Підприємство здійснює бухгалтерський та оперативний облік і веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Управління Підприємством входить до сфери управління Баштанської міської ради, здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність працівників і штатний розпис згідно з нормативами чисельності працівників.

Керівництво Підприємством здійснює його директор, який є одноособовим органом управління Підприємством.

6.3. Директор призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до контракту.

6.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені статутном до компетенції Власника або уповноваженого ним органу.

6.5. Директор Підприємства:

- організовує діяльність Підприємства та несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- визначає перспективи розвитку Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, затверджує структуру та штатний розпис, видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Засновник (власник) не має права втручатися в оперативне – господарську діяльність Підприємства.

У випадку відсутності Директора, його функції, покладаються на виконуючого обов'язки.

6.6. Підприємство щоквартально надає звіт Засновнику (власнику) щодо фінансово - господарської діяльності.

ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами працівників Підприємства.

Рішення з соціально - економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органом управління за участю трудового колективу, відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці виробничі та трудові відносини трудового колективу з органом управління Підприємства.

7.3. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому комітету.

7.4. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними за умови присутності на них більшості членів трудового колективу. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на зборах.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Засновником (власником) у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю територіальної громади.

8.2. Продаж, передача, надання в безоплатне користування або в позику, здача в оренду іншим підприємствам, організаціям та установам належних Підприємству транспортних засобів, обладнання, нежитлових приміщень та іншого майна дозволяється тільки після погодження з Засновником (власником) та на підставі норм чинного законодавства.

8.3. Списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника (власника).

8.4. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

8.7. Баштанська міська рада здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна безпосередньо або через уповноваженим ним орган, не втручаючись в оперативну - господарську діяльність.

8.8. Підприємство має право одержувати короткотермінові поворотні кредити для виконання статутних завдань.

8.9. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.10. Чистий прибуток Підприємства, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

8.11. Підприємство має право за рахунок прибутку (доходу) утворювати

спеціальні (цільові) фонди :

- фонд оплати праці;
- фонд соціального розвитку;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд; інші фонди, передбачені статутом Підприємства.

Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом.

Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Баштанської міської ради або за рішенням суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

9.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

9.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

9.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок поділу Підприємства.

9.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

9.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

9.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником (власником) або ліквідатором за рішенням суду.

9.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають в договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у порядку передбаченому чинним законодавством.

9.9. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу щодо оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника (власника).

9.10. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

9.11. При ліквідації та реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

10.1. Статут Підприємства, доповнення та зміни до нього, що оформлюються у вигляді доповнень або нової редакції, затверджуються Засновником (власником) та реєструються відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Зміни до Статуту Підприємства набирають чинності з дня їх державної реєстрації.