



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

_____ 2020 р.
Баштанка

№

_____ сесія
_____ скликання

Про створення комунального закладу
«Баштанська публічна бібліотека»

Відповідно до частини 1 пункту 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 87,88,89 Цивільного кодексу України, Постанови КМУ «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні», враховуючи Методичні рекомендації з організації публічних бібліотек в об'єднаних територіальних громадах, з метою забезпечення організації надання бібліотечних послуг населенню Баштанська міська рада в и р і ш и л а:

1. Створити на базі бібліотек-філій громади комунальний заклад «Баштанська публічна бібліотека» Баштанської міської ради Миколаївської області з статусом юридичної особи з 01.01. 2021року

2. Затвердити Статут комунального закладу «Баштанська публічна бібліотека» Баштанської міської ради Миколаївської області (додаток 1).

3. Затвердити штатну чисельність комунального закладу «Баштанська публічна бібліотека» Баштанської міської ради Миколаївської області (додаток 2).

4. Погодити призначення в.о. директора комунального закладу Баштанська публічна бібліотека за строковим трудовим договором до дня призначення директора.

5. Начальнику відділу розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради провести державну реєстрацію комунального закладу як юридичної особи та здійснити інші організаційні заходи, спрямовані на забезпечення діяльності закладу.

6. Делегувати повноваження по управлінню комунальним закладом «Баштанська публічна бібліотека», координації її діяльності, здійснення контролю за виконанням завдань та обов'язків, визначених установчими документами відділу розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту, медицини, торгівлі, побутового обслуговування, освіти, культури, спорту, молодіжної політики, духовності, законності, захисту прав громадян, депутатської діяльності та етики.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу розвитку
культури і туризму
Баштанської міської ради
_____ 2020 року
_____ С. В. Березовська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням ____ сесії ____ скликання
Баштанської міської ради
від _____ 2020 року
Міський голова
_____ О.А.Береговий

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БАШТАНСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»

БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. БАШТАНКА

2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу «Баштанська публічна бібліотека» Баштанського району Миколаївської області.

1.2. Статут визначає статус Комунального закладу «Баштанська публічна бібліотека» Баштанського району Миколаївської області, форму власності, фінансування, правові та організаційні засади діяльності.

1.3. Комунальний заклад «Баштанська публічна бібліотека» Баштанського району Миколаївської області (далі – КЗ «Баштанська публічна бібліотека») об'єднує бібліотеки громади за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів та якісного надання населенню бібліотечних послуг і функціонує на основі єдиного адміністративного і методичного керівництва, довідково-пошукового апарату та бібліотечного фонду.

1.4. У своїй діяльності КЗ «Баштанська публічна бібліотека» керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, рішеннями сесій Баштанської міської ради об'єднаної територіальної громади, розпорядженнями голови Баштанської міської ради об'єднаної територіальної громади (далі ОТГ), наказами відділу розвитку культури і туризму Баштанської міської ради і цим Статутом.

1.5. КЗ «Баштанська публічна бібліотека», заснована на комунальній формі власності, є неприбутковим бюджетним закладом, утримується за рахунок коштів міського бюджету. Повноваження з управління діяльністю КЗ «Баштанська публічна бібліотека» здійснює відділ розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради. Повноваження з управління майном КЗ «Баштанська публічна бібліотека» здійснює Засновник.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» є юридичною особою, має круглу печатку, кутовий штамп, бланк зі своїм найменуванням та інші реквізити. Права і обов'язки юридичної особи КЗ «Баштанська публічна бібліотека» набуває з дня її державної реєстрації.

2.2 КЗ «Баштанська публічна бібліотека» підпорядкована та підзвітна відділу розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради.

2.3. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» - інформаційний, культурний, освітній заклад, що має упорядкований фонд документів, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є забезпечення інформаційних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» має упорядковані бібліотечні фонди на різних носіях інформації, вона має відповідні відділи, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, вивчає його структуру та здійснює розподіл між філіями, організовує його циркуляцію і використання.

2.4. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» надає бібліотечні послуги населенню через відділ обслуговування, інформаційно-бібліографічну службу, різні форми нестационарного обслуговування та відокремлені структурні підрозділи – сільські бібліотеки-філії.

2.5 Юридична адреса: Україна. 56100 Миколаївська обл., Баштанський район, місто Баштанка, вул. Театральна, 4.

Найменування повне: Комунальний заклад «Баштанська публічна бібліотека» Баштанського району Миколаївської області.

Найменування скорочене: КЗ «Баштанська публічна бібліотека»

2.6. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» має відокремлені структурні підрозділи – міські та сільські бібліотеки-філії:

- Міська бібліотека-філія N 1;
- Міська бібліотека-філія N 2;
- Добренська сільська бібліотека-філія;
- Новосгорівська сільська бібліотека-філія;
- Новоіванівська сільська бібліотека-філія;
- Новопавлівська сільська бібліотека-філія;
- Новосергіївська сільська бібліотека-філія;

- Пісківська сільська бібліотека-філія;
- Плющівська сільська бібліотека-філія;
- Христофорівська сільська бібліотека-філія;
- Явкинська сільська бібліотека-філія.

2.7. Філії не є юридичними особами. Вони наділяються майном КЗ «Баштанська публічна бібліотека» і діють на підставі затвердженого нею положення.

2.8. Даний Статут розповсюджується на усі філії, що об'єднані в КЗ «Баштанська публічна бібліотека».

2.9. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат із зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

2.10. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» є організаційно-методичним і координаційним центром підвищення кваліфікацій для всіх філій.

III. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Метою діяльності КЗ «Баштанська публічна бібліотека» є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадян а також задоволення потреб громадян у публічній інформації, забезпечення їх доступу до державних та регіональних електронних інформаційних ресурсів, надання консультативних послуг з питань електронного оформлення звернень до органів державної влади.

3.2. Основним завданням КЗ «Баштанська публічна бібліотека» є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.3. Для виконання цих завдань КЗ «Баштанська публічна бібліотека»:

3.3.1. Забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки-філії, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав;

3.3.2. Обслуговує населення Баштанської об'єднаної територіальної громади через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, електронну доставку документів (ЕДД), нестационарні форми обслуговування;

3.3.3. Формує бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях. Вичерпно комплектується краєзнавчими виданнями;

3.3.4. Забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням. Особливо цінна література, що надходить в декількох або одному

примірнику та найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються в головній бібліотеці;

3.3.5. Формування фонду бібліотек-філій здійснюється з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення того регіону, де знаходиться сільська бібліотека-філія;

3.3.6. Забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами;

3.3.7. Здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять; сільські бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду;

3.3.8. Регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на весь фонд, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди;

3.3.9. Здійснює облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату) за поданням актів бібліотеками-філіями;

3.3.10. Забезпечує створення в процесі бібліотечного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду; свободу вибору творів друку та інших документів;

3.3.11. Організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб;

3.3.12. Здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв;

3.3.13. Проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами;

3.3.14. Забезпечує взаємодію сільських бібліотек-філій, є організаційно-методичним і координаційним центром бібліотек-філій, а саме:

- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді;
- розробляє і подає пропозиції щодо вдосконалення бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування громади, вивчення існуючих проблем, прогнозування;
- надає методичну, практичну допомогу бібліотекам-філіям;
- проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо;
- організує підвищення кваліфікації бібліотекарів, проводить семінари, школи передового досвіду та ін.;
- впроваджує комп'ютеризацію, засоби автоматизації і механізації, новий освітній простір у практику роботи бібліотек.

IV. УПРАВЛІННЯ КЗ «БАШТАНСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»

4.1. Управління КЗ «Баштанська публічна бібліотека» здійснюється відповідно до цього Статуту Баштанською міською радою (далі Орган управління) через Уповноважений орган управління, яким є відділ розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради (далі Уповноважений орган управління).

4.2. До компетенції Органу управління належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності КЗ «Баштанська публічна бібліотека»;
- затвердження Статуту та внесення змін до нього;
- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю КЗ «Баштанська публічна бібліотека»;
- прийняття рішення щодо управління майном (оренда, відчуження, позика, тощо);
- призначення на посаду та звільнення з посади директора КЗ «Баштанська публічна бібліотека»;
- затвердження структури КЗ «Баштанська публічна бібліотека» за поданням відділу розвитку культури і туризму;
- прийняття рішення про передачу в оперативне управління КЗ «Баштанська публічна бібліотека» майна, що є спільною власністю територіальної громади;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Баштанської міської ради та цим Статутом.

4.3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю КЗ «Баштанська публічна бібліотека» використанням за призначенням та зберіганням закріпленого за ним майна;
- здійснення контролю та координації роботи з основних видів діяльності;
- здійснення організаційно-методичного керівництва КЗ «Баштанська публічна бібліотека»;
- координація роботи КЗ «Баштанська публічна бібліотека» з іншими закладами культури громади;
- затвердження річних планів роботи та річних звітів;
- приймає рішення щодо преміювання директора КЗ «Баштанська публічна бібліотека»;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Баштанської міської ради та цим Статутом.

4.4. Безпосереднє керівництво КЗ «Баштанська публічна бібліотека» здійснює її директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має відповідну фахову освіту і стаж роботи у відповідній галузі не менше як 3 роки.

4.5. Директор призначається на посаду Органом управління шляхом укладення з ним контракту строком до п'яти років за результатами конкурсу. Права, обов'язки і

відповідальність директора Публічної бібліотеки, умови його матеріального забезпечення, інші умови праці визначаються згідно з законодавством.

4.6. Директор КЗ «Баштанська публічна бібліотека»

- самостійно вирішує питання діяльності КЗ «Баштанська публічна бібліотека»
- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності КЗ «Баштанська публічна бібліотека»;
- вирішує питання діяльності КЗ «Баштанська публічна бібліотека» в межах та порядку визначених Статутом;
- розпоряджається майном КЗ «Баштанська публічна бібліотека» відповідно до чинного законодавства;
- визначає структуру організації, формує штат працівників КЗ «Баштанська публічна бібліотека» та подає на затвердження до відділу розвитку культури і туризму;
- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;
- забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, відповідає за їх повне збереження, стан обліку, інвентаризацію;
- несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (за стан збереження будівель та іншого майна), для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів бібліотеки;
- слідкує за дотриманням чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками бібліотеки, керує діяльністю бібліотек-філій та несе відповідальність за її результати;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази КЗ «Баштанська публічна бібліотека», автоматизації та комп'ютеризації бібліотечних процесів;
- приймає на роботу та звільняє з роботи всіх працівників КЗ «Баштанська публічна бібліотека» за погодженням з відділом розвитку культури і туризму згідно чинного законодавства;
- укладає з ними трудові договори, застосовує міри заохочення та накладає стягнення;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників КЗ «Баштанська публічна бібліотека» затверджує посадові інструкції, фондову облікову документацію, складає річні плани та звіти;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.7. На період тимчасової відсутності директора КЗ «Баштанська публічна бібліотека» його обов'язки виконує заступник директора по роботі з дітьми.

4.8. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини КЗ «Баштанська публічна бібліотека» регулюються колективним договором та законодавством України про працю.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

КЗ «Баштанська публічна бібліотека» має право:

- 5.1. Визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності.
- 5.2. Здійснювати згідно законодавства платні послуги.
- 5.3. Визначати умови використання бібліотечних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами.
- 5.4. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно – правових актів.
- 5.5. Здійснювати співробітництво з бібліотеками інших відомств, різними підприємствами, установами та організаціями; укладати з ними договори творчої співпраці.
- 5.6. Здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань КЗ «Баштанська публічна бібліотека» яка не суперечить чинному законодавству України.
- 5.7. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно із чинним законодавством України.

Обов'язки КЗ «Баштанська публічна бібліотека»

- 5.8. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на інформаційно - бібліотечне обслуговування згідно чинного законодавства України. Основні бібліотечні послуги КЗ «Баштанська публічна бібліотека» надає безкоштовно.
- 5.9. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» обслуговує користувачів згідно з правилами користування. Використання бібліотеками відомостей про користувачів бібліотек та їх інтереси з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.
- 5.10. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» зобов'язана виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.
- 5.11. Бібліотеки-філії забезпечують належне зберігання фонду КЗ «Баштанська публічна бібліотека» несуть відповідальність за його облік.
- 5.12. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» не має права вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, унікальних документальних пам'яток, крім випадків, передбачених законодавством. При наявності таких документів, бібліотеки забезпечують їх належне зберігання і несуть відповідальність за їх облік, включення до автоматизованих баз даних, а також державну реєстрацію.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА

- 6.1. Трудовий колектив КЗ «Баштанська публічна бібліотека» становлять всі громадяни, які працюють на основі колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.
- 6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.
- 6.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

- сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, оволодівати новими методами та прийомами роботи;
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;
- дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків в колективі.

6.4. Члени трудового колективу мають право:

- на атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії;
- на користування фондовою, довідково-інформаційною, архівною базою даних КЗ «Баштанська публічна бібліотека», доступу до внутрішньо-бібліотечної інформації;

6.5. Права і обов'язки працівників КЗ «Баштанська публічна бібліотека» визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА КЗ «БАШТАНСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»

7.1. Фінансування КЗ «Баштанська публічна бібліотека» здійснюються за рахунок коштів міського бюджету Баштанської міської ради (загального та спеціального фондів).

7.2. Джерелами формування майна КЗ «Баштанська публічна бібліотека» є:

- бюджетні асигнування;
- кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування, обмеженню не підлягають. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та не враховуються при визначенні обсягів фінансування КЗ «Баштанська публічна бібліотека» на наступний рік.

7.4. Керівництво КЗ «Баштанська публічна бібліотека» використовує додаткові кошти для розвитку закладу та стимулювання працівників.

7.5. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється сектором фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку відділу розвитку культури і туризму.

7.6. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.

7.7. Засоби економічного захисту книжкового фонду: стягнення пені за несвоєчасне повернення книг чи їх пошкодження та ін.

7.8. Тарифи на бібліотечні послуги, які надаються платно, затверджуються Уповноваженим Органом у визначеному чинним законодавством порядку. Доходи закладу у вигляді коштів, отриманих від надання додаткових платних бібліотечних послуг, звільняються від оподаткування на підставі ст. 29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

7.9. Матеріально-технічна база КЗ «Баштанська публічна бібліотека» включає приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв'язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

7.10. Майно КЗ «Баштанська публічна бібліотека» може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток бібліотечної галузі в порядку, визначеному законодавством. Майно, придбане за рахунок прибутків, одержаних від платних послуг, належить КЗ «Баштанська публічна бібліотека».

7.11. Збитки, завдані КЗ «Баштанська публічна бібліотека» внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «БАШТАНСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА» ТА ЇЇ РЕОРГАНІЗАЦІЯ

8.1. Припинення діяльності КЗ «Баштанська публічна бібліотека» здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням засновника, передбачених законами, - за рішенням суду.

8.2. Рішення про припинення діяльності КЗ «Баштанська публічна бібліотека» приймається Баштанською міською радою за обов'язковим погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

8.3. При реорганізації чи ліквідації КЗ «Баштанська публічна бібліотека» працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. Ліквідація КЗ «Баштанська публічна бібліотека» здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

8.5. У разі припинення діяльності КЗ «Баштанська публічна бібліотека» (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи та доходи, за погодженням Органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до міського бюджету.

8.6. КЗ «Баштанська публічна бібліотека» вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1 КЗ «Баштанська публічна бібліотека» та її відокремлені структурні підрозділи – міські та сільські бібліотеки-філії мають право здійснювати міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи у відповідності з міжнародними договорами, укладеними Україною, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законодавчими актами України.

X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2 Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

ШТАТНИЙ РОЗПИС
Баштанської публічної бібліотеки

№ зп	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	Директор	1	5051	5051,00
2	Заступник директора по роботі з дітьми	1	4546	4546,00
3	Завідувач відділу організаційно-методичної роботи	1	4383	4383,00
4	Завідувач відділу Інформаційно-бібліографічної роботи	1	4383	4383,00
5	Завідувач відділу обслуговування	1	4383	4383,00
6	Завідувач відділу формування і руху фондів та організації каталогів	1	4383	4383,00
7	Завідувач відділу інформаційних технологій	1	4383	4383,00
8	Завідувач відділу обслуговування дитячої бібліотеки	1	4383	4383,00
9	Провідний бібліограф	1	4383	4383,00
10	Провідний бібліотекар	1	4383	4383,00
11	Провідний редактор	1	4383	4383,00
12	Бібліотекар 1 кат.	1	3649	3649,00
13	Бібліограф по дитячій літературі 1 к	1	4383	4383,00
14	Інженер - програміст I кат.	1	3849	3849,00

15	Бібліотекар	1	3849	3849,00
16	Прибиральник службових приміщень	1	2425	2425,00
17	Слюсар - ремонтник	0,5	2425	1212,50
18	Технік - електрик	0,25	3427	856,75
Міська бібліотека N 1				
19	Бібліотекар I к.	1	4383	4383,00
Міська бібліотека N 2				
20	Бібліотекар	1	3849	3849,00
Добренська сільська бібліотека-філія				
21	Бібліотекар I к.	1	4050	4050,00
Новоєгорівська сільська бібліотека-філія				
22	Бібліотекар	1	3849	3849,00
Новоіванівська сільська бібліотека-філія				
23	Бібліотекар Шкат.	0,75	4050	3037,50
Новопавлівська сільська бібліотека-філія				
24	Бібліотекар I к.	1	4050	4050,00
Новосергіївська сільська бібліотека-філія				
25	Бібліотекар	0,5	3849	1924,50
Пісківська сільська бібліотека-філія				
26	Бібліотекар I к.	0,75	4050	3037,50
Плющівська сільська бібліотека-філія				
27	Бібліотекар I к.	0,75	3649	2763,25
Христофорівська сільська бібліотека-філія				
28	Завідувач філії бібліотеки	1	4717	4717,00
Явкинська сільська бібліотека-філія				
29	Бібліотекар Пк.	0,75	4050	3037,50
	Усього за посадовими окладами	26,25	117597	107966,5