



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 16 грудня 2025 року

Баштанка

№ 289 - р

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Явкинського ліцею Баштанської міської ради Миколаївської області

Керуючись частиною другою, пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 37,38,39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на підставі Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Баштанської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 30.07.2020 року №13, рішення Баштанської міської ради від 28.07.2022 №3 «Про перейменування та внесення змін до установчих документів закладів освіти Баштанської міської ради», клопотання начальника відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради, **з о б о в'язую:**

1. **ОГОЛОСИТИ** конкурс на заміщення вакантної посади директора Явкинського ліцею Баштанської міської ради Миколаївської області.

2. Установити вимоги до конкурсантів: громадянство України, вільне володіння державною мовою, вища освіта ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи або науково – педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний, психічний стан особи не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії міської ради такі документи:

- 1) Заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) Автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- 3) Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- 4) Копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- 5) Документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- 6) Копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- 7) Довідку про відсутність судимості;
- 8) Довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- 9) Мотиваційний лист, складений у довільній формі.
- 10) Військовий документ про взяття на військовий облік (для чоловіків).

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Документи на конкурс приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення за адресою: м.Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні,43. Довідки за телефоном (05158) 2 -70 47.

4. З метою проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Явкинського ліцею Баштанської міської ради Миколаївської області затвердити склад конкурсної комісії міської ради:

**Голова комісії:** ВАСИЛЬЄВ Олександр Сергійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

**Заступник голови комісії:** ЗЕРКАЛІНА Ганна Романівна- начальник відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради;

**Секретар:** ГЕТМАНЧУК Альона Григорівна – спеціаліст з кадрових питань відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради.

**Члени комісії:**

ВАСЮНЬКІН Олександр Володимирович – голова Баштанської районної організації Профспілки;

ВИНОГРАДОВА Оксана Віталіївна – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Баштанської міської ради;

ГРИЦЮК Віталій Анатолійович - голова постійної комісії з питань транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва та житлово – комунального господарства;

ГРИНЕНКО Тетяна Вікторівна - заступник голови постійної комісії комісія з питань соціального захисту, медицини, торгівлі, побутового обслуговування, освіти, культури, спорту, молодіжної політики, духовності, законності, захисту прав громадян, депутатської діяльності та етики;

КОВТУН Марина Олександрівна – секретар постійної комісії з питань соціального захисту, медицини, торгівлі, побутового обслуговування, освіти, культури, спорту, молодіжної політики, духовності, законності, захисту прав громадян, депутатської діяльності та етики;

МАЙДАНОВ Віктор Володимирович – голова постійної комісії з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики;

СЕМЕЛІТ Наталія Богданівна – юрисконсульт відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради;

ТИЩЕНКО Людмила Володимирівна – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради.

Секретар міської ради

Інна ГОМЕРСЬКА

## Оголошується конкурс на посаду директора

Явкинського ліцею Баштанської міської ради Миколаївської області

### **1. Найменування і місцезнаходження закладу освіти**

Явкинського ліцею Баштанської міської ради Миколаївської області (скорочене найменування: Явкинський ліцей), що знаходиться за адресою: 56165, Миколаївська область, Баштанський район, село Явкіне, вулиця. Грушевського, 30

### **2. Найменування посади та умови оплати праці**

Директор Явкинського ліцею Баштанської міської ради Миколаївської області.

Посадовий оклад, доплати, надбавки встановлюються відповідно до постанови КМУ від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів в коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організації окремих галузей бюджетної сфери»; наказу МОН від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», інших нормативних документів.

### **3. Кваліфікаційні вимоги до директора ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»**

Директор ліцею призначається на посаду відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Баштанської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 30 липня 2020 року №13.

Призначення на посаду відбувається на конкурсних засадах строком на шість років (на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше).

Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

### **4. Подання документів**

Прийом заяв та документів здійснюється упродовж 30 днів з дня оприлюднення оголошення конкурсу за адресою: м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 43, тел. 2-70-47.

Кандидати на вакантну посаду подають на ім'я начальника відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради заяву про включення їх до загального списку кандидатів на зайняття відповідної посади.

До заяви кандидат додає такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
- 2) автобіографію та /або резюме ( за вибором учасника конкурсу);
- 3) копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- 4) копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- 5) документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- 6) копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- 7) довідку про відсутність судимості;
- 8) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- 9) мотиваційний лист, складений у довільній форми.
- 10) військовий документ про взяття на військовий облік (для чоловіків).

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

Приймання документів та надання інформації про конкурс здійснюється секретарем конкурсної комісії Альоною ГЕТМАНЧУК, [bashtanka.osvita.otg@gmail.com](mailto:bashtanka.osvita.otg@gmail.com) або [gospodarcha@gmail.com](mailto:gospodarcha@gmail.com).