



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 14 січня 2021 року

Баштанка

№36

Про утворення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Баштанської міської ради та затвердження зразків документів адміністративної комісії

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 38, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 215 Кодексу України «Про адміністративні правопорушення», на підставі рішення міської ради від 23 грудня 2020 р. № 17 «Про затвердження Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Баштанської міської ради», виконавчий комітет Баштанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити адміністративну комісію при виконавчому комітеті Баштанської міської ради у кількості 9 осіб та затвердити її персональний склад згідно з додатком.

2. Затвердити зразки документів адміністративної комісії при виконавчому комітеті Баштанської міської ради:

- 1) фірмового бланку (додаток 1);
- 2) протоколу засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті Баштанської міської ради (додаток 2);
- 3) постанови про накладання адміністративного стягнення (додаток 3);
- 4) постанови про закриття справи (додаток 4);
- 5) оформлення адміністративної справи (додаток 5);
- 6) журнал обліку справ про адміністративні правопорушення (додаток 6).

3. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради від 11 квітня 2019 року № 73 «Про затвердження складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Баштанської міської ради у новій редакції» та від 13 лютого 2020 року № 2 «Про внесення змін до складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Баштанської міської ради».

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету міської ради

14.01.2021 р.№ 36

С К Л А Д
адміністративної комісії при виконавчому комітеті
Баштанської міської ради

Голова комісії:

КОНОНЕНКО Лариса Анатоліївна, керуюча справами виконавчого
комітету міської ради

Заступник голови комісії:

МАЙДАНОВ Віктор Володимирович, депутат міської ради, начальник
комунальної організації
«Правопорядок»

Відповідальний секретар комісії:

Члени комісії:

ВЕЛИКОРОД Юрій Валентинович, начальник відділу житлово-
комунального господарства,
благоустрою, будівництва,
розвитку інфраструктури та
комунальної власності

БУБЛИК Іван Анатолійович, начальник відділу з питань
земельних відносин та охорони
навколишнього середовища

ГУДЗЬ Віктор Геннадійович, головний спеціаліст відділу з питань
містобудування, архітектури,
містобудівного кадастру та
цивільного захисту

ЖИГАЛКІН Петро Іванович, депутат міської ради (за згодою);

ЗЮЗЬКО Ганна Станіславівна, депутат міської ради (за згодою)

ІЛЬЧУК В'ячеслав Анатолійович, директор комунального підприємства
«Добробут».

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради

Лариса КОНОНЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
14.01.2021 р.№ 36



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ**

вул. Героїв Небесної Сотні, 38, м. Баштанка, 56101, тел./факс: (05158) 2-76-47, 2-67-47,
тел. 2-71-05, E-mail: bashtanskaotg@mk.gov.ua, [сайт bashtanskaotg.gov.ua](http://сайт.bashtanskaotg.gov.ua),
код згідно з ЄДРПОУ 26361868

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради

Лариса КОНОНЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
14.01.2021 р. № 36



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ**

вул. Героїв Небесної Сотні, 38, м. Баштанка, 56101, тел./факс: (05158) 2-76-47, 2-67-47,
тел. 2-71-05, E-mail: bashtanskaotg@mk.gov.ua, сайт bashtanskaotg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 26361868

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ
КОМІТЕТІ БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

« ___ » _____ року

м. Баштанка

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Баштанської міської ради у складі:

_____.

розглянула у відкритому засіданні у приміщенні Баштанської міської ради справи про адміністративне правопорушення стосовно:

1) _____ за ч. ___ ст. ___ КУпАП.

ПРИСУТНІЙ/ВІДСУТНІЙ: _____ особа, яка притягається до адміністративної відповідальності.

СЛУХАЛИ: Голову комісії, _____, який оголосив, що до розгляду підлягає справа про адміністративне правопорушення передбачене частиною ___ статті ___ КУпАП, вчинене громадянином _____ оголосив протокол серія ___ № ___ складений _____

про адміністративне правопорушення відносно громадянина _____, зі змісту якого видно, що _____

_____, чим порушив вимоги
_____ частини __ статті _____ КУпАП.

ВИСТУПИЛИ:

Гр. _____,
який(яка) _____:

Члени комісії з пропозиціями щодо виду стягнення, яке необхідно застосувати до гр. _____.

ГОЛОСУВАЛИ: підтримати пропозицію _____.: "за" - _____; "проти" - _____; утримались – _____.

ВИРІШИЛИ:

1. Винести постанову про накладення адміністративного стягнення на _____ у вигляді _____.

2. Роз'яснити особі, яка бере участь у провадженні у справі, порядок та строки оскарження винесеної постанови.

Голова адміністративної комісії _____

Відповідальний секретар
адміністративної комісії _____

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради

Лариса КОНОНЕНКО

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету міської ради
14.01.2021 р.№ 36



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ**

вул. Героїв Небесної Сотні, 38, м. Баштанка, 56101, тел./факс: (05158) 2-76-47, 2-67-47,
тел. 2-71-05, E-mail: bashtanskaotg@mk.gov.ua, сайт bashtanskaotg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 26361868

**ПОСТАНОВА №
Про накладання адміністративного стягнення**

Від

Адміністративна комісія у складі:

на громадянина (ку) _____

Рік і місце народження _____

Документ, що засвідчує особу правопорушника _____

Місце проживання _____

Місце роботи і посада _____

ВСТАНОВИЛА:

що зафіксовано протоколом про адміністративне правопорушення від « » 20 р.

Враховуючи, що гр. _____ скоїв(ла) адміністративне правопорушення, передбачене статтею _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись ст.218 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ ПОСТАНОВИЛА:

Зазначена сума штрафу сплачується за наступними реквізитами: Одержувач: місцевий бюджет м.Баштанка код ЄДРПОУ 37992030, Казначейство України МФО 899998 р/рахунок UA698999980314020542000014370 «Адміністративні штрафи та санкції».

Ця постанова може бути оскаржена особою, щодо якої її винесено, в Баштанській міській раді або в місцевому суді, рішення якого є остаточним, протягом десяти днів з дня винесення постанови.

Відповідно до статті 307 Кодексу України про адміністративні правопорушення штраф має бути сплачений порушником не пізніше п'ятнадцяти днів з дня вручення йому цієї постанови. У разі несплати штрафу порушником у вищевказаний строк постанова про накладення штрафу надсилається для відрахування суми штрафу в подвійному розмірі в примусовому порядку.

Постанова набирає чинності - _____

Строк пред'явлення постанови до виконання – 3 місяці – до _____.

Постанова мені оголошена, копію отримав (ла):

(дата і підпис порушника або відмітка про відправлення постанови поштою за вихідним номером)

Голова
адміністративної комісії

Відповідальний секретар адміністративної комісії

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради

Лариса КОНОНЕНКО

Додаток 4
до рішення виконавчого
комітету міської ради
14.01.2021 р. № 36



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ**

вул. Героїв Небесної Сотні, 38, м. Баштанка, 56101, тел./факс: (05158) 2-76-47, 2-67-47,
тел. 2-71-05, E-mail: bashtanskaotg@mk.gov.ua, сайт bashtanskaotg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 26361868

ПОСТАНОВА №__
про закриття справи

_____ 20__ року с. _____

Адміністративна комісія Баштанської міської ради при виконавчому комітеті міської ради у складі _____ розглянувши

(П.І.Б. членів комісії, присутніх на засіданні)

протокол про адміністративне правопорушення від «__» _____ 20__ року,
серія № _____, який складено _____

встановила, що гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

який працює _____

проживає за адресою: _____

вчинив _____

і цим порушив ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення

(найменування нормативного акта)

Розглянувши матеріали справи, керуючись ст.ст. 283, 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративна комісія

ПОСТАНОВЛЯЄ:

На підставі ч. __ ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення закрити справу про адміністративне правопорушення, яке вчинив гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

Постанову може бути оскаржено протягом 10 днів з дня її винесення в порядку, передбаченому статтями 288, 289 КУпАП.

Голова комісії _____

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Відповідальний секретар комісії _____

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Розписка про одержання постанови

Постанову №__ від _____ 20__ року

одержав _____ 20__ року

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Додаток 5
до рішення виконавчого
комітету міської ради
14.01.2021 р.№ 36

Адміністративна комісія при виконкомі
Баштанської міської ради

Адміністративна справа

№

у відношенні

прізвище, ім'я, по-батькові

Проживаючого(ої) в

стаття ___ КУпАП

« » 202 р.
Дата

Опис матеріалів

1. Протокол №
2. Постанова
3. Повідомлення з особистим підписом
4. Пояснення
5. Направлення
6. Постанова АК
7. Квитанція про сплату штрафу
8. Рапорт

Відповідальний секретар
адміністративної комісії

Додаток 6
до рішення виконавчого
комітету міської ради
14.01.2021 р. № 36

ЖУРНАЛ
обліку матеріалів про адміністративні правопорушення

№ п/п	Дата реєстрації протоколу	Дата складання та номер протоколу	Прізвище та ініціали, посада посадової особи, яка склала протокол	Прізвище, ім'я та по батькові правопорушника	Дата вчинення правопорушення та його коротка суть	Стаття КУпАП	Орган, який розглянув справу	Дата розгляду справи та прийняте рішення	Відмітка про виконання адміністративного стягнення	Примітка

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради

Лариса КОНОНЕНКО

