

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови

від 17.03.2020 р. № 41-р

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1.	<b>0100000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Баштанська міська рада</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		<b>04376469</b> (код за ЄДРПОУ)	
2.	<b>0110000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Баштанська міська рада</b> (найменування відповідального виконавця)		<b>04376469</b> (код за ЄДРПОУ)	
3.	<b>0110150</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0150</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>14502000000</b> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **24 777 785,00** гривень, у тому числі загального фонду **24 725 746,00** гривень та спеціального фонду- **52 039,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

**Конституція України , Бюджетний кодекс України , Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» , Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" з змінами, рішення міської ради від 04.03.2020 р. № 9 "Про внесення змін до міського бюджету Баштанської міської ради на 2020 рік"**

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення умов для реалізації функцій і повноважень територіальних громад, органів і посадових осіб місцевого самоврядування

7. Мета бюджетної програми

**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів**

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	24 725 746,00	5 039,00	24 730 785,00
2	Придбання обладнання довгострокового користування	0,00	47 000,00	47 000,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>24 725 746,00</b>	<b>52 039,00</b>	<b>24 777 785,00</b>

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма соціально-економічного розвитку Баштанської об'єднаної територіальної громади на 2017 - 2019 роки	200 000,00	0,00	200 000,00
	<b>Усього</b>	<b>200 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200 000,00</b>

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень</b>					
	<b>Затрат</b>					
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	95,50	0,00	95,50
	<b>Продукту</b>					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнали вхідних, вихідних документів, реєстраційно-контрольні картки	4 510,00	0,00	4 510,00
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Порядок денний сесії, журнал реєстрації розпоряджень	1 105,00	0,00	1 105,00
	<b>Ефективності</b>					
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	47,00	0,00	47,00
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	12,00	0,00	12,00
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок	258 908,00	0,00	258 908,00
	<b>Якості</b>					
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
<b>2</b>	<b>Придбання обладнання довгострокового користування</b>					
	<b>Затрат</b>					
	Обсяг видатків на придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	Кошторис, рішення міської ради	0,00	47 000,00	47 000,00

<b>Продукту</b>						
	Кількість одиниць придбаного обладнання	од.	Акт, накладна	0,00	5,00	5,00
<b>Ефективності</b>						
	Середні видатки на придбання одиниці обладнання	грн.	Розрахунок	0,00	9 400,00	9 400,00
<b>Якості</b>						
	Питома вага введеного в експлуатацію обладнання	відс.	Розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова

\_\_\_\_\_

(підпис)

І.РУБСЬКИЙ

\_\_\_\_\_

(ініціали/ініціал, прізвище)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності

\_\_\_\_\_

(підпис)

В.СОЛОНАР

\_\_\_\_\_

(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Завідувач сектору видатків фінансового відділу міської ради

\_\_\_\_\_

(підпис)

Н. ЛІЩУК

\_\_\_\_\_

(ініціали/ініціал, прізвище)

17.03.2020

(Дата погодження)

М.П.