



Компетенція (повноваження)	Бал 2019 року	Кроки (заходи) на покращення показника	Відповідальна особа / Відповідальний підрозділ	Залучення коштів бюджету (так/ні)	Продукт виконання заходів	Термін виконання	Допомога міжнародних програм та АОТГ (так/ні)	Пов'язаність із іншими заходами	Очікуваний бал 2019
	<b>69</b>								<b>88</b>
1.1 Стратегічне планування	5	x	x	x	x	x	x	x	5
1.2 Забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування ОТГ	4	1. Створити добровільні пожежні команди у с.Явкіне та с.Піски. 2. Придбати бочки з помпами. 3. Розробити маршрути з пасажирського муніципального перевезення. 4. Провести тендер на визначення підрядника. 5. Придбати громадський транспорт.	Драгуновський В.В., Сириця Л.М., Гудзь В.Г.	так	Створено дві добровільні команди. Придбано дві бочки. Розроблено маршрут. Придбано громадський транспорт 1од. Визначено підрядника.	2-4 квартал	ні	2.3. організація проведення тендеру 3.3. врахування результатів зворотнього зв'язку на послугу муніципального перевезення	4
1.3 Лідерство в місцевому економічному розвитку	4	1. Внести зміни до Програми МЕР (дописати картку про створення інформаційно-дорадчого центру)	Комошук О.І., Шафорост Н.Г.	так	Реалізовано 2 проекти з ПМЕР	2-3 квартал	ні		5
1.4 Ефективний організаційний менеджмент ОТГ	3	1. Придбати програму електронного документообігу. 2. Організувати роботу в Програмі. 3. Розробити план навчання для фахівців міської ради.	Змієвська Л.О., Шувалов В.С., Кононенко Л.А., Ситнік О.М.	ні	1. Впроваджено електронний документообіг. 2. Систематизовано проведення навчань з підвищення рівня кваліфікації.	2 півріччя	ні	1.5. посилення внутрішнього контролю	5
1.5 Управління персоналом	4	1. Придбати автоматизовану систему управління кадрами	Кононенко Л.А., Гладка Ю.С.	так	Впроваджено електронну систему управління кадрами	2 півріччя	ні	1.4. придбання та впровадження ел. документообігу	5
2.1 Розробка та виконання бюджету	5	x	x	x	x	x	x	2.5. результати аудиту можуть вплинути на спосіб виконання моніторингу бюджетних витрат і надходжень 4.2. інфографіка бюджету 4.4. включення гендерно-мотивованої статті видатків	5
2.2 Генерування доходу в бюджет громади (джерела надходжень)	4	1. Встановити тарифи на комунальні послуги КП Мисьководоканалу та КП Добробу, щоб покривали 100% реальної їх вартості.	Кот В.В., Комошук О.І., Славінський Р.В.	ні	Тарифи на комунальні послуги 100% покривають реальну їх вартості.	1-2 квартал	ні		5
2.3 Здійснення публічних закупівель	4	1. Забезпечити щоквартальну публікацію звітів тендерних закупівель у місцевій газеті.	Комошук О.І.	так	Детальні звіти тендерних закупівель публікують щокварталу у місцевих ЗМІ.	1-2 квартал	ні		5

2.4 Управління власністю громади	4	1. Затвердити Програму управління активами. 2. Розмістити перелік об'єктів комунальної власності в засобах масової інформації. 3. Завершити роботу по формуванню реєстру земельних ділянок комунальної власності. 4. Відобразити на сайті утримання орендованих приміщень.	Богун Н.В., Зеркаліна Г.Р., Березовська С.В., Бублик І.А.	ні	Програму управління активами затверджено. Перелік об'єктів ком.власності розміщено в ЗМІ. Сформовано реєстр земельних ділянок.	1-2квартал	ні	2.2.наповнення бюджету	5
2.5 Фінансова звітність та аудит	2	1. Створити незалежний аудиторський підрозділ для контролю за фінансовою діяльністю. 2. Провести зміни внутрішніх процедур, відповідно до аудиторських рекомендацій. 3. Результати аудиторських перевірок висвітлити в місцевих ЗМІ.	Кононенко Л.А., Євдощенко С.В.	ні	Звіт аудиторської перевірки.	2 півріччя	ні		4
3.1 Планування послуг	2	1. Розробити та затвердити План покращення другої пріоритетної послуги. 2. Провести моніторинг відповідно до індикаторів вимірювання якості надання затверджених громадою пріоритетних послуг.	Драгуновський В.В., Славинський Р.В., Кот В.В., Кардашов А.А.	ні	1. Затверджено План по покращенню послуги з утримання доріг. 2. Результати моніторингу.	лютий 2020	ні	2.1. розробка і виконання бюджету на наступні роки 3.3. збір пропозицій і скарг 3.5. інформаційна кампанія	4
3.2 Організація доступу населення та охопленість послугами	4	1. Скласти перелік усіх послуг, що надаються на території громади та висвітлити на сайті. 2. Збільшити укладання договорів з вивезення сміття спецтранспортом безпосередньо від дому.	Кардашов А.А., Кот В.В., Березовська С.В., Зеркаліна Г.Р., Черненко О.О., Кононенко Л.А.	ні	1. Сформовано та висвітлено перелік послуг. 2. Кількість укладених договорів збільшено на 30% .	лютий 2020	ні		4
3.3 Застосування механізмів отримання зворотних відгуків стосовно	2	1. Запровадити систему збору та аналізу відгуків, скарг та пропозицій для отримання зворотнього зв'язку по тим послугам, що ми надаємо. 2. Щоквартально висвітлення аналізу звітів у місцевих ЗМІ.	Виноградова О.Г., Кононенко Л.А., Кот В.В., Кардашов А.А.	ні	Щоквартальний звіт у місцевих ЗМІ.	лютий 2020	ні	4.1. онлайн звіт	3
3.4 Моніторинг рівня задоволеності послугами серед населення	5	x	x	x	x	x	x	x	5
3.5 Інформаційно-роз'яснювальна робота з надання послуг	3	1. Розробити буклети, пости для усіх послуг, що надаються у громаді. 2. Затвердити Комунікаційний план щодо інформування населення на 2020 рік. 3. Провести інформаційні кампанії для двох видів послуг. 4. Забезпечити оновлення інформації в сфері надання послуг населенню щоквартально на вебсайті громади. 5. На регулярній основі організувати публічні заходи у формі громадського зібрання з метою налагодження діалогу з громадськістю щодо послуг.	Виноградова О.Г., Кот В.В., Кардашов А.А., Черненко О.О., Березовська С.В., Зеркаліна Г.Р., Заворотнюк А.В., Болтрушко І.Ю.	так	Виготовлено буклети. Сформовано Комунікаційний план на 2020 рік. Проведено дві інформаційні кампанії.	2квартал	ні		5

4.1 Публічність управлінської діяльності органів місцевого самоврядування	4	1.Зaproвaдити щомісячне двостороннє спілкування з громадськістю за допомогою онлайн ефірів. 2.Забезпечити своєчасне оновлення інформації в місцевих ЗМІ і веб ресурсах.	Кононенко Л.А., Виноградова О.Г.	ні	Запроваджено онлайн ефіри.	1 квартал	ні	4.3. ведення сайту і впровадження заходів ІТ Стратегії 3.3.аналіз скарг та пропозицій	4
4.2 Прозорість діяльності виборних органів влади – місцевих рад депутатів	3	1. Забезпечити звітування депутатів декілька разів на рік. 2.Створити інфографіку бюджету 2020 року та висвітлити на сайті ОТГ. 3.Розробити бюджет для громадян та провести інформаційну кампанію для збору пропозицій до бюджету наступного року.	Луценко Л.І., Гладка Ю.С., Ліщук Н.А., Ільчук Л.С.	ні	Більшість депутатів звітують мінімум двічі у рік. Інфографіку створено. Бюджет для громадян розроблено.	2 квартал	ні	2.1.візуалізація бюджету 4.1.висвітлення депутатських звітів в місцевих ЗМІ та веб ресурсах	5
4.3 Застосування інформаційно-комунікаційних технологій для підтримки демократичного врядування	3	1.Розробити та затвердити ІТ Стратегію. 2.Регулярно проводити тренінги з використання Е-демократії. 3.Провести інформаційну кампанію щодо інструментів для збору інформації та відгуків серед населення.	Кононенко Л.А., Шувалов В.С.	ні	ІТ Стратегія у дії. Проведена інформаційна кампанія.	1-2квартал	ні	3.3. отримання зворотнього зв'язку щодо інструментів для збору інформації та відгуків	4
4.4 Дотримання гендерного балансу в діяльності місцевих органів влади	1	1.Затвердити гендерно-чутливу Програму по розвитку спорту. 2.Заходи Програми відображені в бюджеті ОТГ на 2020 рік.	Смола Л.О., Зеркаліна Г.Р.	ні	Програму затверджено. Бюджет ОТГ містить 1 статтю виразно гендерно-мотивовану.	1 квартал	ні	2.1. гендерно-орієнтоване бюджетування	2
4.5 Залучення місцевої молоді до управління громадою	3	1.Встановити квоти для молоді у дорадчому органі влади. 2.Забезпечити проведення заходів для активізації та підтримки молоді. 3.Провести моніторинг виконання програми розвитку молоді за 1 півріччя.	Смола Л.О., Зеркаліна Г.Р., Березовська С.В.	ні	Визначено розпорядженням міського голови квоту для представників молодіжної ради у дорадчому органі. План заходів на 2020 рік для молоді сформовано. Звіт про моніторинг Програми оприлюднено.	2 квартал	ні	2.1.включення заходів зі Стратегії молодіжної	4

© Цей інформаційний матеріал став можливим завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID).  
Зміст є відповідальністю Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) і не обов'язково відображає точку зору USAID чи Уряду Сполучених Штатів.