

Додаток 2

до розпорядження міського голови
від 19.08.2024 № 153-р

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 1-ОП ДЛЯ АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ, ФАХІВЦІВ БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція з охорони праці для адміністративно-управлінського персоналу, фахівців Баштанської міської ради (далі – Інструкція) розроблена згідно з вимогами Положення про розробку інструкцій по охороні праці, Типового положення про порядок навчання та перевірку знань з питань охорони праці, чинного законодавства з питань охорони праці.

1.2. Дана Інструкція містить вимоги з охорони праці для адміністративно-управлінського персоналу, фахівців (далі – працівник).

1.3. До виконання обов'язків допускаються особи, які пройшли вступний інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки, первинний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на робочому місці.

1.4. Працівники міської ради повинні дотримуватись:

вимог охорони праці, в тому числі вимог цієї Інструкції, трудового законодавства та правил внутрішнього трудового розпорядку в міській раді, не перебувати на робочому місці в стані наркотичного, токсичного та алкогольного сп'яніння, курити тільки у спеціально відведених місцях;

правил особистої гігієни;

правил пожежної безпеки, відповідно до вимог інструкції з пожежної безпеки;

правил дорожнього руху по дорозі на роботу й з роботи та перебуваючи у відрядженнях.

1.5. Основними професійними небезпечними ризиками для працівника міської ради є фізичне та психологічне навантаження, напруженість очей при роботі з комп'ютерною технікою, інші фактори.

1.6. Загальне керівництво і відповідальність за створення безпечних умов праці в структурних підрозділах міської ради покладається на керівників структурних підрозділів (відділів).

1.7. Працівники міської ради несуть особисту відповідальність за невиконання цієї інструкції.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

Перед початком роботи працівник повинен:

2.1. Перевірити відповідність вимогам безпеки місце роботи, перевірити справність засобів оргтехніки, приладів, устаткування та т.п.

2.2. Перевірити правильність підключення устаткування до електромережі, справність струмоведучих проводів і відсутність оголених ділянок проводів.

2.3. Налагодити зовнішнє та додаткове освітлення робочого місця, провітрити приміщення.

2.4. Забороняється залишати на столах без догляду леза, шпильки, голки та інші предмети, що ріжуть і колють, і які можуть стати причиною травми.

2.5. Працівнику забороняється виконувати протирання вологою або мокрою серветкою електроустаткування, що знаходиться під напругою. Вологе або будь-яке прибирання робити при відключеному обладнанні.

2.6. При виявленні порушень не приступати до роботи, доповісти керівнику підрозділу або керівництву та прийняти заходи для їх усунення відповідними фахівцями.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1 Під час роботи необхідно виконувати посадові обов'язки у відповідності з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці.

3.2 Виконувати роботу тільки у визначених для цього місцях та приміщеннях.

3.3 Під час роботи необхідно:

користуватись тільки справними засобами оргтехніки, приладів та устаткуванням і дотримуватись вимог інструкцій з їх експлуатації;

не намагатися самому усунути несправності;

не відкривати електрощити, не користуватись несправним електрообладнанням та електроприладами з порушеною ізоляцією проводів;

при виявленні електричного струму на корпусах устаткування, на радіаторах, трубопроводах тощо, необхідно негайно припинити роботу і повідомити про це керівника;

не доторкатися до відкритих негороджених струмоведучих частин (рубильники, струмоведучі частини, штепсельні розетки тощо), а також до оголених або погано ізольованих проводів;

у разі необхідності користуватись тільки справною інвентарною драбиною.

3.4. Під час знаходження біля дверей необхідно бути особливо пильним.

3.5. Під час провітрювання приміщень, з метою недопущення простудних захворювань, необхідно уникати можливості утворення протягів.

3.6. При відкритті вікон, кватирок, фрамуг необхідно бути обережними – перевіряти їхню справність і стійкість у відкритому стані.

3.7. Забороняється виконувати роботу, яка не входить до посадових обов'язків і на виконання якої немає доручення роботодавця.

3.8. При переводі на іншу роботу необхідно вимагати від адміністрації інструктажу з безпечних методів роботи на новому місці.

3.9. Під час відвідування інших організацій, підприємств та установ необхідно виконувати вимоги охорони праці, які діють в цих організаціях, підприємствах та установах.

3.10. Дотримуватись вимог правил дорожнього руху.

3.11. При погіршенні самопочуття або отриманні травми негайно припинити роботу та повідомити про це працюючих поруч або керівника підрозділу чи керівництво.

3.12. Помітивши порушення вимог охорони праці іншими працівниками чи небезпеку для навколишніх, необхідно попередити працівника про необхідність дотримання вимог, що забезпечують безпеку праці та повідомити про порушення керівника структурного підрозділу.

3.13. Про нещасні випадки та порушення потерпілий або присутній при нещасному випадку повинен негайно повідомити керівника, котрий повинен терміново, у разі необхідності, організувати допомогу потерпілому та доставку його до медичного закладу.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. По закінченню роботи необхідно на робочому місці навести порядок.

4.2. Виключити електроживлення від устаткування, комп'ютерів та інших приладів, які застосовувались під час роботи.

4.3. Виходячи з службового приміщення необхідно вимкнути робоче освітлення, зачинити вікна, зачинити приміщення.

4.4. У випадку виявлення недоліків або небезпечних явищ повідомити керівника для їх усунення.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. Працівник повинен знати місця розміщення аптечок першої медичної допомоги та засобів пожежогасіння.

5.2. При виникненні аварії або ситуації, яка може призвести до аварії, нещасного випадку, необхідно негайно припинити роботу та повідомити про це адміністрацію.

5.3. У разі несправності електромережі необхідно вимкнути всі електроприлади та повідомити начальника відділу.

5.4. У разі нещасного випадку припинити роботи, звільнити потерпілого від дії травмуючого фактору, вивести з небезпечної аварійної зони і надати йому першу домедичну допомогу, викликати «швидку» медичну допомогу за телефоном 103.

5.5. При виникненні пожежі вимкнути обладнання, негайно прийняти заходи до гасіння пожежі за допомогою вогнегасника та інших наявних засобів і повідомити про це адміністрацію. При необхідності викликати пожежну команду по телефону 101.

Начальник відділу з питань
цивільного захисту, мобілізаційної
роботи та охорони праці

Володимир ДРАГУНОВСЬКИЙ

Інструкцію розробила:

Головний спеціаліст, інженер з охорони праці
Лілія Висоцька