

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги № 6**

Надання висновку про можливість бути усиновлювачами

назва адміністративної послуги

Служба у справах дітей Баштанської міської ради

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| Найменування установи, в якій здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Служба у справах дітей Баштанської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Юридична адреса: Україна, 56101, Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної сотні, 38 Місцезнаходження: Україна, 56101, Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної сотні, 41 (2-й поверх) |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00. П'ятниця: з 08.00 до 16.00. Обідня перерва: з 12.00 до 12.45. (за виключенням державних свят). |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Баштанської міської ради | Тел.: +38 (05158) 2-75-50 Адреса електронної пошти: ssdbashtankatg@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | - Сімейний кодекс України, - Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні», - Закон України "Про охорону дитинства" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | - постанова Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - Рішення Баштанської міської ради від 04 березня 2021 року № 19 «Про створення Служби у справах дітей Баштанської міської ради» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Письмове звернення до відповідної посадової особи |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для фізичних осіб: 1. копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу; 2. довідка про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органами ДФС (у разі коли усиновлювачами є сімейна пара, довідку про заробітну плату за останні шість місяців або копію декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчену органами ДФС, може подавати один із подружжя, який має постійний дохід); 3. копія свідоцтва про шлюб, укладений в органах реєстрації актів цивільного стану, якщо заявники перебувають у шлюбі; 4. висновок про стан здоров'я кожного заявника, складений за формою згідно з додатком 3 до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905; 5. засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини (у разі усиновлення дитини одним із подружжя), якщо інше не передбачено законодавством; 6. довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС; 7. копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; |

| | | |
|-------|--|--|
| | | 8. довідка про проходження курсу підготовки з питань виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, з рекомендаціями щодо кількості, віку та стану здоров'я дітей, яких може усиновити заявник, за формою, затвердженою Мінсоцполітики (у разі коли громадяни України, які бажають усиновити дитину, є її родичами, опікунами, піклувальниками, прийомними батьками чи батьками-вихователями, така довідка не подається). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Порядок подання документів: звернення до служби у справах дітей Баштанської міської ради особисто. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| | <i>У разі платності:</i> | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня подачі пакету документів до служби у справах дітей Баштанської міської ради. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакету документів. 2. Надання заявником недостовірної, помилкової чи недостатньої інформації. 3. Заявники вже перебувають на обліку кандидатів в усиновлювачі в одній із служб у справах дітей; 4. подані документи не відповідають вимогам, визначеним у пункті 22 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905; 5. у поданих документах є виправлення або дописки, не завірені в установленому порядку; 6. заявники (один з них) не можуть бути усиновлювачами з підстав, зазначених у статті 212 Сімейного кодексу України; 7. різниця у віці між дитиною, яку бажають усиновити, та заявниками становить менш як 15 років; 8. сума сукупного доходу на кожного члена сім'ї з урахуванням дітей, які усиновлюються менша, ніж установлений законодавством прожитковий мінімум; 9. житлове приміщення заявників перебуває в незадовільному санітарно-гігієнічному стані; 10. у житловому приміщенні заявників неможливо влаштувати місце для занять і окреме спальне місце для дитини; 11. під час обстеження житлово-побутових умов заявників та бесіди з ними або у процесі вивчення їх документів виявлено обставини чи умови, які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини; 12. заявники відмовилися від підписання акта, передбаченого пунктом 23 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905; 13. заявники, крім родичів дитини, її опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, відмовилися пройти або не пройшли підготовку з питань виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що підтверджується довідкою. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Висновок служби у справах дітей Баштанської міської ради на паперовому носію, завірений належним чином. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або направлення простим листом поштою чи під особисту розписку запитувача (або за його дорученням). |
| 16. | Примітка | Місце та час отримання адміністративної послуги: служба у справах дітей Баштанської міської ради, відповідно до графіка роботи. |

Начальник служби у справах
дітей міської ради

Наталія ГОРДІЄНКО