

Додаток 39  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
13.02. 2020 р. №1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 4/2-1**  
**З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

**Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Баштанської  
міської ради Миколаївської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру  
надання адміністративних послуг)

| <b>№ п/п</b> | <b>Етапи послуги</b>  | <b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>          | <b>Структурні підрозділи, відповідальні за етапи</b> | <b>Строк виконання етапів (днів)</b>           |
|--------------|---|--|--|--|
| 1            | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання                    | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | У день подання заявником необхідних документів |
| 2            | Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання                             | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | У день подання заявником необхідних документів |
| 3            | Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання в журналі обліку заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання /перебування | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | У день подання заявником необхідних документів |
| 4            | Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання   | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | У день подання заявником необхідних            |

|   |  |  |  | документів                                     |
|---|--|--|--|--|
| 5 | Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання особи до документів шляхом проставлення штампа про реєстрацію місця проживання, або оформлення відповідної довідки про реєстрацію місця проживання особи | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | У день подання заявником необхідних документів |
| 6 | Повернення особі документів до яких вносяться відомості з відміткою про реєстрацію місця проживання або видача відповідної довідки про реєстрацію місця проживання   | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | У день подання заявником необхідних документів |
| 7 | Оскарження   | У встановленому  | порядку  |  |

Начальник відділу  
державної реєстрації

Олександр ЧЕРНЕНКО