

	<p align="center"><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 5/1</b></p>	<p align="center"><b>Виконавчий комітет Баштанської міської ради</b></p> <p>56101, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні (Баштанської республіки), 38 тел.: (05158) 2 76 59 E-mail: <a href="mailto:bashtanskaotg@mk.gov.ua">bashtanskaotg@mk.gov.ua</a></p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 обідня перерва з 12:00 до 12:45</p>
<p align="center"><b>Проведення обстежень зелених насаджень, оформлення і надання відповідних документів на їх видалення</b></p>		
<p><b>1.</b></p>	<p><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p>	<p>1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 28. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 “Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах”. 3. Рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради від 14.12.2018 року № 260 „Про затвердження Положення про порядок видалення зелених насаджень на території Баштанської об’єднаної територіальної громади”.</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b></p>	<p>1. Заява про надання адміністративної послуги (додається) та документ про сплату відновної вартості (у разі її сплати); 2. Документи, що підтверджують право власності, оренди, користування земельною ділянкою (у разі необхідності); 3. Документи на право проведення будівельних, ремонтних та інших робіт (у разі необхідності).</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Порядок та спосіб подання документів,</b></p>	<p>Документи на проведення обстеження та видалення зелених насаджень подаються</p>

	<b>необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	юридичними та фізичними особами особисто або через своїх представників.
<b>4.</b>	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
<b>5.</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом тридцяти календарних днів.
<b>6.</b>	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Відсутність об'єктивних причин для видалення зелених насаджень.
<b>7.</b>	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	«Акт обстеження зелених насаджень, які підлягають видаленню» або «Копія рішення на видалення зелених насаджень».
<b>8.</b>	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Після реєстрації, «Акт обстеження зелених насаджень, які підлягають видаленню» чи «Копія рішення на видалення зелених насаджень», юридичними та фізичними особами або їх представниками отримуються особисто і за підписом на документах та у відповідних журналах.
<b>9.</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності виконавчого комітету Баштанської міської ради

Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності

Юрій ВЕЛИКОРОД