

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги № 8**

Надання висновку про доцільність усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя та відповідність його інтересам дитини

назва адміністративної послуги

Служба у справах дітей Баштанської міської ради

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування установи, в якій здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Служба у справах дітей Баштанської міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Юридична адреса: Україна, 56101, Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної сотні, 38 Місцезнаходження: Україна, 56101, Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної сотні, 41 (2-й поверх)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00. П'ятниця: з 08.00 до 16.00. Обідня перерва: з 12.00 до 12.45. (за виключенням державних свят).
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Баштанської міської ради	Тел.: +38 (05158) 2-75-50 Адреса електронної пошти: ssdbashtankatg@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- Сімейний кодекс України, - Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", - Закон України "Про охорону дитинства"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	- постанова Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	- Рішення Баштанської міської ради від 04 березня 2021 року № 19 «Про створення Служби у справах дітей Баштанської міської ради»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмове звернення до відповідної посадової особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для фізичних осіб: 1. копії паспортів громадян України або іншого документа, що посвідчує особу; 2. копія свідоцтва про шлюб, укладений в органах реєстрації актів цивільного стану; 3. висновок про стан здоров'я заявника, складений за формою згідно з додатком 3 до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905; 4. засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини; 5. довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС; 6. копію свідоцтва про народження дитини; 7. висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини за формою згідно з додатком 4 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866; 8. документи щодо другого з батьків дитини (свідоцтво про

		смерть другого з батьків, витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про реєстрацію народження дитини відповідно до ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України за заявою матері, засвідчена нотаріально письмова згода на усиновлення дитини вітчимою або мачухою, копія рішення суду про позбавлення батьківських прав, про визнання недієздатним або безвісно відсутнім).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Порядок подання документів: звернення до служби у справах дітей Баштанської міської ради особисто.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня подачі пакету документів до служби у справах дітей Баштанської міської ради.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Надання заявником недостовірної, помилкової чи недостатньої інформації. 3. У разі, коли: - стали відомі обставини, за наявності яких особа не може бути усиновлювачем чи які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини; - під час перевірки документів, поданих разом із заявою про отримання згоди на усиновлення, встановлено, що в них містяться неправдиві відомості або розбіжності; - документи, подані разом із заявою про отримання згоди на усиновлення, не відповідають вимогам, установленим цим Порядком.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок органу опіки та піклування Баштанської міської ради на паперовому носію, завіреним належним чином.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або направлення простим листом поштою чи під особисту розписку запитувача (або за його дорученням).
16.	Примітка	Місце та час отримання адміністративної послуги: служба у справах дітей Баштанської міської ради, відповідно до графіка роботи.

Начальник служби у справах
дітей міської ради

Наталія ГОРДІЄНКО