

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

26.12.2019 р. № 258

Програма діяльності т.в.о. старости сіл Новопавлівка та Зелений Клин

Баштанської міської ради на 2020 рік

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн. у тому числі за роками	Очікувані результати
1.	Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування	- щомісячні плани роботи	Кожного місяця до 25 числа	Рошиор Л.М.	-----	-----	Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць
		- випуск інформаційного вісника Новопавлівський вісник»	Кожен місяць	Моцаченко Н.В.	-		Інформованість громади
		- звіти про суспільно – політичні та	Після проведення заходів	Моцаченко Н.В.	-----	-----	Інформованість громади про роботу Новопавлівського

		інші заходи					територіального органу
2.	Внесення пропозицій щодо бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізується на території сіл Новопавлівка та Зелений Клин	- пропозиції щодо виділення коштів воїнам - інтернаціоналіс там	За дві неділі до заходу	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	2500 грн.	
		- внесення пропозицій щодо виділення коштів на день похилого віку	За дві неділі до заходу	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	2500 грн.	
		- внести пропозиції щодо виділення коштів на оздоровлення воїнів АТО	За дві неділі до заходу	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	12000 грн.	
		- Пропозиції щодо виділення коштів на день інваліда	За дві неділі до заходу	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	2000 грн.	
		- клопотати про виділення коштів на участь ансамблю «Берегиня» в	Протягом року	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	20 000 грн.	Участь народного ансамблю «Берегиня» в обласному конкурсі української пісні.

		конкурсних програмах					
		- пропозиції про виділення коштів на ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ	По необхідності	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	3500 грн.	Впорядкування території громади
3.	Внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території сіл Новопавлівка та Зелений Клин виконавчого органу міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб	- Внести пропозицію щодо покращення роботи з благоустрою сіл (КП «Добробут») Один раз на місяць надавати послуги стаціонарної косилки	Один раз на місяць	КП «Добробут»	Бюджет Баштанської ОТГ		Впорядкування території
		- поточний ямковий ремонт асфальтного покриття по вулиці Ювілейній с. Новопавлівка	травень	Рошиор Л.М. Дорожній відділ	Бюджет Баштанської ОТГ	116 тис. грн.	Забезпечення комфортних та безпечних умов руху по вулицях комунальної власності
		- заміна огорожі біля пам'ятника визволителів с.	квітень	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	20 тис.грн. 34 м	Покращення благоустрою населених пунктів

		Зелений Клин					Новопавлівського ТОВК
		- будівництво туалету на кладовищі с. Новопавлівка	квітень	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	1 тис. грн.	Покращення благоустрою населеного пункту
		- укладка тротуарної плитки від школи до садочка	травень	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	1 тис. грн	Покращення благоустрою населеного пункту
		- придбання та встановлення лавок по території сіл Новопавлівка та Зелений Клин	Протягом року	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	30 тис. грн.	Покращення благоустрою населених пунктів
		- укладення плитки на порозі адмінприміщення	травень	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	10 тис. грн.	Покращення благоустрою
		- встановлення поручня на пандусі адмінприміщення	травень	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	5 тис. грн.	Покращення благоустрою
	****	- виготовлення проектно – кошторисної документації на буріння свердловини с.		Компанія «Бурвод»	Бюджет Баштанської ОТГ, кошти депутата міської ради	300 тис. грн.	Забезпечення жителів с. Новопавлівка питною одою

		Новопавлівка та виконання робіт			Бронзи О.			
	Новопавлівський Будинок культури	- поточний ремонт фойє та перекриття піддашку Будинку культури з встановлення 4 дверей	квітень	Відділ культури	Бюджет Баштанської ОТГ	100 тис. грн.	Покращення матеріально – технічної бази та утеплення приміщення	
		- Придбання та встановлення тротуарної плитки 300 м ²	квітень	Відділ культури	Бюджет Баштанської ОТГ	100 тис.грн	Поліпшення благоустрою села Новопавлівки	
	Сільський клуб с. Зелений Клин	- Придбання та установка евро огорожі - 100 м	червень	Відділ культури	Бюджет Баштанської для ОТГ	100 тис. грн.	Поліпшення благоустрою с. Зелений Клин	
		- Встановлення 8 вікон	липень	Відділ культури	Бюджет Баштанської ОТГ	20 тис. грн.	Утеплення приміщення сільського клубу для покращення дозвілля мешканців.	
	НОВОПАВЛІВСЬКА ФІЛІЯ І – ІІ СТУПЕНІВ	- Капітальний ремонт школи		Відділ освіти	Інфраструктурна субвенція держави		Створення належних умов для навчання дітей.	
	Новопавлівський ЗДО «Сонечко»	- Проведення ремонтних робіт другого крила ЗДО «Сонечко»	Червень - серпень	Відділ освіти	Бюджет Баштанської ОТГ	200 тис. грн.	Створення різновікових груп дітей для якісного навчання.	
		- Заміна старої аварійної	вересень	Відділ освіти	Бюджет Баштанської	120 м	Створення належних умов	

		огорожі ЗДО «Сонечко»			ОТГ		перебування в садочку.
	Новопавлівський ФАП	- Підключення Фапу до системи газопостачання	березень	Рошиор Л.М.	Бюджет Баштанської ОТГ	45.5 тис. грн.	Отримання кваліфікаційних медичних послуг
		- Проведення капітального ремонту	липень		Бюджет Баштанської ОТГ	150 тис. грн.	Отримання медичних послуг
	НОВОПАВЛІВСЬКА БІБЛІОТЕКА	- Придбання принтера	липень	Рошиор Л.М.	Кошти депутата	4 тис.грн.	Створення належних умов для роботи бібліотеки
		- Придбання меблів (стільці – 10 шт., стільці для дітей – 10 шт, бібліокафедра для бібліотекаря)	серпень	Рошиор Л.М.	Кошти Баштанської ОТГ		Створення належних умов для роботи бібліотеки
4.	Погодження проектів рішень міської ради об'єднаної громади, що стосується майна громади, розташованого на її території	- погоджувати проекти рішень, що стосується майна розташованого на її території	Відповідно до плану роботи	Рошиор Л.М.	-----	----- -	
5.	Моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку	- систематично проводити моніторинг стану довкілля на території сіл	постійно	Рошиор Л.М.	-----	-----	Покращення благоустрою громади

		- проводити сходки села та зустрічі з керівниками вуличних комітетів по питаннях наведення належного санітарного стану					Наведення належного санітарного стану сіл.
		- проводити акцію «Чистий четвер»	Кожного четверга	Моцаченко Н.В.			Покращення благоустрою та санітарного стану сіл громади
		- проводити наради з керівниками об'єктів громади щодо виявлення недоліків та покращення стану об'єкта .	щовівторка	Рошиор Л.М.			Покращення благоустрою та санітарного стану сіл громади
		- Проводити суботники для підтримання належного санітарного стану стадіонів, парків, кладовищ і т.д.	Один раз на місяць	Моцаченко Н.В.			Покращення благоустрою та санітарного стану сіл громади

		- Тримати на постійному контролі об'єкти благоустрою: стадіонів, парків, територію дитячих та спортивних майданчиків, пам'ятників.	Постійно	Рошиор Л.М.	-----	-----	Покращення благоустрою та санітарного стану сіл громади.
6.	Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово – комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу	- Проводити особисті прийоми громадян з метою виявлення недоліків в роботі виконавчого органу	Щовівторка, щосереда та щоп'ятниці	Рошиор Л.М.	-----	-----	Покращення у відносинах між владою та людьми, вирішення життєво важливих проблем громадян.
		- Проводити допомогу в оформленні житлових субсидій	постійно	Л.Рошиор Т.Загинайко	-----	-----	Надати громадянам можливість на отримання субсидії
		- Проводити роботу зі зверненнями громадян	постійно	Рошиор Л.М.	-----	-----	Взаєморозуміння з громадою
		- Видача всіх	постійно	Рошиор Л.М.	-----	-----	Дотримання законних

		видів довідок, реєстрація місця проживання/перебування та зняття з місця реєстрації, вчинення нотаріальних дій		Моцаченко Н.В.	-	--	прав та інтересів жителів громади
		- Перевірка роботи Фапу	Кожен місяць	Рошиор Л.М.	-----	-----	Дотримання права громадян на медичну допомогу
		- Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	щомісячно	Рошиор Л.М.	-----	-----	Дотримання законних прав та інтересів громадян
7.	Участь в пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради		Згідно плану засідань	Рошиор Л.М.	-----	-----	Володіти інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття їх на користь громади
8.	Участь у засіданні виконкому міської ради об'єднаної громади		Згідно плану виконкому	Рошиор Л.М.	-----	-----	
9.	Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, а також іншими суб'єктами	- проводити тренінги та зустрічі з громадськими об'єднаннями,	При потребі	Рошиор Л.М.	-----	-----	Залучення інвестицій в громаду.

	та інституціями	залучаючи до співбесіди активістів сіл					
10.	Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням голови ради та її виконавчого комітету		При отриманні даного доручення	Рошиор Л.М.	-----	-----	Приводить до злагодженої роботи старости та виконавчого комітету

Т.в.о. старости

Людмила РОШИОР