

Додаток
до рішення міської ради
____.____.2025р. №____
Додаток 1
до Заходів Програми

ПОРЯДОК №1
фінансування з бюджету міської територіальної громади компенсації
фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на
непрофесійній основі

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в бюджеті міської територіальної громади для виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2028 року.

2. Відділ з соціальних питань та ветеранської політики виконавчого комітету Баштанської міської ради відповідно до Порядку подання та оформлення документів на призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року №859 здійснює прийом документів та приймає рішення про призначення (не призначення) компенсації.

3. Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, здійснюється мультидисциплінарною командою із залученням особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, або її законного представника. За результатами Комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг надається висновок.

4. У разі затвердження нового розміру прожиткового мінімуму на 1 січня відповідного року компенсація перераховується без звернення фізичної особи, яка надає соціальні послуги.

5. Відділ з соціальних питань та ветеранської політики щомісяця готує проект розпорядження міського голови на виплату компенсації фізичним особам та реєстр, які передає відділу бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради для проведення розрахунків по КТКВК 3160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги».

6.Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби в Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
____.____.2025 р. № ____
Додаток 2
до Заходів Програми

П О Р Я Д О К № 2
фінансування з бюджету міської територіальної громади компенсації
пільг по безоплатному проїзду залізничним транспортом пільгової
категорії населення шляхом відшкодування витрат організації надавачу
послуг

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків з бюджету міської територіальної громади компенсації пільг по безоплатному проїзду залізничним транспортом пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат організації надавачу послуг відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2028 року.

2. Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про охорону дитинства», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» має право пільгова категорія населення.

3. Підприємство АТ «Укрзалізниця» до 15 числа місяця наступного за звітним надає облікову форму витрат на відшкодування збитків, пов'язаних з наданням пільг та звіт з оформлення безкоштовних квитків пільговим категоріям населення відповідно до порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2009 року №1359 «Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян» в паперовому вигляді та на електронних носіях та передає до відділу з соціальних питань та ветеранської політики Баштанської міської ради.

4. Відділ з соціальних питань та ветеранської політики Баштанської міської ради проводить перевірку пільгової категорії громадян, які скористались пільговим перевезенням залізничним транспортом та складає акт результату звірки, який надає відділу бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради для розрахунку з підприємством на підставі договору.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів.

6. Міська рада щомісячно проводить акти звіряння розрахунків за надані пільговикам послуги.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____._____.2025 р.№_____
Додаток 3
до Заходів Програми

П О Р Я Д О К №3

фінансування з бюджету міської територіальної громади компенсації пільг з послуг зв'язку пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат організації надавачу послуг

1.Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків з бюджету міської територіальної громади на надання пільг з послуг зв'язку пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2028 року.

2. Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про охорону дитинства», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» має право пільгова категорія населення.

3. ПАТ «Укртелеком» готує звіт по категоріях з підтверджуючими списками осіб та передає до відділу з соціальних питань та ветеранської політики Баштанської міської ради для опрацювання.

4. Відділ з соціальних питань та ветеранської політики Баштанської міської ради проводить перевірку пільгової категорії громадян, які скористались пільгами на оплату послуг зв'язку та складає акт результату звірки, який надає відділу бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради для розрахунку з підприємством на підставі договору .

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів.

6. Міська рада щомісячно проводить акти звіряння розрахунків за надані пільговикам послуги .

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО
Додаток
до рішення міської ради
____.____.2025 № ____
Додаток 4
до Заходів Програми

ПОРЯДОК 4
фінансування з бюджету міської територіальної громади
компенсації на оплату житлово-комунальних послуг особам з
інвалідністю I та II групи по зору.

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в бюджеті міської територіальної громади для виплати компенсації на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю I та II групи по зору, відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на період до 2028 року.

2. Компенсацію отримують непрацюючі особи з інвалідністю I та II групи по зору на оплату житлово – комунальних послуг в розмірі 50% на одну особу в межах норм споживання, за умови, якщо розмір середньомісячного доходу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України та які не отримують субсидію або пільгу на житлово - комунальні послуги.

3. Компенсація на оплату житлово – комунальних послуг надається особам з інвалідністю I та II групи по зору на підставі слідуючих документів:

- заяви;
- довідки МСЕК про наявність інвалідності;
- копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- реквізитів банківського рахунку.

4. Прийом документів здійснюється відділом з соціальних питань та ветеранської політики Баштанської міської ради, який готує розрахунок виплати компенсації на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю I та II групи по зору та надає їх до відділу бухгалтерського обліку та звітності для перерахування коштів.

5. Виплата здійснюється двічі на рік в липні та грудні. У разі виникнення непередбачених обставин, що унеможливають проведення виплат у визначений строк, виплата компенсації пільг проводиться не пізніше двох місяців після усунення та за наявності коштів.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____._____.2025 №____
Додаток 5
до Заходів Програми

ПОРЯДОК № 5
фінансування з бюджету міської територіальної громади для надання
адресної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих
обставинах

1.Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків передбачених в бюджеті міської територіальної громади для надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення , які опинилися в складних життєвих обставинах відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2028 року.

2. Одноразова адресна матеріальна допомога виплачується особам, що зареєстровані та проживають на території Баштанської міської територіальної громади за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій (довготривала хвороба, пожежа, підтоплення, стихійне лихо, тощо), які сім'я не може подолати без сторонньої допомоги.

3.Одноразова адресна матеріальна допомога виплачується на підставі:

- заяви про надання одноразової матеріальної допомоги;
- копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- акту обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, складеного депутатом Баштанської міської ради;
- довідки медичного закладу – для допомоги на лікування;
- на ліквідацію наслідків, заподіяних непередбаченими надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру-відповідні акти, клопотання старости;
- довідки за реквізитами з банківської установи.

4. Прийом документів здійснюється відділом з соціальних питань та ветеранської політики Баштанської міської ради, який готує документи на виплату та надає їх до відділу бухгалтерського обліку та звітності для перерахування коштів.

5. Розмір матеріальної допомоги визначається комісією, виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї, в межах від 500 до 5000 грн. При первинному зверненні за наданням одноразової матеріальної допомоги на лікування онкологічним хворим мешканцям громади здійснювати виплату в розмірі 20 000грн.

6. Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управління Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____._____. 2025 ____ №____
Додаток 6
до Заходів Програми

ПОРЯДОК № 6
фінансування з бюджету міської територіальної громади для надання
матеріальної допомоги на поховання безробітних, нестрахованих осіб

1.Цей Порядок визначає механізм фінансування з бюджету міської територіальної громади видатків для надання допомоги на поховання безробітних, нестрахованих осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період 202-2028 років та Постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. №99 « Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».

2.Допомога виплачується на поховання безробітних, нестрахованих осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, що звернулась за нею протягом шести місяців після смерті особи, які зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади.

3. Допомога на поховання виплачується на підставі:

письмової заяви виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

довідки за реквізитами банківської устані;

копії свідоцтва про смерть;

витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги;

довідки управління Пенсійного фонду України про те,що померлий не отримував пенсію та не користувався соціальними допомогами;

довідки центру зайнятості про те, що померлий не перебував на обліку, як безробітний;

витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

копії трудової книжки померлого;

копії будинкової книги, в якій померлий був зареєстрований, або довідки територіального органу виконавчого комітету про місце проживання на момент смерті та про те, що не працював.

Баштанська міська рада у разі необхідності може звернутися до Управління Пенсійного фонду України з метою отримання даних державного реєстру застрахованих осіб стосовно встановлення факту про те, чи був померлий застрахованою особою на момент смерті.

4. Прийом документів здійснюється відділом з соціальних питань та ветеранської політики Баштанської міської ради, який готує документи та надає їх до відділу бухгалтерського обліку та звітності для перерахування коштів. Рішення про виплату приймає комісія по розгляду заяв на призначення допомоги.

5. Розмір матеріальної допомоги на поховання, встановлений на день смерті, виходячи з вартості ритуальних послуг, та складає **3500 грн.**

6. Фінансування матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади враховуючи рішення комісії.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____._____.2025 № ____
Додаток 7
до Заходів Програми

ПОРЯДОК № 7
фінансування з бюджету міської територіальної громади поховання осіб
невідомих, безрідних, без певного місця проживання, які проживали та
померли на території Баштанської територіальної громади

1.Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в бюджеті міської територіальної громади для оплати ритуальних послуг на поховання невідомих, безрідних, осіб без певного місця проживання, які проживали та померли на території Баштанської міської територіальної громади відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2028 року.

2.Ритуальні послуги здійснюються на підставі:

- договору про поховання;
- копії свідоцтва про смерть;
- інформації, щодо проживання та смерті на території Баштанської міської територіальної громади.

3.Розмір послуг на поховання невідомих, безрідних, осіб без певного місця проживання, які проживали та померли на території Баштанської територіальної громади згідно окремого розрахунку в межах фінансового ресурсу.

4.Фінансування послуг поховання невідомих, безрідних, осіб без певного місця проживання, які проживали та померли на території Баштанської територіальної громади проводиться за рахунок коштів бюджету Баштанської територіальної громади по КПКВК 3242 « Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі пакет документів щодо перерахування коштів відповідній установі.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____._____. 2025 .№ ____
Додаток 8
до Заходів Програми

ПОРЯДОК № 8
фінансування з бюджету міської територіальної громади для надання
одноразової адресної матеріальної допомоги особам, у яких повністю
зруйноване житло внаслідок військової агресії російської федерації проти
України на придбання побутової техніки, меблів, речей першої необхідності

1.Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в бюджеті міської територіальної громади для надання одноразової адресної матеріальної допомоги особам, у яких повністю зруйноване житло внаслідок військової агресії російської федерації проти України на придбання побутової техніки, меблів, речей першої необхідності відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2028 року.

2.Одноразова адресна матеріальна допомога виплачується власникам житла, що зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади, у яких повністю зруйноване житло внаслідок військової агресії російської федерації проти України (при наявності акту комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії російської федерації затвердженого рішенням виконавчого комітету Баштанської міської ради) на придбання побутової техніки, меблів, речей першої необхідності.

3.Прийом документів на отримання одноразової адресної матеріальної допомоги здійснює відділ з соціальних питань та ветеранської політики та виплачується на підставі:

- заяви про надання одноразової матеріальної допомоги з зобов'язанням надати підтверджуючі документи про використанні кошти;
- копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- акту комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії російської федерації затвердженого рішенням виконавчого комітету Баштанської міської ради;
- довідки за реквізитами з банківської установи.

4.Розмір одноразової адресної матеріальної допомоги затверджується комісією щодо розгляду заяв громадян про надання допомоги на поховання та

заяв про надання одноразової адресної матеріальної допомоги, та становить 50,0 тис.грн.

5.Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____._____. 2025 № ____
Додаток 9
до Заходів Програми

П О Р Я Д О К № 9

фінансування з бюджету міської територіальної допомоги для надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорії)

1.Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорії) відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2028 року.

2.Одноразова матеріальна допомога виплачується громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1категорії), що зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади до Дня Чорнобильської трагедії (26 квітня) в сумі 1000 грн..

3. Прийом документів на виплату одноразової матеріальної допомоги здійснює відділ з соціальних питань та ветеранської політики Баштанської міської ради.

4. Одноразова матеріальна допомога виплачується на підставі:

- заяви;
- ксерокопії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- ксерокопії посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи(1 категорії);
- довідки за реквізитами з банківської установи.

5. У разі зміни постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорії) зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської міської територіальної громади, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

6.Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
____.____. 2025 № ____
Додаток 10
до Заходів Програми

ПОРЯДОК № 10

фінансування з бюджету міської територіальної громади надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю , які потребують процедури гемодіалізу в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанської міської ради»

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в бюджеті міської територіальної громади для надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю, які потребують процедури гемодіалізу в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанської міської ради» відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2028 року.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується особі з інвалідністю , яка потребує процедури гемодіалізу в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанської міської ради», яка проживає та зареєстрована в сільській місцевості Баштанської територіальної громади (на проїзд).

3.Виплата одноразової матеріальної допомоги у сумі 10 000 грн. проводиться один раз на рік.

4.Особи з інвалідністю , які потребують процедури гемодіалізу в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанської міської ради» для отримання матеріальної допомоги, надають до відділу з соціальних питань та ветеранської політики наступний пакет документів:

- заяву;
- довідку з лікарні про проходження процедури гемодіалізу;
- ксерокопію паспорта;
- ксерокопію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідку за реквізитами з банківської установи.

5. Фінансування матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особовий рахунок заявника через банківську установу.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____._____. 2025 № ____
Додаток 11
до Заходів Програми

П О Р Я Д О К № 11
фінансування з бюджету міської територіальної громади для надання
одноразової матеріальної допомоги особам, які призвані на військову
службу в умовах воєнного стану

1.Цей Порядок визначає механізм фінансування з бюджету міської територіальної громади видатків для надання одноразової матеріальної допомоги особам, які призвані на військову службу в умовах воєнного стану з 01 жовтня 2025 року після включення їх до списків особового складу військової частини.

2.Одноразова матеріальна допомога особам, які призвані на військову службу в умовах воєнного стану виплачується особам, які зареєстровані та проживали або фактично проживали (до призову на військову службу) на території Баштанської міської територіальної громади.

3.Для отримання одноразової матеріальної допомоги особа особисто або через уповноваженого члена родини (у разі перебування мобілізованого у ЗСУ) подає до відділу з соціальних питань та ветеранської політики виконавчого комітету Баштанської міської ради такі документи:

- заяву на отримання одноразової матеріальної допомоги;
- копію паспорта військовослужбовця (завірена особистим підписом);
- копію документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають відмітку в паспорті, такі особи подають копію даної відмітки в паспорті)завіренну особистим підписом;
- довідку форми 5 з військової частини;
- довідку за реквізитами з банківської установи (завірена особистим підписом);
- акт депутата про фактичне проживання на території Баштанської міської територіальної громади.

Заява із пакетом документів може бути надіслана засобами поштового зв'язку.

При перевірці пакету документів, відділом здійснюється перевірка копій документів на відповідність оригіналам. У разі надходження пакету документів засобами поштового зв'язку, заявник несе юридичну відповідальність за достовірність наданих копій документів).

4. Заяви про надання одноразової матеріальної допомоги виносяться на розгляд комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги та розглядаються на черговому найближчому засіданні комісії.

5. У разі смерті заявника призначена сума допомоги виплачується одному із членів сім'ї в порядку спадкування.

6. Прийом заяв на допомогу припиняється 15 грудня поточного року.

7. Розмір одноразової матеріальної допомоги складає 10 000 грн.

8. Фінансування одноразової матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

9. Збір документів здійснює відділ з соціальних питань та ветеранської політики виконавчого комітету Баштанської міської ради та надає до відділу бухгалтерського обліку та звітності документи для проведення виплати.

10. Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особовий рахунок заявника через банківську установу відповідно до наданих реквізитів.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО