

Додаток 139
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 № 1 (в редакції
рішення виконавчого комітету
міської ради від 25.10.2022
№ 113)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 12/7**

**НА ВИДАЧУ ВИТЯГУ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ**

**Територіальні органи виконавчого комітету Баштанської міської
ради**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурн і підрозділи, відповідал ьні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником для отримання витягу про реєстрацію місця проживання/ перебування	Спеціаліст І категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка правильності заповнення запиту та повноти поданих заявником документів	Спеціаліст І категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
3.	Повернення суб'єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Спеціаліст І категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
4.	Здійснення реєстрації запитів у журналі обліку	Спеціаліст І категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів
5.	Вивчення запиту на предмет його задоволення	Спеціаліст І категорії загального відділу (помічник	ТОВК	Не більше 10 робочих днів з дня подання

		старости)		заявником необхідних документів.
6.	У разі наявності підстав для формування витягу здійснюється пошук інформації та формується витяг про реєстрацію місця проживання/ перебування особи	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	Не більше 20 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів.
7.	Запис у журналі обліку запитів про надання відомостей	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	В день надання або відправлення довідки про реєстрацію місця проживання/ перебування особи
8.	Видача витягу про реєстрацію місця проживання/ перебування особи	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	Не більше 30 календарних днів з дня подання заявником необхідних документів.
9.	Оскарження	У встановленому	законом	порядку

Начальник відділу

Андрій КОНОНЕНКО