

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
19.02.2018 № 26

**Програма діяльності старости
Новоєгорівського територіального округу виконавчого комітету
Баштанської міської ради на 2018 року**

| № з/п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів Програми | Строки виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн. у т. | Очікувані результати |
|-------|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|---|---|
| 1. | <u>Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування</u> | | | | | | |
| 1.1 | | Щотижневі заходи | Щоп'ятниці | Чухаренко С.М., староста | | | Інформованість громади про заходи, які будуть проводитися на території територіального органу |
| 1.2 | | Щомісячні плани роботи | Щомісяця , до 25 числа | Чухаренко С.М., староста | | | Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--------------------------|---|------------------------------|-------|---|
| 1.3 | | Випуск сільського вісника Новоєгорівського територіального органу | Щомісяця | Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник | | | Інформованість громади про події в територіальному органі |
| 1.4 | | Звіти про проведені заходи | Після проведення заходів | Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости | | | Інформованість громади про роботу Новоєгорівського територіального органу |
| 2 | <u>Планування бюджету на 2018 рік потреб територіальної громади в частині фінансування про-грам, що реалізуються на території села Новоєгорівка</u> | | | | | | |
| 2.1 | | Надання матеріальної допомоги Воїнам – Афганцям | За 2 неділі до заходу | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет | 1500 | Надання соціальної допомоги |
| 2.2 | | Виділення коштів до Дня інвалідів | За 2 неділі до заходу | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет, інші джерела | 5 000 | Надання соціальної допомоги |

| | | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------|---|
| 2.3 | Виділення коштів до Дня людей похилого віку | За 2 неділі до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет, інші джерела | 5 000 | Надання соціальної допомоги |
| 2.4 | Надання матеріальної допомоги інвалідам війни , УБД та ветеранам війни | За 2 неділі до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет, інші джерела | 4500 | Надання соціальної допомоги |
| 2.5 | Надання матеріальної допомоги ліквідатору ЧАЕС | За 2 неділі до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет | 1000 | Надання соціальної допомоги |
| 2.6 | Надання солодошів до Дня захисту дітей | За 2 неділі до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет, інші джерела | 3000 | |
| 2.7 | Виділення коштів на проведення заходів до Дня Незалежності | За 2 неділі до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет | 300 | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |

| | | | | | | |
|------|--|----------------------------------|--|------------------------------|------|---|
| 2.8 | Виділення коштів на подарунки першокласникам до Дня знань | За 2 неділі до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста, директор школи Шевчук Н.М. | Міський бюджет, інші джерела | 2000 | Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням потреб першокласникам |
| 2.9 | Виділення коштів на проведення заходів до Дня Козацтва | За 2 неділі до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста директор школи Шевчук Н.М. | Міський бюджет | 500 | Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення |
| 2.10 | Виділення коштів на проведення заходів до Дня святкування села | За 2 неділі до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста директор школи Шевчук Н.М., директор БК Фігура Л.В. | Міський бюджет, інші джерела | 3000 | Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення |
| 2.11 | Виділення коштів на проведення заходів до Дня самоврядування | За 2 неділі до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет, інші джерела | 1000 | Забезпечення святкування в повному обсязі |
| 2.12 | Виділення коштів на проведення заходів до Дня Святого Миколая | За 2 неділі до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет | 500 | Забезпечення святкування в повному обсязі |

| | | | | | | | |
|------|--|--|----------------------------------|---|---|---------|---|
| 2.13 | | Виділення коштів на проведення заходів до Новорічних та Різдвяних свят | За 2 неділі до проведення заходу | Чухаренко С.М., старости | Міський бюджет | 500 | Забезпечення святкування в повному обсязі |
| 2.14 | | Капітальний ремонт дороги по вулиці Шевченко | Згідно з планом | Чухаренко С.М., старости | Іфраструктурна субвенція з державного бюджету | 600 000 | Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту |
| 2.15 | | Поточний ремонт доріг комунальної власності та провулків села Новоєгорівки | Згідно з планом | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет | 300000 | Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на вулицях комунальної власності |
| 2.16 | | Продовження вуличного освітлення | Згідно з планом | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет | 30000 | Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту |
| 2.17 | | Розгортання доріг комунальної власності від снігових заметів | В разі необхідності | Чухаренко С.М., староста, дорожній відділ | Міський бюджет | 15000 | Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту |

| | | | | | | |
|------|---|-----------------|---|------------------------------|---------|---|
| 2.18 | Придбання тротуарної плитки на покладення стежки в започаткованому першокласникам сквері | Згідно з планом | Чухаренко С.М староста, підсобні робітники на громадських роботах та працівники з | Міський бюджет | 8000 | Впорядкування, благоустрій центру села |
| 2.19 | Придбання будівельних матеріалів для проведення капітального ремонту Пагорба Слави | Згідно з планом | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет | 250 000 | Впорядкування, благоустрій Пагорба Слави |
| 2.20 | Придбання металу для виготовлення залізного столу на кладовищі та матеріалів для покраски воріт | Згідно з планом | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет, інші джерела | 8000 | |
| 2.21 | Придбання будівельних матеріалів для проведення поточного ремонту громадських криниць (6 одиниць) | Згідно з планом | Чухаренко С.М., староста, підсобні робітники на громадських роботах | Міський бюджет | 10000 | Забезпечення водопостачанням мешканців села |

| | | | | | | | |
|----------|---|---|---------------------|--------------------------|----------------|-------|---|
| 2.22 | | Завезення піску на кладовища (2) | Згідно з планом | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет | 5000 | Впорядкування території та забезпечення санітарного стану на кладовище |
| 2.23 | | Придбання матеріалів для поточного ремонту в'їзного знаку | Згідно з планом | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет | 1000 | |
| 2.24 | | Ліквідація стихійних сміттєзвалищ в населених пунктах | Згідно з планом | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет | 15000 | Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту |
| 2.25 | | Косіння трави на території | В разі необхідності | Чухаренко С.М., староста | Міський бюджет | 10000 | Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту |
| 3 | <u>Моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку</u> | | | | | | |
| 3.1 | | Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів | Щомісячно | Чухаренко С.М., староста | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |

| | | | | | | |
|-----|---|-------------|---|--|--|---|
| 3.2 | Проведення загальних зборів жителів сіл /сходів громадян/ з питань наведення належного санітарного стану | За потреби | Чухаренко С.М., староста | | | Наведення належного санітарного стану на території населеного пункту |
| 3.3 | Проведення акції «Чистий четвер» | Щочетверга | Чухаренко С.М., староста керівники закладів, установ | | | Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території |
| 3.4 | Проведення нарад з керівниками закладів освіти, культури, медицини, щодо виявлених недоліків та покращення стану об'єктів | Щопонеділка | Чухаренко С.М., староста | | | Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території |
| 4 | <u>Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу</u> | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|---|--|--|--|
| 4.1 | | Проведення особистих прийомів громадян з метою виявлення недоліків в роботі виконавчого органу | Щопонеділка, щосереди та щоп'ятниці | Чухаренко С.М., староста | | | Покращення відносин та взаєморозуміння між владою і людьми |
| 4.2 | | Надання допомоги в оформленні документів для призначення субсидії на ЖКП мешканцям територіальної громади | Постійно | Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости | | | Забезпечення отримання субсидій всіма потребуючими верствами населення |
| 4.3 | | Проведення роботи зі зверненнями громадян | Постійно | Чухаренко С.М., староста | | | Допомога у вирішенні проблемних питань |
| 4.4 | | Видача всіх видів довідок, реєстрація місця проживання /перебування та зняття з місця реєстрації фізичних осіб | Постійно | Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |
| 4.5 | | Вчинення нотаріальних дій | Постійно | Чухаренко С.М., староста | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--------------------------|---|--|--|---|
| 4.6 | | Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів | Щомісячно | Чухаренко С.М., староста | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |
| 5 | <u>Участь у пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій</u> | | Згідно з планом засідань | Чухаренко С.М., староста | | | Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади. |
| 6 | <u>Участь у засіданні виконкому міської ради</u> | | Згідно з планом засідань | Чухаренко С.М., староста | | | Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь |
| 7 | <u>Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, також іншими суб'єктами та інституціями.</u> | Проводити тренінги та зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучаючи до співбесіди активістів сіл | При потребі | Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости | | | Залучення інвестицій в територіальну громаду. Дотримання конституційних прав жителів громади. |

| | | | | | | |
|-----|--|--|----------|---|--|---|
| 8 | <u>Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням голови міської ради та виконавчого комітету</u> | | | | | |
| 8.1 | | Реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання та перебування осіб у межах села Новогорівка | Постійно | Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник старости | | Забезпечення надання якісних послуг населенню |
| 8.2 | | Здійснення обліку, ведення і зберігання погосподарських книг, видача довідок у межах наданих повноважень. | Постійно | Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник старости | | Забезпечення обліку домогосподарств та членів домогосподарств, інших даних по господарського обліку |
| 8.3 | | Вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених до відання виконавчого комітету міської ради. | Постійно | Чухаренко С.М., староста | | Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг |
| 8.4 | | Посвідчення документів та засвідчення вірності копій з оригіналу документів, вірності підпису особи. Посвідчення | Постійно | Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник старости | | Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----------|--|--|--|--|
| 8.5 | | Забезпечення особистого прийому громадян. | Постійно | Чухаренко С.М., староста , Нижник Н.Б., помічник старости | | | Забезпечення дотримання конституційних прав жителів територіальної громади |
| 8.6 | | Проведення інвентаризація земель та виявлення пустуючи ділянок | Постійно | Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., землевпорядник | | | Для упорядкування території від бур'яну та сухоостою |
| 8.7 | | Проведення засідань з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та зборів до місцевого бюджету | Постійно | Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., землевпорядник | | | Для недопущення втратів надходжень податків до місцевого бюджету |
| 8.8 | | Підготовка річного звіту про об'єкти господарського обліку на 01.01.2019 рік до земельного відділу міської ради | Грудень | Чухаренко С.М., старости, Нижник Н.Б., помічник старости, | | | Для правильного обліку та подання статистичних даних |

| | | | | | | | |
|------|--|--|---------------------|---|--|--|--|
| 8.9 | | Проведення перепису домашніх господарств з обліку худоби та наявності сільської техніки | Грудень | Чухаренко С.М., старости, Нижник Н.Б., помічник старости, | | | Для правильного обліку та подання статистичних даних |
| 8.10 | | Підготовка списків одноосібників які самостійно обробляли земельні паї у 2017 році та надати до земельного відділу | У визначений термін | Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник | | | Для заповнення декларації та сплати податку до місцевого бюджету |
| 8.11 | | Підготовка та надання інформації про перелік землекористувачів усіх типів земель земельного відділу міської ради | У визначений термін | Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник | | | Для визначення та нарахування податку для сплати до місцевого |
| 8.12 | | Виконання всіх доручень міського голови та виконавчого комітету. | Постійно | Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., помічник старости, Балицька М.М., землевпорядник | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |

Староста:

С.М.Чухаренко