

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15.11.2018 2018 року № 908)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ відділу розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради від 08 травня 2019 року № 36

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

розпорядження міського голови

(найменування місцевого фінансового органу)

від 08 травня 2019 року №74 -р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1	1000000	Відділ розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради
	(КТПКВК МБ)	(найменування головного розпорядника)
2.	1010000	Відділ розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради
	(КТПКВК МБ)	(найменування відповідального виконавця)
3	1010160	0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах
	(КТПКВК МБ)	(КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - **1 115 100,00** гривень, у тому числі загального фонду - **1 108 100,00** гривень та спеціального фонду - **7 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про освіту" Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 р. №280/97-ВР, Закон України "Про Державний бюджет на 2019 рік" наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" наказ МФУ від 01.10.2010 р. №1147 "Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", рішення сесії Баштанської міської ради від 21.12.2018 №16 "Про міський бюджет Баштанської міської ради на 2019 рік", рішення сесії Баштанської міської ради від 26.04.2019 р. №12 "Про внесення змін до міського бюджету Баштанської міської ради на 2019 рік"

6. Мета бюджетної програми: **Керівництво і управління у відповідній сфері культури і туризму**

7. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	2
1	керівництво та управління у відповідній сфері культури і туризму
2	придбання обладнання і предметів довгострокового використання

8. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1	керівництво та управління у відповідній сфері культури і туризму	1108100,00			1108100,00
2	придбання обладнання і предметів довгострокового використання		7000,00	7000,00	7000,00
	УСЬОГО	1 108 100,00	7 000,00	7 000,00	1 115 100,00

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Усього			0,00

10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					0,00
	кількість штатних одиниць апарату	од.	штатний розпис	2,00		2,00
	кількість штатних одиниць сектору фінансово-економічної діяльності та бухгалтерського обліку	од.	штатний розпис	4,00		4,00
	обсяг видатків на придбання предметів довгострокового користування	тис. грн.	звітність		7,00	7,00
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	320,00		320,00
	кількість вихідних документів	од.	журнал реєстрації	320,00		320,00
	кількість особових рахунків	од.	звітність установи	140,00		140,00
	кількість складених звітів	од.	звітність установи	68,00		68,00
	кількість одиниць придбаного обладнання	од.	звітність установи		1,00	1,00
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, нормативних документів на одного працівника	од.	Розрахунково (відношення кількості вихідних документів до кількості штатних одиниць)	60,00		60,00
	кількість прийнятих листів, звернень, заяв, скарг, нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунково (відношення кількості прийнятих листів, звернень, заяв, скарг нормативно-правових актів до кількості штатних одиниць)	60,00		60,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунково	185,85		
	кількість складених звітів на одного працівника	од.	Розрахунково (відношення кількості складених звітів до кількості штатних одиниць)	13,00		13,00
	середні витрати на придбання одиниці обладнання	тис. грн.	розрахунково		7,00	7,00
4	якості					
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00		100,00

Начальник відділу розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

_____ (підпис)

С. БЕРЕЗОВСЬКА

_____ (ініціали і прізвище)

С.СВДОЩЕНКО

_____ (ініціали і прізвище)

08.05.2019

(Дата погодження)

М.П.