

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського
голови від 16.08.18 р .
№ 151-р

Дорожня карта
з організації роботи щодо формування проекту міського бюджету Баштанської міської ради на
наступний плановий період та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1.	Уточнити основні макропоказники економічного і соціального розвитку області в розрізі основних галузей економіки з урахуванням Основних напрямів бюджетної політики та Прогнозу економічного і соціального розвитку України	До 10 вересня щороку	Відділ з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету Баштанської міської ради
2.	Здійснити прогнозні розрахунки обсягу надходжень орендної плати за користування цілісними майновими комплексами та іншим майном, що належить до спільної власності Баштанської міської ради, податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності, частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств та їх об'єднань	До 25 вересня щороку	Відділ з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету Баштанської міської ради
3.	Здійснити розрахунки прогнозного обсягу помісячних надходжень до міського бюджету Баштанської міської ради від приватизації майна спільної власності об'єднаної територіальної громади для формування бюджету розвитку міського бюджету	До 25 вересня щороку	Відділ з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету Баштанської міської ради

4.	Сформувати перелік міських інвестиційних проектів із зазначенням загальної вартості кожного проекту, загальних обсягів витрат, необхідних для розроблення та реалізації кожного проекту, а також обсяги таких видатків на відповідний бюджетний період у розрізі джерел фінансування та бюджетних програм, для формування бюджету розвитку міського бюджету.	До 25 вересня щороку	Відділ з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету Баштанської міської ради, відділ енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій
5.	Підготувати прогностичні розрахунки надходжень податків і зборів до міського бюджету Баштанської міської ради, справляння яких контролюється органами фіскальної служби району, з обґрунтованими поясненнями по джерелах, очікувані показники планового бюджетного періоду	До 25 вересня щороку	Баштанська ОДПІ Головного управління Державної фіскальної служби у Миколаївській області (за узгодженням)
6.	Надати галузевим міністерствами, департаментам пропозиції та узгодити окремі питання щодо: показників штатів та контингентів, на базі яких розраховуються прогностичні показники за формульним підходом; обсягів централізованих видатків на виконання державних програм; напрямів формування оптимальної мережі закладів соціально-культурної сфери, здатної надавати якісні послуги споживачам	У термін, визначений галузевими міністерствами, департаментами	Головні розпорядники коштів міського бюджету
7.	При складанні бюджетних запитів забезпечити: першочергове планування видатків, метою яких є основні функції і завдання відповідних головних розпорядників коштів; здійснення оптимізації витрат шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань; неухильне додержання вимог частини першої статті 51 та	За окремим графіком, визначеним фінансовим відділом виконавчого комітету міської ради	Головні розпорядники коштів міського бюджету

	<p>частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України, враховуючи встановлені нормативно-правовими актами умови оплати праці працівників галузей бюджетної сфери;</p> <p>надання пропозицій щодо передачі повноважень з фінансування окремих видів видатків та їх виконання іншим головним розпорядникам коштів або зупинення їх виконання у разі прийняття рішення про недоцільність забезпечення фінансування окремих видів видатків;</p> <p>удосконалення мережі бюджетних установ та одержувачів бюджетних коштів виконавчого комітету міської ради, упорядкування чисельності працівників підвідомчих установ, закладів, організацій з урахуванням досягнення ефективного функціонально-кількісного складу працівників та навантаження;</p> <p>обґрунтування доцільності продовження терміну виконання регіональних програм та проведення оцінки їх ефективності за конкретними індикаторами результативності;</p> <p>дієві заходи щодо трансформування мережі бюджетних установ в установи нового типу, спроможні надавати якісні послуги</p>		
8.	<p>Забезпечити підготовку зауважень та пропозицій до проекту Закону України про Державний бюджет України на відповідний період та обсягів міжбюджетних трансфертів з державного бюджету</p>	<p>До прийняття Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік у другому читанні</p>	<p>Фінансовий виконавчого міської ради відділ комітету</p>

9.	Внести зміни до інструкції з підготовки бюджетних запитів з урахуванням типової форми бюджетних запитів, затвердженої Міністерством фінансів України, та особливостей складання проектів міського бюджету Баштанської міської ради, а також вимог щодо формування індикативних прогнозних обсягів видатків бюджету	За необхідності	Фінансовий виконавчого міської ради	відділ комітету
10.	Провести семінари, наради, робочі зустрічі з головними розпорядниками коштів міського бюджету, фінансовим відділом щодо особливостей бюджетної політики та підходів формування проекту бюджету	За окремим графіком	Фінансовий виконавчого міської ради	відділ комітету
11.	Забезпечити розроблення та доведення до головних розпорядників коштів міського бюджету граничних обсягів видатків	До 1 листопаду щороку	Фінансовий виконавчого міської ради	відділ комітету
12.	Проаналізувати бюджетні запити, подані головними розпорядниками бюджетних коштів міського бюджету з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів та підготувати пропозиції щодо включення бюджетних запитів до пропозицій проекту міського бюджету	Листопад щороку	Фінансовий виконавчого міської ради	відділ комітету
13.	Забезпечити формування проекту міського бюджету за доходами в розрізі джерел надходжень, бюджетними програмами, обсягами видатків у розрізі головних розпорядників коштів міського бюджету за кодами програмної класифікації видатків та кредитування. Підготувати та забезпечити подання на розгляд і схвалення виконавчого комітету проекту рішення міської ради про міський бюджет Баштанської міської ради на відповідний бюджетний період з необхідними додатковими матеріалами	Листопад – грудень щороку	Фінансовий виконавчого міської ради	відділ комітету

14.	Подати схвалений виконавчим комітетом міської ради проект рішення міської ради про міський бюджет Баштанської міської ради на відповідний бюджетний період та Прогноз міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди на розгляд постійних комісій міської ради та затвердження на сесії міської ради	До 25 грудня щороку	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради
15.	Довести обсяги бюджетних призначень, затверджених міською радою, до головних розпорядників коштів	Упродовж тижня після затвердження міською радою рішення про міський бюджет Баштанської міської ради на відповідний бюджетний період	Фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

С. ЄВДОЩЕНКО