

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення міської ради  
23.06.2020 року №5

## **Бюджетний регламент Баштанської міської ради**

### **1. Загальна частина**

1) Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Баштанської міської ради (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання та схвалення прогнозу й прийняття рішення щодо нього, складання і розгляду проєкту бюджету та прийняття рішення про міський бюджет, виконання бюджету (включаючи внесення змін до рішення про міський бюджет та звітування про його виконання).

2) Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення виконання завдань і функцій, що здійснюються Баштанською міською радою, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

3) Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – БКУ), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі» (далі – Методичні рекомендації) та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, стратегічних і нормативних документів органів місцевого самоврядування Баштанської міської ради.

4) Бюджетний регламент складається з таких розділів:

складання та схвалення виконавчим комітетом прогнозу міського бюджету на середньостроковий період і прийняття рішення щодо нього;

складання проєкту бюджету та підготовка проєкту рішення про міський бюджет Баштанської міської ради;

розгляд та схвалення виконавчим комітетом проєкту рішення про міський бюджет Баштанської міської ради;

затвердження міською радою рішення про міський бюджет Баштанської міської ради;

організація та управління виконанням міського бюджету (затвердження розпису бюджету та забезпечення його збалансування,

координація роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету та Казначейством);

внесення змін до рішення про міський бюджет Баштанської міської ради;

підготовка інформації про виконання бюджету, подання квартальних і річного звітів до Баштанської міської ради й участь представників органів місцевого самоврядування під час розгляду звітів у раді;

забезпечення доступності інформації про міський бюджет (публікація рішень про бюджет, квартальних звітів про його виконання, публічне представлення інформації про виконання бюджету з урахуванням вимог статті 28 Бюджетного кодексу України та Закону України «Про доступ до публічної інформації», визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу).

5) Поетапний план заходів із забезпечення належного бюджетного планування в міській раді в умовах цілісного середньострокового планування (з підготовки та схвалення середньострокового прогнозу, формування, розгляду проєкту бюджету та прийняття рішення про міський бюджет Баштанської міської ради) складається щороку, погоджується міським головою та затверджується рішенням міської ради **не пізніше 15 травня поточного року**.

6) Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням середньострокового прогнозу бюджету та проєкту міського бюджету Баштанської міської ради, створюється постійна Робоча група з підготовки прогнозу та проєкту бюджету, склад якої затверджується рішенням/розпорядженням міського голови.

## **2. Складання та схвалення виконавчим комітетом прогнозу міського бюджету Баштанської міської ради на середньостроковий період і прийняття рішення щодо нього.**

1) Прогноз міського бюджету Баштанської міської ради визначає показники бюджету на середньостроковий період (плановий та два наступні за плановим роки) і є основою для складання проєкту міського бюджету Баштанської міської ради.

Фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів (виконавчим комітетом міської ради, відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради та відділом розвитку культури і туризму виконавчого комітету міської ради) відповідальні за складання прогнозу.

Міський голова відповідальний за його схвалення.

Прогноз бюджету складається:

- відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозах та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідної території;

- відповідно до результатів огляду нормативно-правових актів та інших документів, які містять інформацію про гендерну рівність (додаток 1 Методичних рекомендацій);

- з урахуванням пропозицій, розроблених за результатами проведеного гендерного аналізу бюджетних програм, затверджених на рік, що передують плановому (додаток 2 Методичних рекомендацій);

- з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 75<sup>1</sup> Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;

- за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

2) Фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради прогнозує обсяги доходів міського бюджету, визначає обсяги фінансування, повернення кредитів до міського бюджету Баштанської міської ради й орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів з міського бюджету Баштанської міської ради на середньостроковий період.

3) З метою своєчасної та належної розробки показників міського бюджету і забезпечення середньострокового планування фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради готує інформацію щодо очікуваних та прогнозних на наступний середньостроковий період надходжень коштів до міського бюджету Баштанської міської ради.

Фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради розраховує прогнозні показники доходів, справляння яких контролюють органи місцевого самоврядування, а для прогнозування інших певних податків та зборів, звертається за інформацією до органів, що контролюють справляння таких надходжень.

Після проведення розрахунків та отримання даних від відповідних органів фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради готує інформацію щодо прогнозних показників доходів міського бюджету Баштанської міської ради на середньостроковий період та подає її за належністю.

4) Після схвалення Бюджетної декларації фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу видатків бюджету;

орієнтовні граничні показники видатків для головних розпорядників бюджетних коштів та надання кредитів з міського бюджету Баштанської міської ради на середньостроковий період.

5) Головні розпорядники бюджетних коштів розробляють пропозиції до прогнозу видатків бюджету та подають до фінансового відділу виконавчого комітету Баштанської міської ради в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів відповідальні за своєчасність, достовірність і зміст поданих пропозицій до прогнозу міського бюджету Баштанської міської ради. Пропозиції мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу, згідно з вимогами фінансового відділу виконавчого комітету Баштанської міської ради.

6) Фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради аналізує подані головними розпорядниками бюджетних коштів пропозиції до прогнозу міського бюджету Баштанської міської ради на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведеної Інструкції.

На основі аналізу начальник фінансового відділу виконавчого комітету Баштанської міської ради приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу видатків міського бюджету Баштанської міської ради.

7) Фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради формує прогноз міського бюджету Баштанської міської ради на три (плановий та два наступні за плановим) роки з урахуванням Типової форми прогнозу місцевого бюджету, затвердженої наказом Мінфіну, і **до 15 серпня** року, що передує плановому, подає його на розгляд та схвалення виконавчому комітету Баштанської міської ради.

8) Виконавчий комітет **не пізніше 1 вересня** року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз міського бюджету і у **п'ятиденний** строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Баштанської міської ради для розгляду.

Прогноз бюджету містить:

основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку міської ради, враховані під час розроблення прогнозу міського бюджету Баштанської міської ради;

загальні показники доходів і фінансування міського бюджету Баштанської міської ради, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків міського бюджету Баштанської міської ради та надання кредитів з міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

показники за основними видами бюджетоутворюючих доходів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

показники дефіциту (профіциту) бюджету, показники за основними джерелами фінансування міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій;

граничні показники видатків міського бюджету Баштанської міської ради головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди, за галузевими напрямками, в розрізі економічної класифікації видатків, за захищеними видатками);

обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету;

інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про міський бюджет.

9) Баштанська міська рада до **10 вересня** року, що передує плановому, розглядає прогноз бюджету на середньостроковий період та приймає рішення щодо нього.

### **3. Складання проєкту міського бюджету та підготовка проєкту рішення про міський бюджет Баштанської міської ради**

1) Складання проєкту міського бюджету Баштанської міської ради здійснюється з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку міської ради, індикативних показників прогнозу бюджету на середньостроковий період, який є основою для складання проєкту міського бюджету Баштанської міської ради.

2) Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання міського бюджету Баштанської міської ради у попередніх і поточному періодах фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради:

Здійснює попередні розрахунки показників:

дохідної частини бюджету;

видаткової частини бюджету;

кредитування бюджету;

фінансування бюджету;

Розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;

граничні показники видатків на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

3) Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до фінансового відділу виконавчого комітету Баштанської міської ради в встановлені ним терміни. Бюджетні запити мають враховувати гендерні аспекти, зокрема пропозиції, розроблені за результатами гендерного аналізу бюджетних програм планового року.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність і зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу згідно з вимогами фінансового відділу виконавчого комітету Баштанської міської ради.

При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених

законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

4) Фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості й ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник фінансового відділу виконавчого комітету Баштанської міської ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту міського бюджету Баштанської міської ради.

5) У підготовці проекту міського бюджету Баштанської міської ради в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села, селища обов'язково бере участь староста/тимчасово виконуючий обов'язки старости.

6) Фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради готує проєкт рішення про міський бюджет на наступний рік відповідно до Типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

7) Основними вимогами до проекту міського бюджету Баштанської міської ради є:

обґрунтування видатків (головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтувати необхідність виділення коштів);

першочергове забезпечення видатків на оплату праці працівників бюджетних установ, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

планування капітальних вкладень насамперед на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

#### **4. Розгляд та схвалення виконавчим комітетом проекту рішення про міський бюджет Баштанської міської ради**

1) Підготовлений фінансовим відділом виконавчого комітету Баштанської міської ради проєкт рішення про міський бюджет Баштанської міської ради подається на схвалення до виконавчого комітету.

2) Разом з проєктом рішення про міський бюджет Баштанської міської ради подаються:

Пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан міської ради і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету;

б) оцінку доходів бюджету з урахуванням втрат внаслідок наданих міською радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проекту рішення про міський бюджет, зокрема аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків і кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин і надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;

г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень.

Показники витрат міського бюджету Баштанської міської ради, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду.

Перелік інвестиційних проєктів.

Переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів).

інформація про хід виконання міського бюджету Баштанської міської ради у поточному бюджетному періоді.

Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету.

## **5. Подання та розгляд проекту рішення про міський бюджет Баштанською міською**

1) Після схвалення виконавчим комітетом проекту рішення про міський бюджет, міський голова забезпечує підготовку його подання на розгляд міської ради.

2) Для дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про міський бюджет Баштанської міської ради та матеріали, що до нього додаються, розміщуються, не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради, на офіційному сайті міської ради ([bashtanskaotg.org.ua](http://bashtanskaotg.org.ua)).

Проведення публічних заходів щодо представлення проекту бюджету громадськості (за окремим графіком). Для забезпечення участі різних груп жінок та чоловіків у публічних заходах слід обирати зручний час та місце проведення, забезпечити широку інформаційну кампанію через різні засоби інформування (офіційний сайт, оголошення в газеті, комунальних закладах, на дошках оголошення тощо).

3) Проєкт рішення про міський бюджет Баштанської міської ради з відповідними матеріалами в обов'язковому порядку виноситься на розгляд

постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики Баштанської міської ради.

4) Проектом рішення про міський бюджет Баштанської міської ради визначаються:

загальні суми доходів, видатків і кредитування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету в наступному бюджетному періоді та місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;

доходи бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

фінансування бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

розмір оборотного залишку коштів бюджету;

перелік захищених видатків бюджету;

додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету Баштанської міської ради.

## **6. Затвердження міською радою рішення про міський бюджет Баштанської міської ради**

1) Міський бюджет Баштанської міської ради затверджується рішенням міської ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Баштанська міська рада при затвердженні міського бюджету Баштанської міської ради враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (субвенції, базова або реверсна дотації), визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Баштанська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

2) Баштанська міська рада, при затвердженні бюджету, враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України



умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

**7. Організація та управління виконанням міського бюджету Баштанської міської ради, зокрема, в частині затвердження розпису бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, Казначейством**

1) Загальну організацію й управління виконанням міського бюджету Баштанської міської ради, а також координацію діяльності учасників з питань виконання міського бюджету здійснює фінансовий відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради.

2) Міський бюджет Баштанської міської ради виконується за розписом, який затверджується міським головою.

3) При виконанні міського бюджету Баштанської міської ради застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 БКУ.

За рішенням міської ради при виконанні міського бюджету обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами державних банків.

4) Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради у процесі виконання бюджету за доходами здійснює аналіз доходів за участі органів, що контролюють справляння надходжень до міського бюджету Баштанської міської ради.

5) Виконання міського бюджету Баштанської міської ради за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46-51 БКУ, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

6) Особливості виконання бюджету в разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про міський бюджет Баштанської міської ради, витрати бюджету здійснюються лише на цілі, визначені в рішенні про міський бюджет Баштанської міської ради на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Баштанської міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету

сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про міський бюджет Баштанської міської ради на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 БКУ, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету).

До прийняття рішення про міський бюджет Баштанської міської ради на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

Бюджет виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником фінансового відділу виконавчого комітету Баштанської міської ради.

## **8. Внесення змін до рішення про міський бюджет Баштанської міської ради**

1) Зміни до рішення про міський бюджет Баштанської міської ради можуть вноситись у разі:

необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового відділу виконавчого комітету міської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду);

розподілу вільного залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ);

перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

2) Рішення про внесення змін до міського бюджету Баштанської міської ради ухвалюється міською радою.

Проекти таких рішень готує фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів, схвалює виконавчий комітет та погоджує постійна комісія міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики Баштанської міської ради.

3) Міська рада в рішенні про міський бюджет Баштанської міської ради на відповідний рік надає право виконавчому комітету Баштанської міської ради у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету і надавати кредити з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшувати видатки розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету) за рішенням виконавчого комітету або розпорядженням міського голови .

#### **9. Підготовка інформації про виконання міського бюджету Баштанської міської ради, подання квартальних і річного звітів до міської ради й участь представників органів місцевого самоврядування під час розгляду звітів у раді**

1) Звітність про виконання місцевих бюджетів визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61.

2) Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради отримує від територіального органу Казначейства звіти, складені за встановленими формами.

Квартальний та річний звіти про виконання міського бюджету Баштанської міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду та після схвалення його виконавчим комітетом подаються до міської ради.

Постійна комісія міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики Баштанської міської ради перевіряє річний звіт, після чого рада затверджує річний звіт про виконання міського бюджету Баштанської міської ради, або приймає інше рішення з цього приводу.

3) Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають міській раді відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Бюджетного кодексу України.

#### **10. Забезпечення доступності інформації про міський бюджет Баштанської міської ради та визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу**

1) Вся інформація про міський бюджет Баштанської міської ради, у тому числі рішення щодо внесення змін, квартальні та річний звіти про виконання бюджету, підлягають оприлюдненню на сайті міської ради ([bashtanskaotg.org.ua](http://bashtanskaotg.org.ua)).

Інформація про міський бюджет має містити показники по доходах (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів бюджету) та видатках і кредитуванню (деталізовано за галузевою ознакою), показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

2) Інформація про міський бюджет Баштанської міської ради для громадян викладається у зрозумілій формі, доступною мовою і є повною і правдивою.

3) Головні розпорядники коштів бюджету розміщують бюджетні запити на офіційному сайті або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання міській раді проекту рішення про міський бюджет Баштанської міської ради.

4) Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним, та публікують оголошення про час і місце проведення публічного представлення такої інформації.

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради ([bashtanskaotg.org.ua](http://bashtanskaotg.org.ua)):

інформацію про цілі державної політики у відповідні сфері діяльності, формування або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період — до 15 березня року, що настає за звітним;

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів – один раз на рік до 20 числа місяця наступного за звітним періодом;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Додаток 1  
до Бюджетного регламенту  
Баштанської міської ради

Бюджетний календар

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
I. Складання та схвалення прогнозу міського бюджету Баштанської міської ради і прийняття рішення щодо нього	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу міського бюджету Баштанської міської ради, визначення пріоритетних напрямків фінансування у середньостроковому періоді	Постійна робоча група з підготовки прогнозу та проєкту бюджету	Не пізніше 15 травня року, що передує плановому
	2. Доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки пропозиції до прогнозу бюджету ОТГ	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	Травень - червень року, що передує плановому
	3. Узгодження попереднього прогнозу доходів бюджету з органами ДПС	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	Червень року, що передує плановому
	4. Огляд нормативно – правових актів та інших документів, які містять інформацію про гендерну рівність	Структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради	До 10 червня року, що передує плановому
	5. Надання фінансовому відділу виконавчого комітету міської ради інформації щодо чисельності населення розподілених за статтю, т віком, локалізацією	Орган статистики	До 10 червня року, що передує плановому
	6. Проведення гендерного аналізу бюджетних програм, затверджених на рік, що передує плановому, з метою визначення рівня забезпечення потреб та задоволення інтересів жінок і чоловіків та / або їх груп у процесі реалізації бюджетної програми, а	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 10 червня року, що передує плановому

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	також виявлення і відповідній сфері/ галузі гендерних розривів, гендерної дискримінації та причин їх виникнення		
	7. Підготовка висновків та пропозицій за результатами гендерного аналізу бюджетних програм	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 25 червня року, що передує плановому
	8. Попередній розрахунок показників прогнозу міського бюджету Баштанської міської ради	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	Червень-липень року, що передує плановому
	9. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів орієнтованих граничних показників видатків бюджету на середньостроковий період	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	У визначений фінансовим відділом виконавчого комітету міської ради строк
	10. Надання пропозицій до прогнозу бюджету головними розпорядниками коштів до місцевого фінансового органу	Головні розпорядники бюджетних коштів	У визначений фінансовим відділом виконавчого комітету міської ради строк
	11. Здійснення аналізу пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів прогнозу бюджету та у разі необхідності проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів	У визначений фінансовим відділом виконавчого комітету міської ради строк
	12. Подання до виконавчого комітету міської ради прогнозу	Фінансовий відділ	До 15 серпня року, що

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	бюджету на розгляд і схвалення	виконавчого комітету міської ради	передусе плановому
	13. Розгляд та схвалення виконавчим комітетом міської ради прогнозу бюджету міської ради	Виконавчий комітет міської ради, міський голова	До 01 вересня року, що передусе плановому
	14. Подання прогнозу бюджету міської ради виконавчим комітетом до міської ради	Виконавчий комітет міської ради, міський голова	У п'ятиденний строк після схвалення
	15. Розгляд міською радою прогнозу міського бюджету та прийняття рішення щодо нього	Постійні комісії міської ради	До 10 вересня року, що передусе плановому
II. Складання проекту міського бюджету	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо підготовки проекту міського бюджету	Постійна Робоча група, міська рада	До 01 вересня року, що передусе плановому
	2. Початок роботи над складанням проекту міського бюджету: 1) Розпорядження міського голови; 2) Доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків 2) Проведення звірки вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів
	3. Визначення розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку міської ради	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	Вересень року, що передусе плановому
	4. Проведення попередніх розрахунків показників: 1) Дохідної частини міського	Фінансовий відділ виконавчого	Після отримання від МФУ

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	<p>бюджету;</p> <p>2) Видаткової частини міського бюджету відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів з урахуванням пріоритетів фінансування на середньострокову перспективу та схваленого трирічного прогнозу бюджету.</p> <p>Розгляд показників міським головою, заступниками голови та керуючим справами виконавчого комітету</p>	<p>комітету міської ради</p>	<p>особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів</p> <p>У термін, узгоджений міським головою</p>
	<p>5. Розробка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради</p>	<p>До 1 листопада року, що передує плановому</p>
	<p>6. Проведення розрахунків показників надходжень податків і зборів міського бюджету</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради</p>	<p>Вересень року, що передує плановому</p>
	<p>7. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів граничних обсягів видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативних прогнозних показників та термінів подання бюджетних запитів</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради</p>	<p>До 1 листопада року, що передує плановому</p>
	<p>8. Розроблення бюджетних запитів, зокрема з врахуванням гендерних аспектів, подання їх до фінансового відділу виконавчого комітету міської ради</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>До 1 грудня року, що передує плановому</p>
	<p>9. Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів і включення їх до проекту</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету</p>	<p>До 1 грудня року, що передує плановому</p>



Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	міського бюджету	міської ради	
	10. Формування проєкту бюджету та розгляд його показників міським головою, заступниками голови та керуючим справами виконавчого комітету	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	До 1 грудня року, що передує плановому
	11. Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проєкту міського бюджету до процесу складання міського бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громад кістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) із залученням жінок і чоловіків різного віку, соціального статусу, з усіх населених пунктів громади	Виконавчий комітет міської ради, фінансовий відділ виконавчого комітету, голо розпорядники коштів міського бюджету	Жовтень-листопад року, що передує
	12. Підготовка проєкту рішення про міський бюджет і його подання до виконавчого комітету міської ради для схвалення	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	Не пізніше 15 грудня року, що передує плановому
III. Розгляд проєкту та прийняття рішення про міський бюджет	1. Подання проєкту рішення про міський бюджет і матеріалів до нього на розгляд до постійних комісій міської ради	Міський голова, Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	Грудень року, що передує плановому
	2. Розгляд проєкту рішення про міський бюджет, підготовка (у разі необхідності) збалансованих пропозицій про зміни та доповнення до проєкту міського бюджету	Постійні комісії міської ради	Грудень року, що передує плановому

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	3. Розгляд пропозицій постійних комісій міської ради про зміни та доповнення до проекту міського бюджету та проекту рішення про міський бюджет	Постійна комісія міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики Баштанської міської ради	Грудень року, що передує плановому
	4. Оприлюднення на офіційному сайті міської ради проекту рішення про міський бюджет та матеріалів, що до нього додаються	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	Листопад-грудень року, що передує плановому
	5. Попередній розгляд та схвалення проекту рішення про міський бюджет на засіданні виконавчого комітету	міська рада	До 25 грудня року, що передує плановому
	6. Розгляд проекту рішення про міський бюджет на пленарному засіданні міської ради та затвердження міського бюджету	міська рада	До 25 грудня року, що передує плановому
	7. Оприлюднення рішення про міський бюджет на офіційному сайті міської ради	Відділ з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю	У десятиденний строк з дня прийняття рішення
IV. Виконання міського бюджету, включаючи внесення змін до	1. Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про міський бюджет
	2. Надання фінансовому відділу	Головні	У визначений

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
рішення про бюджет	виконавчого комітету міської ради уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів	розпорядники бюджетних коштів	фінансовим відділом виконавчого комітету міської ради строк
	3. Складання, затвердження розпису бюджету та подання до управління Державної казначейської служби України в Баштанському районі Миколаївської області <i>(тимчасового розпису бюджету в разі несвоєчасного прийняття міського бюджету )</i>	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	У місячний термін з дня прийняття рішення про міський бюджет
	4. Доведення до головних розпорядників коштів витягів з розпису бюджету	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	У місячний термін з дня прийняття рішення про міський бюджет
	5. Подання до управління Державної казначейської служби України в Баштанському районі Миколаївської області розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису міського бюджету
	6. Розроблення, затвердження паспортів бюджетних програм з урахуванням гендерних аспектів на рівні мети, завдань, результативних показників	Головні розпорядники бюджетних коштів	45 днів після набрання чинності рішення про міський бюджет
	7. Затвердження кошторисів, інших бюджетних документів та подання до управління Державної	Головні розпорядники бюджетних	Протягом 30 календарних днів після

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	казначейської служби України в Баштанському районі Миколаївської області	коштів	затвердження розпису та п'яти робочих днів після затвердження кошторисів
	8. Забезпечення виконання міського бюджету	Виконавчі органи міської ради - головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного періоду
	9. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету. Забезпечення відповідності розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	Протягом бюджетного періоду
	10. Виконання міського бюджету за видатками та кредитуванням відповідно до статей 46 – 51 Бюджетного кодексу України	Розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного періоду
	11. Підготовка офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ)	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	У разі необхідності протягом бюджетного періоду
	12. Підготовка проєктів рішень про внесення змін до міського бюджету на розгляд і схвалення виконавчим комітетом міської	Фінансовий відділ виконавчого комітету	Протягом року

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	ради	міської ради	
	13. Підготовка проєктів рішень про внесення змін до бюджету на розгляд до постійної комісії з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики Баштанської міської ради	Міський голова, Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	Протягом року
	14. Оприлюднення на офіційному сайті міської ради рішення про внесення змін до міського бюджету	Відділ з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету міської ради	Протягом року
	15. Інформування громадськості з питань використання коштів міського бюджету та її участь у бюджетному процесі відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадкістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) у доступній формі через візуалізацію та враховуючи гендерний баланс серед учасників	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів міського бюджету	Протягом року
V. Підготовка та розгляд звіту про виконання міського бюджету	1. Подання річного звіту про виконання міського бюджету на схвалення до виконавчого комітету міської ради	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду
і прийняття	2. Розгляд та прийняття рішення про виконання міського бюджету	Постійні комісії	У двомісячний строк після

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
рішення щодо нього	та подання його на затвердження до міської ради	міської ради	завершення відповідного бюджетного періоду
	3. Оприлюднення інформації про виконання міського бюджету на офіційному сайті міської ради	Відділ питань засобів масової інформації та зв'язків з громадянським виконавчого комітету міської ради	Протягом року
	4. Опублікування інформації: 1) про виконання міського бюджету за підсумками року; 2) про час і місце публічного представлення такої інформації.	Відділ питань засобів масової інформації та зв'язків з громадянським виконавчого комітету міської ради	До 1 березня року, що передуює плановому
	5. Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету за підсумками року	Міський голова, заступники міського голови, старости	До 20 березня року, що передуює плановому
	6. Проведення моніторингу гендерного чутливих бюджетних програм з точки зору зменшення гендерних розривів, гендерної дискримінації, забезпечення потреб, задоволення інтересів	Структурні підрозділи виконавчого органу місцевої ради, головні	До 10 квітня року, що передуює плановому

<b>Стадії бюджетного процесу</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Терміни виконання*</b>
	жінок і чоловіків та / або їх груп у процесі реалізації бюджетної програми та причин їх виникнення	розпорядники бюджетних коштів міського бюджету	

\* Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства

Перший заступник  
міського голови

Володимир ДРАГУНОВСЬКИЙ