

Додаток 58  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
13.02.2020 р. №1

		<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 5/6</b>	<b>Виконавчий комітет Баштанської міської ради</b>  56101, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні (Баштанської республіки), 38 тел.: (05158) 2 76 59 E-mail: <a href="mailto:bashtanskaotg@mk.gov.ua">bashtanskaotg@mk.gov.ua</a>  Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00
		<b><i>Видача ордера на службове жила приміщення</i></b>	
<b>1</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Клопотання організації, підприємства, установи. 2. Рішення адміністрації організації, підприємства, установи (наказ) про надання службового житла. 3. Заява від громадянина на ім'я керівника з підписами членів сім'ї, які дають згоду на вселення у службову квартиру. 4. Документи, що підтверджують родинні відносини заявника з іншими членами сім'ї (свідоцтво про шлюб, свідоцтва про народження дітей). 5. Копії паспортів з відбитками штампів про реєстрацію.	
<b>2</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Заява та документи подаються особисто заявником або уповноваженою особою за наявності нотаріально засвідченої довіреності	
<b>3</b>	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно	
<b>4</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	30 календарних днів	

5	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Подання заявником документів, необхідних для одержання послуги, згідно із встановленим переліком не в повному обсязі
6	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Прийняття рішення виконавчого комітету міської ради або надання письмової відповіді заявнику. У разі позитивного вирішення на засіданні виконкому оформляється ордер на вселення громадянина у надане службове жиле приміщення.
7	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Ордер вручається громадянину, на ім'я якого він виданий, або за його дорученням іншій особі. При одержанні ордера пред'являються паспорти (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера.
8	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стаття 122 Житлового кодексу УРСР;</li> <li>- Положення про порядок надання службових житлових приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого Постановою Ради Міністрів УРСР від 4 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення»</li> </ul>
9	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності виконавчого комітету Баштанської міської ради

Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності

Юрій ВЕЛИКОРОД