

Додаток 161
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 р. № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги № 14/2
замовлення дубліката документа про освіту
назва адміністративної послуги

відділ освіти, молоді та спорту Баштанської міської ради

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи процесу / послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія				Задіяні відділи	Термін виконання етапів (днів)
			В	У	П	З		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приєм від громадян заяви у закладі освіти. Розгляд заяви у присутності громадян (перевірка пакету наданих документів: повноти, комплектності, додержання вимог до їх оформлення). Реєстрація заяви.	Заклад загальної середньої освіти	+				-	У момент звернення
2	Передача документів для реєстрації: - для юридичних осіб – у відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради.	Керівник закладу загальної середньої освіти	+				-	У день прийому заяви але не пізніше наступного робочого дня
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація запиту, повідомлення про термін виконання запиту.	Спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради		+			-	Протягом 1 дня
4	Формування Підтвердження замовлення.	Спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-	Протягом 1 дня

		ради							
5	Надання пакету документів для виготовлення дублікату документа про освіту виконавцю.	Спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+					-	Протягом 5 днів
6	Отримання документа про освіту від виконавця та видача його закладу освіти.	Спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради		+				-	Протягом 1-3 днів
7	Видача суб'єкту звернення документа про освіту	Керівник закладу освіти	+					-	Протягом 5 днів з дня надходження документа в заклад освіти
Загальна кількість днів надання послуги – 15 днів з моменту реєстрації заяви.									
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 20 днів.									

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

подання заяви на ім'я керівника закладу освіти для подальшого розгляду відповідно до чинного законодавства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Начальник відділу

Ганна ЗЕРКАЛІНА