

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
11 січня 2024 року № 1

**Перелік завдань і заходів Програми діяльності
старости Новоєгорівського старостинського округу
Баштанської міської ради на 2024 року**

| № з/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів Програми | Строки Виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансу-вання | Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн. у т. за роками числі за роками | Очікувані результати |
|--------------|--|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|--|--|
| 1 | Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування | щотижневі заходи | кожної п'ятниці | Чухаренко С.М., староста | | | Інформовання громади про заходи, які будуть проводитися на території громади |
| 1.1 | | щомісячні плани роботи | кожного місяця , до 25 числа | Чухаренко С.М., староста | | | Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--------------------------|---|------------------------------|------------------------------|---|
| 1.2 | | випуск інформаційного вісника | Кожного місяця | Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник Нижник Н.Б. спеціаліст 1 категорії | | | Інформованість громади про роботу Новоєгорівського старостинського округу |
| 1.3 | | звіти про суспільно- політичні та інші заходи | після проведення заходів | Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. спеціаліст I категорії загального відділу | | | Інформованість громади про роботу Новоєгорівського старостинського округу |
| 2. | Внесення пропозицій щодо бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території Новоєгорівського старостату. | Пропозиція щодо виділення коштів для воїнів АТО, та ЗСУ (Програма Турбота) | жовтень | Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц. роботи | Кошти бюджету Баштанської ТГ | У межах бюджетних призначень | Продовольчі набори учасникам АТО /ООС- та ЗСУ захисникам Вітчизни |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|--|
| 2.1 | | Пропозиції щодо виділення коштів на оздоровлення воїнам – учасникам АТО та ЗСУ(Комплексна програма соціального захисту населення «Турбота» | жовтень | Чухаренко С.М. староста | Бюджет Баштанської ТГ | У межах бюджетних призначень | Забезпечення матеріальною і соціальною допомогою осіб, які брали участь у проведенні АТО/ООС та ЗСУ на сході України |
| 2.2 | | Виділення коштів До Дня людей з обмеженими фізичними можливостями | За 2 тижні до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи | Бюджет Баштанської ТГ | 10.000 тис.грн. | Надання соціальної допомоги соціально вразливим верстам населення |
| 2.3 | | Виділення коштів до Дня людей похилого віку | За 2 тижні до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи | Бюджет Баштанської ТГ | 10.000 тис.грн | Надання соціальної допомоги соціально вразливим верстам населення |
| 2.4 | | Виділення коштів до Дня захисту дітей (бдітей) | За 2 тижні до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи | Бюджет Баштанської ТГ | 20.000 тис.грн | Надання солодких наборів |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---------------------------------|--|--------------------------|-----------------|---|
| 2.5 | | Виділення коштів для учасників художньої самодіяльності | За 2 тижні до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста Фігура Л.В. Директор Новогорівського БК | Бюджет Баштанської ТГ | 5000 тис.грн | Придбання квітів, вітальних листівок, подарунків для нагородження |
| 2.6 | | Виділення коштів на ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ | Квітень, жовтень | Чухаренко С.М. староста | Бюджет Баштанської ТГ | 40000 тис. грн. | Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту |
| 2.7 | | Виділення коштів на проведення заходів до Дня незалежності України | За 2 тижні до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи Фігура Л.В.директор БК | Бюджет Баштанської ТГ | 5 000тис.грн | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |
| 2.8 | | Виділення коштів на подарунки першокласникам до Дня знань | За 2 тижні до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста, | Бюджет Баштанської ТГ | 3000 тис.грн. | Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням потреб першокласникам |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|---|--------------------------|------------------------------|--|
| 2.9 | | Виділення коштів на проведення заходів до Дня Козацтва | За 2 тижні до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста директор БК Фігура Л.В. | Бюджет Баштанської ТГ | 5000 тис.грн. | Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення |
| 3. | Внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності Новоєгорівського старостинського округу міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та | Пропозиції щодо виділення коштів на оздоровлення воїнів – учасників АТО та ЗСУ (Комплексна Програма Турбота). | жовтень | Чухаренко С.М. Староста | Бюджет Міської ради | У межах бюджетних призначень | Надання матеріальної допомоги на оздоровлення вразливим верстам населення |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---------------------------------|--|--------------------------|-----------------|--|
| 3.1 | | Виділення коштів на проведення заходів до святкування Дня села | За 2 тижні до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста директор школи Гричановська О.Ф. директор БК Фігура Л.В. | Бюджет Баштанської ТГ | 20 000 тис.грн. | Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення |
| 3.2 | | Виділення коштів на проведення заходів до Дня місцевого самоврядування | За 2 тижні до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. спеціаліст I категорії загального відділу | Бюджет Баштанської ТГ | 5000 тис.грн. | Забезпечення святкування в повному обсязі |
| 3.3 | | Виділення коштів на проведення заходів до Дня Святого Миколая | За 2 тижні до проведення заходу | Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фак із соц.роботи. | Бюджет Баштанської ТГ | 5 000 тис.грн. | Забезпечення святкування в повному обсязі |
| 3.4 | | Виділення коштів на проведення заходів до Новорічних та Різдвяних свят | За 2 тижні до проведення заходу | Чухаренко С.М., старости Вагін Л.В. фак із соц.роботи. | Бюджет Баштанської ТГ | 5 000 тис.грн. | Забезпечення святкування в повному обсязі |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|------------------------------|---|
| 3.5 | | Закінчити капітальний ремонт дороги по вулиці Шевченко (є ПКД) (довжина 800м. ширина 6м.) | Згідно з планом | Чухаренко С.М., старости | Інфраструктурна субвенція з державного бюджету місцевий бюджет Інші джерела | У межах бюджетних призначень | Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту |
| 3.6 | | Поточний ремонт доріг комунальної власності та провулків села Новогорівки | вул. Хмельницька, та напрямок до двох кладовищ, розгортання грейдером та насипання щебнем вул.Будівельників. | Чухаренко С.М., староста. КП «Добробут» | Місцевий бюджет | У межах бюджетних призначень | Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на вулицях комунальної власності |
| 3.7 | | Придбання лампочок на заміну фонарів вуличного освітлення та обслуговування ремонті. | територія с.Новогорівки. в разі необхідності | Чухаренко С.М., староста | Місцевий бюджет | 50 000 тис.грн. | Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту |
| 3.8 | | Розгортання доріг комунальної власності від снігових заметів | В разі необхідності | Чухаренко С.М., староста | Місцевий бюджет | 10 000 тис.грн. | Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території |

| | | | | | | | |
|------|--|---|--|--|-----------------|------------------------------|---|
| 3.9 | | Придбання та установка двох дитячих ігрових майданчиків | вул.Лесі Українки, вул.Торгова. | працівники з центру зайнятості Чухаренко С.М. Староста, підсобні робітники | Місцевий бюджет | У межах бюджетних призначень | Для дозвілля діткам |
| 3.10 | | Придбання та установка двох альтанок молоді для відпочинку | вул.Лесі Українки | Чухаренко С.М. Працівники К.П. | Місцевий бюджет | 50 000 грн. | Молоді для дозвілля |
| 3.11 | | Придбання будівельних матеріалів для проведення поточного ремонту громадських криниць (8 одиниць) | По вул. Стадіонна, Лесі Українки, Торгова, Мельнична, Залізнична, Поперечна | Чухаренко С.М., староста, підсобні робітники на громадських роботах | Місцевий бюджет | 20000 тис.грн. | Забезпечення водопостачанням мешканців села |
| 3.12 | | Завезення піску на два кладовища | Згідно з планом | Чухаренко С.М., староста | Місцевий бюджет | 10 000 тис.грн. | Впорядкування території та забез – печення санітарного стану на кладовище |
| 3.13 | | Придбання матеріалів для реконструкції та поточного ремонту в'їзного знаку. | Згідно з планом | Чухаренко С.М., староста | Місцевий бюджет | 10000 | Благоустрій села |

| | | | | | | | |
|------|--|--|----------------------|---|--|------------------------------------|---|
| 3.14 | | Ліквідація стихійних сміттєзвалищ в населених пунктах | Згідно з планом | Чухаренко С.М., староста | Місцевий бюджет Інші джерела | 15000 | Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту |
| 3.15 | | Косіння трави на території та виділення паливно – мастильних матеріалів, масла ліскита ремонт бензокосарок | В разі необхідності | Чухаренко С.М., староста | Місцевий бюджет | 50 000 | Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту |
| 3.16 | | Придбання подарунків Ювілярам, кому виповнилося 90 і більше років | Згідно запланованого | Чухаренко С.М., староста | Місцевий бюджет | 3 000 тис.грн. | Вітання ювілярів та придбання подарунків |
| 3.17 | | Придбання та установка витяжки на харчоблоці Новогорівського ДЗО Огорожа <u>Новогорівського ДЗО</u> | Згідно з планом | Чухаренко С.М. староста директор ДЗО Федорчук О.Г. | Місцевий бюджет Місцевий бюджет | 50000тис.грн. 100000тис.грн | Для санітарної гігієни, та для видалення пари Для благоустрою |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---------------------------|---|---------------------------------|----------------|---|
| 3.18 | | Придбання та прокладання тротуарної плитки на подвір'ї Новоєгорівського ліцею | Згідно з планом | Чухаренко С.М. староста Гричановська О.Ф. директор ЗОШ | Місцевий бюджет Інші джерела | 50 000тис.грн | Для зручності учням та педагогам |
| 3.19 | | Утеплення стін Новоєгорівської амбулаторії, заміна електролічильника на 3 фази | Згідно з планом | Чухаренко С.М. староста | Місцевий бюджет Інші джерела | 100000тис.грн. | Для збереження теплового режиму |
| 3.20 | | Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів | Щомісячно | Чухаренко С.М., староста | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |
| 3.21 | | Проведення загальних зборів жителів сіл /сходів громадян/ з питань наведення належного <u>санітарного</u> стану | За потреби | Чухаренко С.М., староста | | | Наведення належного санітарного стану на території населеного пункту |
| 3.22 | | Проведення акції «Чистий четвер» | Щочетверга та що п'ятниці | Чухаренко С.М., староста керівники закладів, установ | | | Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території |

| | | | | | | | |
|------|--|--|-----------------|---|---|-----------------|---|
| 3.23 | | Заміна даху на Новогорівському будинку культури | За планом | Чухаренко С.М., староста Фігура Л.В. директор Б.К. | Місцевий бюджет Інші джерела | 200000 тис.грн. | Наведення належного санітарного стану в закладах, установах |
| 3.24 | | Проведення нарад з керівниками закладів освіти, культури, медицини щодо виявлених недоліків та покращення стану об'єктів | Щопонеділка | Чухаренко С.М., староста | | | Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території |
| 3.25 | | Встановлення огорожі біля адмінприміщення Новогорівського старостату | Квітень жовтень | Чухаренко С.М., староста | Бюджет Баштанської міської ради не заборонені чинним законодавством | 40000 тис.грн | |
| 3.26 | | Косметичний ремонт біля Пагорба Слави та озеленення квітами та декоративними кущами, ялицями | Квітень жовтень | Чухаренко С.М., староста | Місцевий бюджет | 5000 тис.грн | Благоустрій села |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|--------------------------------|-----------------|---------------|--|
| 3.27 | | Встановлення огорожі в центрі села та ігрового майданчика | Квітень, жовтень | Чухаренко С.М., староста | Місцевий бюджет | 50 000тис.грн | Благоустрій села |
| 3.3 | <u>Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу</u> | | | | | | |
| 3.4 | | Проведення особистих прийомів громадян з метою виявлення недоліків в роботі виконавчого органу | Щопонеділка, щосереда та щоп'ятниці | Чухаренко С.М., староста | | | Покращення відносин та взаєморозуміння між владою і людьми |
| 3.5 | | Надання допомоги в оформленні документів для призначення субсидії на ЖКП мешканцям територіальної громади | Постійно | Вагін Л.В., фах.із соц.роботи. | | | Забезпечення отримання субсидій всіма потребуючими верствами населення |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|-----------|--|--|--|---|
| 3.6 | | Проведення роботи зі зверненнями громадян | Постійно | Чухаренко С.М., староста | | | Допомога у вирішенні проблемних питань |
| 3.7 | | Видача всіх видів довідок, реєстрація місця проживання /перебування та зняття з місця реєстрації фізичних осіб | Постійно | Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |
| 3.8 | | Вчинення нотаріальних дій | Постійно | Чухаренко С.М., староста | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |
| 3.9 | | Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів | Щомісячно | Чухаренко С.М., староста | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|--|--|--|
| 3.5 | <u>Участь у пленарних засіданнях міської ради територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій</u> | | Згідно з планом засідань | Чухаренко С.М., староста | | | Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади |
| 3.6 | <u>Участь у засіданні виконкому міської ради</u> | | Згідно з планом засідань | Чухаренко С.М., староста | | | Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь Громади |

| | | | | | | | |
|------|--|--|-------------|---|--|--|---|
| 3.7 | <u>Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, також іншими суб'єктами та інституціями.</u> | Проводити тренінги та зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучаючи до співбесіди активістів сіл | При потребі | Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії загального відділу | | | Залучення інвестицій в територіальну громаду. Дотримання конституційних прав жителів громади. |
| 3.8 | <u>Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням голови міської ради та виконавчого комітету</u> | | | | | | |
| 3.9 | | Реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання та перебування осіб у межах села Новосгорівка | Постійно | Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії загального відділу | | | Забезпечення надання якісних послуг населенню |
| 3.10 | | Здійснення обліку, ведення і зберігання погосподарських книг, видача довідок у межах наданих повноважень | Постійно | Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії загального відділу, Балицька М.М. землевпорядник | | | Забезпечення обліку домогосподарств та членів домогосподарств, інших даних по господарського обліку |

| | | | | | | | |
|------|--|--|----------|---|--|--|--|
| 3.11 | | Вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених до відання виконавчого комітету міської ради. | Постійно | Чухаренко С.М., староста | | | Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг |
| 3.12 | | Посвідчення документів та засвідчення вірності копій з оригіналу документів, вірності підпису особи. Посвідчення довіреностей. | Постійно | Чухаренко С.М., староста | | | Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг |
| 3.13 | | Забезпечення особистого прийому громадян. | Постійно | Чухаренко С.М., староста , Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії загального відділу | | | Забезпечення дотримання конституційних прав жителів територіальної громади |
| 3.14 | | Проведення інвентаризації земель та виявлення пустуючи ділянок | Постійно | Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., землевпорядник | | | Для упорядкування території від бур'яну та сухостою |

| | | | | | | | |
|------|--|--|---------------------|---|--|--|--|
| 3.15 | | Проведення засідань з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та зборів до місцевого бюджету | Постійно | Чухаренко С.М., староста, Балицька М.М., землевпорядник | | | Для недопущення втрати надходжень податків до місцевого бюджету |
| 3.16 | | Підготовка річного звіту про об'єкти по господарського обліку на 01.01.2024 рік до земельного відділу міської ради | Грудень | Чухаренко С.М., старости, Нижник Н.Б., помічник старости, Балицька М.М., землевпорядник | | | Для правильного обліку та подання статистичних даних |
| 3.17 | | Проведення перепису домашніх господарств з обліку худоби та наявності сільської техніки | Грудень | Чухаренко С.М., старости, Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії загального відділу, Балицька М.М. землевпорядник | | | Для правильного обліку та подання статистичних даних |
| 3.18 | | Підготовка списків одноосібників які самостійно обробляли земельні паї у 2023 році для надати до відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища | У визначений термін | Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник | | | Для заповнення декларації та сплати податку до місцевого бюджету |

| | | | | | | | |
|------|--|--|---------------------|--|--|--|---|
| 3.19 | | Підготовка та надання інформації про перелік землекористувачів усіх типів земель відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища | У визначений термін | Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник | | | Для визначення та нарахування податку для сплати до місцевого |
| 3.20 | | Виконання всіх доручень міського голови та виконавчого комітету | Постійно | Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії загального відділу, Балицька М.М., землевпорядник | | | Дотримання законних прав та інтересів жителів громади |

Староста

Світлана ЧУХАРЕНКО

