

Додаток 38
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 № 1 (в редакції рішення
виконавчого комітету міської ради
від 25.10.2022 № 113)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги № 4/2-1
Реєстрація місця проживання особи

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштанської міської ради Миколаївської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Полтавська, 41, м. Баштанка, Баштанський район Миколаївська обл., 56101
2	Інформація щодо режиму роботи	В понеділок з 8.00. до 17.00., обідня перерва з 12.00 до 12.45, з вівторка по четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 12.45 в п'ятницю з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 12.45 вихідний день субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (05158) 2-76-16 e-mail: snap_bashtanka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні №1871-IX від 05.11.2021; 2. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (Ст. 3, 6, 6¹, 11¹); 3. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» (ст. 38); 4. Житловий кодекс України (ст. 65); 5. Сімейний кодекс України (Ст. 160, 161);

		6.Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1.Реєстрація місця проживання(перебування)</p> <p>Для реєстрації місця проживання (перебування) особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву за формою згідно з додатками 2, 3 і 8; 2) паспортний документ особи або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування); 3) свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України; 4) довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства); 7) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). 8) У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім зазначених у пункті 35 цього Порядку документів, додатково подаються: <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу законного представника (представника); - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається

законним представником малолітньої дитини.

9) У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається.

2. Квитанція про сплату адміністративного збору

- відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування);

1. Документи, що підтверджують (залежно від ситуації):

- право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них;

- У разі відсутності документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла.

- У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання (перебування) подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

- право на перебування або взяття на облік у

		<p>спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з ДОДАТКОМ 4, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);</p> <p>Крім того, додатково подаються:</p> <p>2. Витяг про реєстрацію/зняття з реєстрації попереднього місця проживання</p>
6	Оплата	<p>Адміністративний збір:</p> <p>За декларування місця проживання, реєстрацію місця проживання, зняття із задекларованого місця проживання, зареєстрованого місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі:</p> <p>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом строку;</p> <p>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку;</p> <p>3) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання.</p> <p>2. За декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання / реєстрація місця проживання).</p>

		<p>БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ: Розрахунковий рахунок - UA 658999980334139879000014370; Код ЄДРПОУ – 37893760; МФО – 899998; Одержувач - Баштанська УК/ОТГ; Код платежу – 22012500; Призначення платежу – адміністративний збір за реєстрацію місця проживання/перебування.</p>
7	Результат надання послуги	<p>1.Витяг про реєстрації місця проживання особи.</p> <p>Витяг повинен містити унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), який формується автоматично.</p> <p>Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.</p>
8	Строк надання послуги	В день звернення
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).

Начальник відділу

Андрій КОНОНЕНКО