

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

08 лютого 2023 року № 16

**Перелік завдань і заходів Програми діяльності  
старости Новоєгорівського старостинського округу  
Баштанської міської ради на 2023 рік \***

<b>№ з/п</b>	<b>Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)</b>	<b>Перелік заходів Програми</b>	<b>Строки Виконання заходу</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Джерела фінансу-вання</b>	<b>Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн. у т. за роками</b>	<b>Очікувані результати</b>
1	<b>Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування</b>	щотижневі заходи	кожної п'ятниці	Чухаренко С.М., староста			Інформовання громади про заходи, які будуть проводитися на території громади
1.1		щомісячні плани роботи	кожного місяця, до 25 числа	Чухаренко С.М., староста			Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць

1.2		передача інформації про заходи та події, що відбуваються на території села, висвітлення інформації на сайті «Баштанської міської ради» та у фесбучі «Новоєгорівський старостинський округ»	Кожен місяця	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник Нижник Н.Б. спеціаліст 1 категорії			Інформованість громади про роботу Новоєгорівського старостинського округу
1.3		звіти про суспільно-політичні та інші заходи	після проведення заходів	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. спеціаліст I категорії			Інформованість громади про роботу Новоєгорівського старостинського округу
2.	<b>Внесення пропозицій щодо бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території Новоєгорівського старостату</b>	Пропозиції щодо виділення коштів для військовослужбовців ЗСУ, сім'ям та дітям військовослужбовців ЗСУ, іншим формуванням у тому числі добровольцям добровольчих формувань, (Комплексна програма соціального захисту населення «Турбота»)	жовтень	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц. роботи	Кошти бюджету Баштанської ТГ	У межах бюджетних призначень	Забезпечення надання матеріальної допомоги військовослужбовцям ЗСУ, сім'ям та дітям військовослужбовців Збройних Сил України та інших формувань у тому числі добровольців добровольчих формувань Баштанської територіальної громади

2.1		Виділення коштів До Дня людей з обмеженими фізичними можливостями 15 чол.	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В., фахівець із соціальної роботи	Бюджет Баштанської ТГ	10.000 тис.грн.	Надання соціальної допомоги соціально вразливим верстам населення.
2.2		Виділення коштів до Дня людей похилого віку	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста, Вагін Л.В., фахівець із соціальної роботи	Бюджет Баштанської ТГ	10.000 тис.грн	Надання соціальної допомоги соціально вразливим
2.3		Виділення коштів до Дня захисту дітей. (6 дітей )	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В., фахівець із соціальної роботи	Бюджет Баштанської ТГ	20.000 тис.грн	Надання солодких наборів
2.4		Виділення коштів для учасників художньої самодіяльності	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста, Фігура Л.В., директор Новогорівського БК	Бюджет Баштанської ТГ	5000 тис.грн	Придбання квітів, вітальних листівок, подарунків для нагород

2.5		Виділення коштів на ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ	Квітень, жовтень	Чухаренко С.М. староста	Бюджет Баштанської ТГ	40000 тис. грн.	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
2.6		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Незалежності України	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В., фахівець із соціальної роботи, Фігура Л.В., директор БК	Бюджет Баштанської ТГ	5 000 тис. грн	Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
2.7		Виділення коштів на подарунки першокласникам до Дня знань	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста,	Бюджет Баштанської ТГ	3000 тис. грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням потреб першокласникам
2.8		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Козацтва	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста, директор БК Фігура Л.В.	Бюджет Баштанської ТГ	5000 тис. грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення

3.	<b>Внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності Новоєгорівського старостинського округу міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та</b>	Виділення коштів на проведення заходів до святкування Дня села	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста директор школи, Лук'янчук Н.П., директор БК, Фігура Л.В.	Бюджет Баштанської ТГ	20 000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення
3.1		Виділення коштів на проведення заходів до Дня самоврядування	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії	Бюджет Баштанської ТГ	5000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі
3.2		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Святого Миколая	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста, Вагін Л.В., фахівець із соціальної роботи	Бюджет Баштанської ТГ	5 000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі

3.3		Виділення коштів на проведення заходів до Новорічних та Різдвяних свят	За 2 тижні до проведення заходу	Чухаренко С.М., старости Вагін Л.В. фах із соц. роботи.	Бюджет Баштанської ТГ	5 000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі
3.4		Капітальний ремонт дороги по вулиці Шевченко ( ПКД) (довжина 850м. ширина 6м.)	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Інфраструктурна субвенція з державного бюджету місцевий бюджет Інші джерела	У межах бюджетних призначень	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту
3.5		Поточний ремонт доріг комунальної власності та провулків села Новогорівки	вул. Хмельницька, та напрямок до двох кладовищ, розгортання грейдером та насипання щебнем	Чухаренко С.М., староста. КП «Добробут»	Місцевий бюджет	У межах бюджетних призначень	Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на вулицях комунальної власності
3.6		Придбання лампочок на заміну фонарів вуличного освітлення, та обслуговування в ремонті	територія с.Новогорівки	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	50 000 тис.грн.	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту

3.7		Розгортання доріг комунальної власності від снігових заметів	В разі необхідності	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	10 000 тис.грн.	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території .
3.8		Придбання та установка двох дитячих ігрових майданчиків	вул.Лесі Українки, вул.Торгова.	працівники з центру зайнятості, Чухаренко С.М., староста, підсобні робітники	Місцевий бюджет	У межах бюджетних призначень	Для дозвілля дітям
3.9		Придбання та установка двох альтанок для відпочинку молоді	вул. Лесі Українки	Чухаренко С.М. Працівники комунального підприємства	Місцевий бюджет	50 000грн.	Для дозвілля молоді
3.10		Придбання будівельних матеріалів для проведення поточного ремонту громадських криниць (8 одиниць)	По вул. Стадіонна, Лесі Українки, Торгова, Мельнична, Залізнична, Поперечна	Чухаренко С.М., староста, підсобні робітники на громадських роботах	Місцевий бюджет	20000 тис.грн.	Забезпечення водопостачанням мешканців села

3.11		Завезення піску на два кладовища	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	10 000 тис.грн.	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану на кладовище
3.12		Придбання матеріалів для реконструкції та поточного ремонту в'їзного знаку	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	10000	Благоустрій села
3.13		Ліквідація стихійних сміттєзвалищ в населених пунктах	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет Інші джерела	15000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
3.14		Косіння трави на території та виділення паливно – мастильних матеріалів, масла, ліски та ремонт бензокос	В разі необхідності	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	50 000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
3.15		Придбання подарунків ювілярам, кому виповнилося 90 і більше років	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	3 000 тис.грн.	Вітання ювілярів та придбання подарунків



3.16	Придбання та установка витяжки на харчоблоці Новогорівського ДЗО  Огорожа <u>Новогорівського ДЗО</u>	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста  <u>директор ДЗО Федорчук О.Г.</u>	Місцевий бюджет  Місцевий бюджет	50000 тис.грн.  100000 тис.грн	Для санітарної гігієни  Для благоустрою
3.17	Придбання та прокладання тротуарної плитки на подвір'ї Новогорівського ліцею	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста Лукачук Н.П., директор ліцею	Місцевий бюджет Інші джерела	50 000тис.грн	Для зручності учням та педагогам
3.18	Утеплення стін Новогорівської амбулаторії, <u>заміна електролічильника на 3 фази.</u>	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста, лікар Петренко К.Л.	Місцевий бюджет Інші джерела	100000тис.грн.	Для збереження теплового режиму
3.19	Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	Щомісяця	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
3.20	Проведення загальних зборів жителів сіл /сходів громадян/ з питань наведення належного <u>санітарного</u> стану	За потреби	Чухаренко С.М., староста			Наведення належного санітарного стану на території населеного

3.21		Проведення акції «Чистий четвер»	Щочетверга та щоп'ятниці	Чухаренко С.М., староста, керівники закладів, установ			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території
3.22		Заміна даху на Новогорівському будинку культури	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста, Фігура Л.В., директор будинку культури	Місцевий бюджет Інші джерела	200000тис.грн.	Наведення належного санітарного стану в закладах, установах
3.23		Проведення нарад з керівниками закладів освіти, культури, медицини щодо виявлених недоліків та покращення стану об'єктів	Щопонеділка	Чухаренко С.М., староста			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території
3.24		Встановлення огорожі біля адмінприміщення Новогорівського старостату	Квітень жовтень	Чухаренко С.М., староста	Бюджет Баштанської міської ради та інші джерела не заборонені чинним законодавством	40000 тис.грн	

3.25		Косметичний ремонт біля Пагорба Слави та озеленення квітами та декоративними кущами, ялицями	Квітень жовтень	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	5000 тис.грн	Благоустрій села
3.26		Встановлення огорожі в центрі села та ігрового майданчика	Квітень, жовтень	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	50 000тис.грн	Благоустрій села
<b>4</b>	<b><u>Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу</u></b>						
4.1		Проведення особистих прийомів громадян з метою виявлення недоліків в роботі виконавчого органу	Щопонеділка, щосередини та щоп'ятниці	Чухаренко С.М., староста			Покращення відносин та взаєморозуміння між владою і людьми
4.2		Надання допомоги в оформленні документів для призначення субсидії на ЖКП мешканцям територіальної громади	Постійно	Вагін Л.В., фахівець із соціальної роботи			Забезпечення отримання субсидій всіма потребуючими верствами населення

4.3		Робота зі зверненнями громадян	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Допомога у вирішенні проблемних питань
4.4		Видача довідок соціально-правового характеру	Постійно	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
4.5		Вчинення нотаріальних дій	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
4.6		Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	Щомісячно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

5	<u>Участь у пленарних засіданнях міської територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій</u>		Згідно з планом засідань	Чухаренко С.М., староста			Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади
6	<u>Участь у засіданні виконкому міської ради</u>		Згідно з планом засідань	Чухаренко С.М., староста			Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та вплив на прийняття рішень на користь громади
7	<u>Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, також іншими суб'єктами та інституціями.</u>	Проводити тренінги та зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучаючи до співбесіди активістів сіл	При потребі	Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії			Залучення інвестицій в територіальну громаду. Дотримання конституційних прав жителів громади.

8	<u>Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням міського голови та виконавчого комітету</u>					
8.1		Робота щодо декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів у межах села Новогорівка	Постійно	Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії		Забезпечення надання якісних послуг населенню
8.2		Здійснення обліку, ведення і зберігання погосподарських книг, видача довідок у межах наданих повноважень.	Постійно	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії, Балицька М.М. землевпорядник		Забезпечення обліку домогосподарств та членів домогосподарств, інших даних по господарського обліку
8.3		Вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених до відання виконавчого комітету міської ради.	Постійно	Чухаренко С.М., староста		Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг
8.4		Посвідчення документів та засвідчення вірності копій з оригіналу документів, вірності підпису особи. Посвідчення довіреностей	Постійно	Чухаренко С.М., староста		Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг

8.5		Забезпечення особистого прийому громадян	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії			Забезпечення дотримання конституційних прав жителів територіальної громади
8.6		Проведення інвентаризації земель та виявлення пустуючих ділянок	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., землевпорядник			Для упорядкування території від бур'яну та сухостою
8.7		Проведення засідань з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та зборів до місцевого бюджету	Постійно	Чухаренко С.М., староста, Балицька М.М., землевпорядник			Для недопущення втрати надходжень податків до місцевого бюджету
8.8		Підготовка річного звіту про об'єкти погосподарського обліку на 01.01.2023 рік до відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	Грудень	Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії, Балицька М.М., землевпорядник			Для правильного обліку та подання статистичних даних

8.9		Проведення перепису домашніх господарств з обліку худоби та наявності сільської техніки	Грудень	Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії, Балицька М.М., землевпорядник			Для правильного обліку та подання статистичних даних
8.10		Підготовка списків одноосібників, які самостійно обробляли земельні паї у 2022 році та надати до відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	У визначений термін	Чухаренко С.М., староста, Балицька М.М., землевпорядник			Для заповнення декларації та сплати податку до місцевого бюджету
8.11		Підготовка та надання інформації про перелік землекористувачів усіх типів земель до відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	У визначений термін	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник			Для визначення та нарахування податку для сплати до місцевого бюджету
8.12		Надання гуманітарної допомоги жителям старостинського округ, що надається за сприяння гуманітарного штабу міської ради та надходить від різних фондів, громадських організацій тощо	по мірі надходження гуманітарної допомоги	Чухаренко С.М., староста			Забезпечення гуманітарною допомогою жителів, старостинського округу



8.13		Виконання всіх доручень міського голови та виконавчого комітету	Постійно	Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., спеціаліст I категорії, Балицька М.М., землевпорядник			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
------	--	---	----------	--	--	--	---

Староста Новоєгорівського старостинського округу

Світлана ЧУХАРЕНКО

\*Примітка: Реалізація окремих завдань і заходів Програми діяльності старости залежить від таких чинників: відсутності ведення на відповідній території воєнних (бойових) дій; наявності безпечних місць проведення заходів; у разі припинення дії воєнного стану в Україні.

