

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
Баштанська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 02.03.2022 № 52-р

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

1.	<b>0100000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Баштанська міська рада</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>04376469</b> (код за ЄДРПОУ)		
2.	<b>0110000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Баштанська міська рада</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>04376469</b> (код за ЄДРПОУ)		
3.	<b>0110180</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0180</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0133</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Інша діяльність у сфері державного управління</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>145020000</b> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **689 021,00** гривень, у тому числі загального фонду **689 021,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України "Про національний архівний фонд і архівні установи", Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, наказ Мінфіну 02.01.2019 № 1 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, рішення міської ради від 23.12.2021 року № 15 "Про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2022 рік", рішення міської ради від 17.02.2022 року № 20 "Про внесення змін до бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення належних умов для зберігання документів з особового складу ліквідованих установ Баштанської ОТГ, депоноване зберігання документів з особового складу

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, які припинили свою діяльність, розташовані на території Баштанського району; якісного задоволення конституційних потреб громадян на отримання інформації (видача довідок для забезпечення соціальної гарантії – призначення пенсії, інших соціальних виплат).

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення виконавчими органами міських рад виконання судових рішень та виконавчих документів

#### 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення діяльності Трудового архіву Баштанської міської ради. Створення належних умов для зберігання документів з особового складу ліквідованих установ Баштанської об'єднаної територіальної громади, депоноване зберігання документів з осо	567 021,00	0,00	567 021,00
2	Виконання судових рішень та виконавчих документів	122 000,00	0,00	122 000,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>689 021,00</b>	<b>0,00</b>	<b>689 021,00</b>

#### 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма збереження архівних фондів та розвитку архівної справ на 2021-2023 роки	347 021,00	0,00	347 021,00
	<b>Усього</b>	<b>347 021,00</b>	<b>0,00</b>	<b>347 021,00</b>

#### 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
1	Кількість установ	од.	Рішення міської ради, статут	1,00	0,00	1,00
1	Кількість справ на зберігання	од.	Картки справ	17 328,00	0,00	17 328,00
1	в т.ч.: міська місцевість	од.	Картки справ	5 660,00	0,00	5 660,00
1	в т.ч.: сільська місцевість	од.	Картки справ	11 668,00	0,00	11 668,00
1	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	2,50	0,00	2,50
1	Кількість штатних працівників	од.	Особові картки	3,00	0,00	3,00
1	в т.ч.: жінки	од.	Особові картки	3,00	0,00	3,00
2	Обсяг витрат на виконання судових рішень та виконавчих документів	грн.	Коштирис, рішення міської ради	122 000,00	0,00	122 000,00
	<b>продукту</b>					
1	Кількість виданих довідок	од.	Журнал реєстрації	900,00	0,00	900,00
1	Кількість проведених перевірок достовірності видачі довідок про заробітну плату та стаж	од.	Журнал реєстрації	430,00	0,00	430,00
2	Кількість рішень суду та виконавчих документів	од.	Виконавчі впровадження	5,00	0,00	5,00
	<b>ефективності</b>					
1	Кількість виданих довідок на одного працівника	од.	Розрахункові дані	450,00	0,00	450,00
1	Кількість проведених перевірок достовірності видачі довідок про заробітну плату та стаж на одного працівника	од.	Розрахункові дані	215,00	0,00	215,00
1	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Розрахункові дані	207 800,00	0,00	207 800,00

2	Середні витрати на виконання судового рішення та виконавчих документів	грн.	Розрахункові дані	24 400,00	0,00	24 400,00
	<b>якості</b>					
1	Кількість виданих довідок	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00
2	Відсоток виконаних судових рішень та виконавчих листів	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00

Міський голова

\_\_\_\_\_

(підпис)

Олександр БЕРЕГОВИЙ

\_\_\_\_\_

(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансовий відділ Баштанської міської ради  
(Назва місцевого фінансового органу)

В.о.начальника фінансового відділу

\_\_\_\_\_

(підпис)

Наталія ЛІЩУК

\_\_\_\_\_

(ініціали/ініціал, прізвище)

02.03.2022

\_\_\_\_\_

(Дата погодження)

М.П.