

Додаток 135
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 № 1 (в редакції рішення
виконавчого комітету міської ради від
25.10.2022 № 113)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 12/5
З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

**територіальні органи виконавчого комітету міської ради (за
територіальним принципом)**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання в журналі обліку заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання /перебування	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
4	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів

5	Формування витягу із реєстру територіальної громади	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
6	Повернення особі документів	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
7	Оскарження	У встановленому	порядку	

Начальник відділу

Андрій КОНОНЕНКО