

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
11 січня 2024 року № 1

**Перелік завдань і заходів Програми діяльності старости
сіл Піски та Костянтинівка Баштанської міської ради
на 2024 р.**

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн, у тому числі за роками	Очікувані результати
1	<i>Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування</i>	щотижневі заходи	кожної п'ятниці	Баранніков А.А. староста			Інформування громади про заходи, які будуть проводитися на території громади
1.1		щомісячні плани роботи	кожного місяця до 25 числа	Баранніков А.А. Староста Іщенко О.М спеціаліст 1 категорії			Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць
1.2		Звіти про суспільно - політичні та інші заходи	після проведення заходів	Баранніков А.А. староста; Іщенко О.М. спеціаліст I			Інформованість громади про роботу

				категорії			Пісківського старостинського округу
2	<i>Внесення пропозицій щодо бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території сіл Піски та Костянтинівка</i>	Пропозиції щодо виділення коштів для воїнів АТО/ООС (програма Турбота)	жовтень	Баранніков А.А. староста	кошти бюджету Баштанської ТГ	У межах бюджетних призначень	Продовольчі пайки учасникам АТО/ ООС - захисникам Вітчизни
2.1		Виділення коштів до Дня людей з обмеженими фізичними можливостями	за 2 тижні до проведення заходу	Баранніков А.А. староста	бюджет Баштанської ТГ	У межах бюджетних призначень	Надання соціальної допомоги соціально вразливим верствам населення
2.2		Виділення коштів до Дня людей похилого віку	за 2 тижні до проведення заходу	Баранніков А.А. староста	бюджет Баштанської ТГ	У межах бюджетних призначень	Надання соціальної допомоги вразливим верстам населення
2.3		Виділення коштів до Дня захисту дітей	за 2 тижні до проведення заходу	Баранніков А.А. староста	бюджет Баштанської ТГ	У межах бюджетних призначень	Надання соціальної допомоги вразливим верстам населення

2.4		Виділення коштів воїнам-афганцям до Дня виведення військ з Афганістану	лютий	Баранніков А.А. староста	бюджет Баштанської ТГ	по 500 грн. на 1 особу	Надання соціальної допомоги вразливим верстав населення
3	<i>Внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності Пісківського старостинського округу міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що знаходяться на його території</i>						
3.1		Заміна ліхтарів в с.Піски та с.Костянтинівка	протягом року	Баранніков А.А. староста	бюджет Баштанської ТГ та Баштанської філії АТ «Миколаїв обленерго», інші кошти, не заборонені чинним законодавством	40 000	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населених пунктів та у місцях проведення масових заходів
		Поточний ямковий		Баранніков А.А.			Забезпечення

3.2		ремонт вул.Першотравнева с.Піски	квітень-листопад	староста, підсобні робітники на громадських роботах, техніка ОТГ	бюджет Баштанської ТГ, інші кошти, не заборонені чинним законодавством	57 000	комфортних та безпечних умов руху на дорогах комунальної власності
3.3		Промивка мережі водопостачання с.Піски	січень-червень	КП «Міськводоканал»	кошти Баштанської ТГ та КП «Міськводоканал» інші кошти, не заборонені чинним законодавством	згідно з проектно-кошторисною вартістю	Забезпечення водопостачанням мешканців села та зменшення соціальної напруги.
3.4		Встановлення зовнішнього відео спостереження в центрі с. Піски, Пісківський СБК (3 точки)	січень-червень	Баранніков А.А. староста	бюджет Баштанської ТГ інші кошти, не заборонені чинним законодавством	згідно з проектно-кошторисною вартістю	Впорядкування, благоустрій центру села
3.5		Капітальний ремонт адмінбудівлі Пісківського старостату	квітень-жовтень	Баранніков А.А. староста	бюджет Баштанської ТГ, інші кошти, не заборонені чинним законодавством	130 000	Покращення матеріально-технічної бази та створення комфортних умов
3.6		Встановлення огорожі біля дитячого майданчика в центрі с.Піски	протягом року	Баранніков А.А. староста	бюджет Баштанської ТГ, інші кошти, не заборонені чинним законодавством	100 000	Впорядкування, благоустрій території Пісківського старостату
3.7		Ліквідація стихійних сміттєзвалищ	протягом року	Баранніков А.А. староста	бюджет Баштанської ТГ, інші кошти, не	30 000	Впорядкування, благоустрій території

					заборонені чинним законодавством		Пісківського старостату
3.8		Облаштування клумби в центрі села	протягом року	Баранніков А.А. староста	бюджет Баштанської ТГ, інші кошти, не заборонені чинним законодавством	10 000	Впорядкування, благоустрій території Пісківського старостату
3.9		Озеленення території с. Піски	протягом року	Баранніков А.А. староста	бюджет Баштанської ТГ, інші кошти, не заборонені чинним законодавством	50 000	Впорядкування, благоустрій території Пісківського старостату
4	<i>Погодження проектів рішень міської об'єднаної територіальної громади, що стосуються майна громади, розташованого на її території</i>	Погоджувати проекти рішень, що стосуються майна, розташованого на території старостату	відповідно до плану роботи	Баранніков А.А. староста			Забезпечення інтересів жителів старостинського округу на рівні громади
5	<i>Моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку</i>	Проведення моніторингу стану довкілля на території населених пунктів	постійно	Баранніков А.А. староста			Поліпшення навколишнього середовища, довкілля, створення безпечних умов життєдіяльності членів територіальної громади

5.1		Проведення загальних зборів жителів сіл громадян з питань наведення належного санітарного стану	за потреби	Баранніков А.А. староста		Наведення належного санітарного стану на території населених пунктів
5.2		Проводити акцію «Чистий четвер»	щочетверга	Баранніков А.А. староста, керівники закладів, установ		Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території
5.3		Проводити наради з керівниками закладів освіти, культури, медицини, щодо виявлених недоліків та покращення стану об'єктів	щовівторка	Баранніков А.А. староста		Наведення належного санітарного стану в закладах, установах на прилеглий території.
6	<i>Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації пра-</i>	Проведення особистих прийомів громадян з метою виявлення недоліків в роботі виконавчого органу	щовівторка, щосереді, щоп'ятниці	Баранніков А.А. староста		Покращення відносин та взаєморозуміння між владою і людьми

	<i>ва на працю, медичну допомогу</i>						
6.1		Надання допомоги в оформленні документів на призначення різних видів допомог мешканцям територіальної громади	постійно	спеціаліст I категорії з земельних відносин Дробко Т.М			Забезпечення отримання субсидій всіма потребуючими верствами населення
6.2		Проведення роботи зі зверненнями громадян	постійно	Баранніков А.А. староста, Іщенко О.М. спеціаліст I категорії			Допомога у вирішенні проблемних питань
6.3		Видача всіх видів довідок, реєстрація місця проживання (перебування та зняття з місця реєстрації фізичних осіб)	постійно	Іщенко О. М. спеціаліст I категорії			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
6.4		Вчинення нотаріальних дій	постійно	Баранніков А.А. староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
6.5		Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	щомісяця	Баранніков А.А. староста			
6.6		Проведення реєстрації та зняття місця проживання	постійно	Іщенко О.М Спеціаліст I категорії			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

6.7		Надання інформації та допомога по заповненні та здачі декларацій одноосібників	постійно	спеціаліст I категорії з земельних віносин Дробко Т.М			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
6.8		Подання інформації по веденню обліку і звітності з земельних питань	постійно	спеціаліст I категорії з земельних віносин Дробко Т.М			
7	<i>Участь у пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради</i>		згідно з планом засідань	Баранніков А.А. староста			Володіти інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади
8	<i>Участь у засіданні виконкому міської ради об'єднаної територіальної громади</i>		згідно з планом засідань	Баранніков А.А. староста			Володіти інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади
9	<i>Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а</i>	Проводити зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучати до співбесіди активістів сіл громади	при потребі	Баранніков А.А.			Залучення інвестицій в територіальну громаду. Дотримання

	<i>також іншими суб'єктами та інституціями</i>			староста			конституційних прав жителів громади
10	<i>Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням голови міської ради та виконавчого комітету</i>	Забезпечення ведення військового обліку військово-зобов'язаних громадян на території громади	постійно	Іщенко О.М. спеціаліст I категорії			Забезпечення взяття на військовий облік новоприбулих громадян, зняття з військового обліку.
10.1		Здійснення обліку ведення і зберігання погосподарських книг, видача довідок у межах наданих повноважень	постійно	Іщенко О.М. спеціаліст I категорії			Забезпечення обліку домогосподарств та членів домогосподарств, інші дані по господарського обліку.
10.2		Вчинення нотаріальних дій з питань віднесених законом до відання виконавчого комітету міської ради	постійно	Баранніков А.А. староста			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг
10.3		Посвідчення документів та засвідчення вірності копій з оригіналу документів, вірності підпису особи. Посвідчення довіреностей.	постійно	Баранніков А.А. староста			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг

10.4		Забезпечення особистого прийому громадян.	постійно	Баранніков А.А. староста, Іщенко О.М. спеціаліст I категорії, спеціаліст I категорії з земельних віносин Дробко Т.М			Забезпечення дотримання конституційних прав жителів територіальної громади
10.5		Виконання всіх доручень міського голови та виконавчого комітету.	постійно	Баранніков А.А. староста, Іщенко О.М., спеціаліст I категорії, спеціаліст I категорії з земельних віносин Дробко Т.М			

Витяг по ремонтним роботам

№ п/п	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Всього	Планований об'єм	Запланована сума	Примітка
1	2	3	4	5	8	7	8	9
		Поточний ямковий ремонт вул.Першотравнева с. Піски.					7 000	Будівельні роботи, зазначайте тільки заплановану суму. Кінцева сума буде визначена після обстеження об'єкту де будуть проводитись будівельні роботи.
2		Облаштування клумби в центрі села(будування паркану та завоз ґрунту)						

							30 000	
3		<i>Покос трави Піски + Костянтинівка</i>					20 000	
4		<i>Косметичний ремонт адмін приміщення старостинського округу (зовні)</i>					130 000	
5		<i>Ремонт пам'ятника Т.Г.Шевченка</i>					50000	

Староста

Анатолій БАРАННІКОВ