

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

Баштанська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

27.11.2025

№ 265-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	<u>0100000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Баштанська міська рада</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		<u>04376469</u> (код за ЄДРПОУ)	
2	<u>0110000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Баштанська міська рада</u> (найменування відповідального виконавця)		<u>04376469</u> (код за ЄДРПОУ)	
3	<u>0110180</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0180</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0133</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<u>Інша діяльність у сфері державного управління</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>1450200000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 838 940,00 гривень, у тому числі загального фонду 838 940,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України від 19.11.2024 № 4059-IX "Про Державний бюджет України на 2025 рік", Закон України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ "Про Національний архівний фонд і архівні установи", Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", рішення Баштанської міської ради від 23.12.2024 року №6 "Про бюджет Баштанської міської територіальної громади на 2025 рік", рішення Баштанської міської ради від 14.11.2025 року №23 " Про внесення змін до бюджету Баштанської міської територіальної громади на 2025 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення належних умов для зберігання документів з особового складу ліквідованих установ Баштанської ОТГ, депоноване зберігання документів з особового складу.

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на відповідній території, або ліквідованих підприємств, установ, організацій, що діяли (були зареєстровані) на цій території, та якісно задовільняти конституційні потреби громадян і отримання потрібної інформації.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
-------	----------

1	Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування трудового архіву, надання юридичним особам і громадянам архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні
---	--

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування трудового архіву	731 473,00	0,00	731 473,00
2	Забезпечення виготовлення технічної документації для підключення до централізованої системи водопостачання та водовідведення в приміщенні трудового архіву Баштанської міської ради	48 548,00	0,00	48 548,00
3	Поточний ремонт з улаштування вбиральні в приміщенні трудового архіву Баштанської міської ради	58 919,00	0,00	58 919,00
	УСЬОГО	838 940,00	0,00	838 940,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма збереження архівних фондів та розвитку архівної справи на 2024-2026 роки	600 873,00	0,00	600 873,00
	Усього	600 873,00	0,00	600 873,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Витрати на забезпечення належного функціонування трудового архіву	грн.	Кошторис	731 473,00	0,00	731 473,00
1	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	2,50	0,00	2,50
2	Обсяг видатків на виготовлення технічної документації	грн.	Кошторис	48 548,00	0,00	48 548,00
3	Обсяг видатків на проведення поточного ремонту з улаштування вбиральні	грн.	Кошторис	58 919,00	0,00	58 919,00
	продукту					
	Кількість справ на зберіганні	од.		18 653,00	0,00	18 653,00
1	в т.ч.: міська місцевість	од.	Облікові дані	6 751,00	0,00	6 751,00
1	в т.ч.: сільська місцевість	од.	Облікові дані	11 902,00	0,00	11 902,00
1	Кількість виданих довідок	од.	Облікові дані	950,00	0,00	950,00
1	Кількість проведених перевірок достовірності видачі довідок про заробітну плату та стаж	од.	Облікові дані	196,00	0,00	196,00
2	Кількість об'єктів на які планується виготовлення технічної документації	од.	Розрахункові дані	1,00	0,00	1,00
3	Кількість закладів на утриманні	грн.	Розрахункові дані	1,00	0,00	1,00
	ефективності					
1	Середня кількість виданих довідок на одну штатну одиницю	од.	Розрахункові дані	380,00	0,00	380,00
1	Середня кількість проведених перевірок достовірності видачі довідок про заробітну плату та стаж на одну штатну одиницю	од.	Розрахункові дані	78,00	0,00	78,00
1	Середні витрати на зберігання однієї справи	грн.	Розрахункові дані	39,00	0,00	39,00

1	Середні витрати на забезпечення діяльності однієї штатної одиниці	грн.	Розрахункові дані	292 589,00	0,00	292 589,00
1	Середня кількість справ на зберіганні на одну штатну одиницю	од.	Розрахункові дані	7 461,00	0,00	7 461,00
2	Середні витрати на виготовлення технічної документації	грн.	Розрахункові дані	45 548,00	0,00	45 548,00
3	Середні видатки на здійснення поточного ремонту	грн.	Розрахункові дані	58 919,00	0,00	58 919,00
	якості					
1	Питома вага наданих послуг відносно потреб населення, підприємств, установ та організацій	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00
2	Відсоток виготовлення технічної документації	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00
3	Частка здійснення поточного ремонту	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00

Секретар міської ради

(підпис)

Інна ГОМЕРСЬКА

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Баштанської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

В.о.начальника фінансового відділу

(підпис)

Лілія ІЛЬЧУК

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

27.11.2025

(Дата погодження)

М.П.