

Додаток 229
до рішення виконавчого
комітету міської ради 13.02. 2020 № 1
(в редакції рішення виконавчого комітету
міської ради від 26.10.2023 № 294)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів ринку

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм, реєстрація вхідної заяви оператора ринку про реєстрацію потужності та перевірка її щодо повноти та достовірності інформації передбаченої п. 2.1 наказу Мінагрополітики від 10.02.2021 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього зацікавленим особам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАПу)	В	1-ий день
2	Формування справи	Адміністратор ЦНАПу	В	1-ий день
3	Передача заяви до виконання уповноваженому представнику структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (далі-Головне управління)	Адміністратор ЦНАП Відповідальний виконавець структурного підрозділу Головного управління	В	1-ий – 2-ий дні
4	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції Головного управління	Діловод Головного управління	В	2-ий день

5	Передача пакету документів заявника керівнику Головного управління для накладання резолюції	Діловод Головного управління Керівник Головного управління	В	2-ий – 3-ій дні
6	Передача пакету документів до керівника структурного підрозділу Головного управління для накладання резолюції	Діловод Головного управління Керівник структурного підрозділу Головного управління	В	2-ий – 3-ій дні
7	Передача пакету документів відповідальному виконавцю структурного підрозділу Головного управління	Керівник структурного підрозділу Головного управління Відповідальний виконавець структурного підрозділу Головного управління	В	3-ій – 4-ий день
8	Вивчення пакету документів (вхідна заява) на предмет повноти та достовірності наданих відомостей	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Головного управління	В	4-ий день
9	Підготовка проекту рішення (наказу) про державну реєстрацію потужності або відмову у такій реєстрації	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Головного управління	В	5-ий день
10	Затвердження рішення (наказу) про державну реєстрацію потужності або відмову у такій реєстрації	Керівник Головного управління	З	6-ий – 7-ий день
11	Реєстрація рішення (наказу) про державну реєстрацію потужності або відмову у такій реєстрації	Діловод Головного управління	В	7-ий день
12	Внесення інформації до Державного реєстру потужностей операторів ринку про державну реєстрацію потужності відповідно до прийнятого рішення з автоматичним присвоєнням реєстраційного номеру	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Головного управління	В	8-ий день
13	Забезпечення інформування оператора ринку про державну реєстрацію потужності або відмову про реєстрацію (повідомлення оператора ринку про державну реєстрацію потужності та її особистий	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Головного управління	В	До 3-х днів

	порядковий номер)			
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує;
З - затверджує.*

Начальник відділу

Андрій КОНОНЕНКО