

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

26. 12.2019 р. №258

Перелік завдань і заходів Програми діяльності т.в.о. старости села Добре Баштанської міської ради на 2020 рік.

<b>№ п/п</b>	<b>Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)</b>	<b>перелік заходів Програми</b>	<b>строки виконання заходу</b>	<b>виконавці</b>	<b>джерела фінансування</b>	<b>орієнтовні обсяги фінансових ресурсів тис.грн.у тому числі за роками</b>	<b>очікувані результати</b>
<b>1</b>	Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування.	-щотижневі плани роботи	кожної п'ятниці	Шелест Н.В. спеціалст I категорії, помічник старости	-----	-----	інформованість громади про види діяльності на території
<b>1.1</b>		-щомісячні плани роботи	-остання п'ятниця кожного місяця	Шелест Н.В. спеціалст I категорії, помічник старости	-----	-----	інформованість громади про види діяльності

							на території
<b>1.2</b>		-щомісячний випуск інформаційного вісника«Добренський вісник»		Шелест Н.В. спеціалст I категорії, помічник старости	бюджет ОТГ та не заборонені законом		інформованість громади
<b>1.3</b>		-передача інформації про заходи та події, що відбуваються на території села, висвітлення інформації на сайті	в час проведення	Шелест Н.В. спеціалст I категорії, помічник старости	-----	-----	інформованість громади про види діяльності на території
<b>2</b>	Внесення пропозицій щодо бюджету територіальної громади в частині фінансування						
<b>2.1</b>		-пропозиції щодо придбання та виконання робіт, придбати пісок та	червень-серпень	Климик В.П. т.в.о.старости	бюджет ОТГ	в рамках бюджетних асегнувань  10000 грн	покроковий розвиток території; впорядкована

		дрібний щебінь та розпланувати доріжки в сільському парку					територія в сільському парку
<b>2.2</b>		-пропозиції щодо виділення коштів на оздоровлення воїнів учасників АТО (комплексна програма соціального захисту населення «Турбота» на період до 2021р.)	вересень-жовтень	Климик В.П. т.в.о.старости	кошти під програму згідно з бюджетним планом	по 500 грн на 1 особу	забезпечити соціальною і матеріальною допомогою осіб, які брали участь у АТО на сході України ;
<b>2.3</b>		-пропозиції щодо ремонту доріг в с.Добре вул.Степова, Набережна від №2-№58, Командовського	травень - червень	Климик В.П. т.в.о.старости	бюджет ОТГ	у межах бюджетних асигнувань	краща якість доріг – це один із реальних заходів покращення життя громадян

2.4		-виділення коштів до дня людей з обмеженими фізичними можливостями	листопад, за 2 неділі до заходу	Климик В.П. т.в.о.старости	бюджет ОТГ	1200 грн.	надання соціальної допомоги соціально вразливим верствам населення
2.5		виділення коштів до Дня людей похилого віку	вересень, за 2 неділі до заходу	Климик В.П. т.в.о.старости	бюджет ОТГ	6100	надання соціальної допомоги вразливим верствам населення
2.6		-виділення коштів для учасників художньої самодіяльності в святкових заходах, районних і обласних конкурсах	за 2 неділі до заходу	Дуракова Н.В. директор БК	бюджет ОТГ	3000	участь учасників художньої самодіяльності у місцевих заходах та на виїзді
2.7		відповідно до програми розвитку земельних відносин: -сприяти забезпеченню земельними	при необхідності протягом року	Климик В.П. т.в.о.старости	бюджет ОТГ	15000	

		ділянками учасників АТО					
2.8		відповідно до програми «розвитку фізичної культури і спорту» виділення коштів учасникам спортивних змагань та спортивних святах	протягом року згідно з графіком	Климик В.П. т.в.о.старости	бюджет ОТГ	3500	
2.10		«програма запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру» та ін.	за потреби	Климик В.П. т.в.о.старости	бюджет ОТГ		допомога громадянам в що потрапили в складну ситуацію
3	Внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території села Добре виконавчого органу міської ради, підприємств,						

	кооперативів, підприємців (зайнятість населення)						
3.1		-внести пропозицію щодо організації роботи з благоустрою села (в селі необхідно мати щонайменше два працівника)	протягом року	Климик В.П. т.в.о.старости	бюджет КП«Добробут»	щомісяця мінімальна зарплата	велика територія населеного пункту впорядкована, послуги населенню з організованого вивезення сміття
3.2		поточний ремонт ЗДО «Лелеченя» с.Добре		Климик В.П. т.в.о.старости Локатир О.П. директор ЗДО	бюджет ОТГ	у межах бюджетних асигнувань	впорядкування території та приміщення ЗДО
3.3		-виділення коштів на ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ «Програма охорони довкілля»	до 01.06.2019	Климик В.П. т.в.о.старости	бюджет ОТГ	у межах бюджетних асигнувань	впорядкування території та забезпечення санітарного стану села
3.4		відновлення вуличного	до 01.09.2019	Климик В.П. т.в.о.старо	бюджет ОТГ	у межах бюджетних	створення зручності та

		освітлення, та продовження по вул.Центральна Степова, Привокзальна, Лісова, І Провулок Набережна №2-№58(заміна провода)		сти		асигнувань	безпеки переміщення населення та транспорту по території села
3.5		поточний ремонт громадської криниці по вул Набережна	до 01.05.2019	Климик, В.П. т.в.о.старости активісти вулиці	бюджет ОТГ	у межах бюджетних асигнувань	забезпечення водопостачання жителів (при непередбачуваних ситуаціях)
3.6		поточний ремонт вулиць : IV Лінія, Степова, Миру, Набережна (від №6-№58)	до 01.08. 2020	Климик, В.П. т.в.о.старости активісти вулиць	бюджет ОТГ	у межах бюджетних асигнувань	створення зручності та безпеки переміщення населення
3.7		Капітальний ремонт вул.Центральна		Климик, В.П. т.в.о.старости депутат м/р	бюджет ОТГ	у межах бюджетних асигнувань	забезпечення комфортних умов руху

3.8		Заміна даху сільського клубу		Климик, В.П. т.в.о.старости Дуракова Н.В. директор БК	кошти бюджету	у межах бюджетних асигнувань	забезпечити всебічний розвиток творчих дитячих здібностей
3.9		Впорядкування кладовища	до 01.05.2020	Климик, В.П. т.в.о.старости працівники благоустрою	бюджет КП «Добро бут»	у межах бюджетних асигнувань	благоустрій сільського кладовища
3.10		Ремонт покрівлі та утеплення адмінприміщення.	до 01.08.2020	Климик В.П. т.в.о.старости працівники благоустрою допомога громадян	кошти бюджету	у межах бюджетних асигнувань	покращення умов праці, комфортні умови для громадян
4	Погодження проектів рішень міської ради об'єднаної громади, що стосуються майна громади, розташованого на її території	- погоджувати проекти рішень що стосуються майна розташованого на території	відповідно до плану	Климик В.П. т.в.о.старости	-----	-----	
5	Моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку	проводити моніторинг стану довкілля на території села:	постійно	Климик В.П. т.в.о.старости Чертов О.В. спеціаліст з земельних	----- -	-----	збереження необхідного порядку та екосистеми на території

				питань			
5.1		-проводити наради з керівниками об'єктів щодо виявлення недоліків та покращення стану об'єкту, продовжувати організовану акцію «Де народились та живемо – самі порядок наведемо»;	постійно	Климик В.П. т.в.о.старости Чертов О.В. спеціаліст з земельних питань Шелест Н.В. спеціалст I категорії, помічник старости			об'єкти соц. Сфери мають бути прикладом в селі щодо впорядкування території
5.2		-проводити зустрічі з очільниками вуличних комітетів з метою наведення санітарного стану на території села.	постійно	Климик В.П. т.в.о.старости Чертов О.В. спеціаліст з земельних питань Шелест спеціалст I категорії, помічник старости			швидко розповсюдження потрїбної інф. та реагуван. на потребу щодо чисоти в селі

5.3		проводити загальні збори села (сходки громадян) з питань наведення належного санітарного стану	за потреби	Климик В.П. т.в.о.старости Чертов О.В. спеціаліст з земельних питань Шелест спеціаліст I категорії, помічник старости			швидке розповсюдження потрiбної інф. та реагуван. на потребу
6	Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу.	проводити систематично моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів громадян через зустрічі з жителями, через особистий прийом;	вівторок, четверг та п'ятниця	Климик В.П. т.в.о.старости Шелест Н.В. спеціаліст I категорії, помічник старости			покращення відносин та розуміння між владою та людьми
6.1		виявляти недоліки в даній сфері діяльності з метою змін для покращення;					

6.2		-проведення роботи із зверненнями громадян	постійно	Климик В.П. т.в.о.старости			допомога у вирішенні проблемних питань
6.3		-надання допомоги в оформленні документів для призначення соціальних виплат мешканцям територіальної громади	постійно	Климик В.П. т.в.о.старости			забезпечення отримання субсидій всіма потребуючим и верствами населення
6.4		видача всіх видів довідок, реєстрація місця проживання (перебування та зняття з місця реєстрації фізичних осіб)	постійно	Климик В.П. т.в.о.старости Шелест Н.В. спеціалст I категорії, помічник старости			дотримання законних прав та інтересів жителів громади
6.5		ведення нотаріальних дій	постійно	Климик В.П. т.в.о.старости			дотримання законних прав та інтересів жителів громади
6.6		моніторинг роботи культурних та	кожного місяця	Климик В.П. т.в.о.старости			дотримання законних прав та

		освітніх закладів					інтересів жителів громади
7	Участь у пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради		згідно з планом	Климик В.П. т.в.о.старости			володіння інформацією та впливати на прийняття рішень на користь громади
8	Участь у засіданні виконкому міської ради об'єднаної громади		згідно з планом	Климик В.П. т.в.о.старости			
9	Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями	проводити зустрічі, тренінги залучаючи до цього активних громадян села	згідно з планом та за потреби	Климик В.П. т.в.о.старости			залучення інвестицій в територіальну громаду. Добтримання законних прав та інтересів жителів громади
10	Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням голови ради та її	забезпечення ведення військового обліку військовозобов	постійно	Чечуй Т.І.-інспектор			забезпечити взяття на військовий облік новоприбули

	виконавчого комітету	язаних громадян на території громади					х громадян зняття з військового обліку
10.1		здійснення обліку, ведення і зберігання погосподарських книг, видача довідок у межах наданих повноважень	постійно	Климик В.П. т.в.о.старости Шелест Н.В. спеціалст I категорії, помічник старости			забезпечити облік домогосподарств та членів домогосподарств інших даних погосподарського обліку
10.2		вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених до відання виконавчого комітету міської ради	постійно	Климик, В.П. т.в.о.старости			доступності сільського населення до нотаріальних послуг
10.3		Забезпечення особистого прийому громадян	постійно	Климик В.П. т.в.о.старости			дотримання конституційних прав жителів територіальної громади
10.4		Виконання доручень міського голови	постійно	Климик, В.П. т.в.о.старости Чертов О.В. спеціаліст з			

				земельних питань Шелест Н.В. спеціалст I категорії, помічник старости			
--	--	--	--	---	--	--	--

Т.в.о.старости

Валентина КЛИМИК