

Додаток 43
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 № 1 (в редакції
рішення виконавчого комітету
міської ради від 25.10.2022
№ 113)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 4/2-3**

**НА ВИДАЧУ ВИТЯГУ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого
комітету Баштанської міської ради Миколаївської області**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником для отримання витягу про реєстрацію місця проживання/перебування	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка правильності заповнення запиту та повноти поданих заявником документів	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
3.	Повернення суб'єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
4.	Здійснення реєстрації запитів у журналі обліку	Посадова особа відділу «Центр надання	відділу «Центр надання	Не більше 1 робочого дня з дня подання

		адміністративних послуг» Баштанської міської ради	адміністративних послуг» Баштанської міської ради	заявником необхідних документів
5.	Вивчення запиту на предмет його задоволення	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	Не більше 10 робочих днів з дня подання заявником необхідних документів.
6.	У разі наявності підстав для формування витягу здійснюється пошук інформації та формується витяг про реєстрацію місця проживання/ перебування особи	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	Не більше 20 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів.
7.	Запис у журналі обліку запитів про надання відомостей	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	В день надання або відправлення довідки про реєстрацію місця проживання/ перебування особи
8.	Видача витягу про реєстрацію місця проживання/перебування особи	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	Не більше 30 календарних днів з дня подання заявником необхідних документів.
9.	Оскарження	У встановленому	законом	порядку

Начальник відділу

Андрій КОНОНЕНКО