

Додаток 47
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 № 1 (в редакції
рішення виконавчого комітету
міської ради від 25.10.2022
№ 113)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 4/2-5**

З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого
комітету Баштанської міської ради Миколаївської області**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця перебування	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця перебування	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про реєстрацію місця перебування в журналі обліку заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання /перебування	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
4	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця перебування	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг»	У день подання заявником необхідних

		міської ради	Баштанської міської ради	документів
5	Формування витягу про реєстрацію місця перебування особи	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
6	Повернення особі документів	Посадова особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	відділу «Центр надання адміністративних послуг» Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
7	Оскарження	У встановленому	порядку	

Начальник відділу

Андрій КОНОНЕНКО