

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської ради
08 жовтня 2020 року № 143Дорожня карта
з розвитку спроможності Баштанської міської ради (ОТГ)
на 2020 - 2021 роки

Компетенція (повноваження)	Бал 2020 року	Кроки (заходи) на покращення показника	Відповідальна посадова особа / Відповідальний підрозділ	Залучення коштів бюджету ОТГ	Продукт виконання заходів (Плани, програми, рішення, протоколи тощо)	Термін виконання (мм.рррр АБО)	Зовнішня допомога (DOBRE, АОТГ чи інші джерела)		Пов'язаність іншими компетенціями	Очікуваний бал 2021
							Фінансова	Консультативна		
	82						Фінансова	Консультативна		88
1.1 Стратегічне планування	5	1.Провести засідання робочої групи щодо проведення моніторингу Стратегічного плану розвитку 2. Підготувати моніторинговий звіт та винести його на розгляд сесії 3. Провести діагностику поточного стану ОТГ 4. Провести робочу зустріч за участі громадскості, щодо необхідності перегляду Стратегічного плану 5. Включити до бюджету 2021 року фінансування стратегічних напрямків	начальник відділу енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій	Ні	1. Моніторинговий звіт та рішення про затвердження 2. Діагностика поточного стану ОТГ 3. Протоколи робочих груп	грудень 2020 - січень 2021 1 квартал 2021 2 квартал 2021	ні	Консультація, щодо приведення Стратегії розвитку Баштанської ОТГ у відповідність з врахуванням smart-спеціалізації.	2.1 включення заходів зі Стратегічного плану	5
1.2 Забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування ОТГ	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3 Лідерство в місцевому економічному розвитку	4	1. Внести зміни до Програми МЕР по створенню Промислового парку та проекти соціального партнерства 2. Оновити склади діючих консультативних органів ОТГ 3. Провести моніторинг плану МЕР	начальник відділу енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій; начальник відділу економіки	Ні	1. Рішення про внесення змін до програми МЕР 2. Розпорядження про оновлення консультативно-дорадчих органів, 3. Звіт про реалізацію Плану місцевого-економічного розвитку	2 квартал 2021	так, залучення коштів на реалізацію проектів (створення консультативно-	тренінг для підприємців по соціальному підприємництву	0	5
1.4 Ефективний організаційний менеджмент ОТГ	4	1.Розмістити та актуалізувати оновлений Регламент ради ОТГ на сайті 2. Придбати програму електронного документообігу. 3.Розробити план навчань для фахівців міської ради. 4. Оновити статут ОТГ	Відділ організаційно - кадрової роботи та контролю; Юридичний відділ; Головний спеціаліст відділу з питань ЗМІ та зв'язків з громадськістю.	Так	1. Регламент ради ОТГ 2. Електронний документообіг 4. Розпорядження міського голови "Про затвердження плану - графіку підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування в Миколаївському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів місцевого самоврядування на 2020 рік" 5. Статут ОТГ	Листопад - грудень 2020 року	ні	Так. Консультація щодо забезпечення інплементції нової редакції регламенту на сайті ОТГ (узгодження технічних можливостей з розробниками сайту).	1.5. посилення внутрішнього контролю 4.3 Застосування інформаційно-комунікаційних технологій для підтримки демократичного врядування	5

1.5 персоналом	Управління	4	1.Перегляд Положення "Про преміювання, виплату надбавок, матеріальної допомоги та доплат працівникам Баштанської міської ради" 2. Придбати автоматизовану систему управління кадрами 3. Розміщувати оголошення про вакансії у 4 джерелах масової інформації 4. Проводити для новоприйнятих працівників у Баштанській міській раді інструктаж "Про затвердження програми проведення вступного інструктажу з питань охорони праці в Баштанській міській раді" 5. Використовувати у роботі "Положення про адаптацію працівників у Баштанській міській раді"	Відділ організаційно - кадрової роботи та контролю; Юридичний відділ; Головний спеціаліст відділу з питань ЗМІ та зв'язків з громадськістю.	- Так	1. Положення "Про преміювання, виплату надбавок, матеріальної допомоги та доплат працівникам Баштанської міської ради"затвердженим у новій редакції рішенням міської ради 2.Електронна система управління кадрами 3. Посилання/скрін на оголошення у 4 джерелах масової інформації : - сайт Баштанська ОТГ; - фейсбук; - районна газета ; - сайт Асоціації ОТГ. 4. Розпорядження міського голови "Про затвердження програми проведення вступного інструктажу з питань охорони праці в Баштанській міській раді." 5.Розпорядження міського голови "Про затвердження Положення про адаптацію працівників у Баштанській міській раді"	2 квартал 2021 , постійно	ні	ні	1.4. придбання та впровадження ел.документообігу	5
			0								
2.1 виконання бюджету	Розробка та	5	1.Розробити бюджет громади в інклюзивний спосіб, з урахуванням гендерного компоненту та відповідністю Стратегії розвитку ОТГ 2.Забезпечити публікацію короткого викладу бюджету з анотацією голови ОТГ щодо пріоритетних напрямків розвитку громади 3. Забезпечити контроль за доходами, витратами бюджету та регулярно публікувати звіти про його виконання в ЗМІ	фінансовий відділу виконавчого комітету міської ради	Ні	1.Рішення міської ради про затвердження бюджету 2.Публікація короткого викладу бюджету з анотацією голови ОТГ в ЗМІ та на сайті громади 3.Рішення міської ради про виконання бюджету (поквартально, за рік)	ІV квартал 2020 року, 2021 рік	Ні	Ні	4.4. гендерний аналіз бюджетних програм та гендерно орієнтовний підхід у бюджетному процесі	5

2.2 Генерування доходу в бюджет громади (джерела надходжень)	5	1.Здійснити постійний аналіз надходжень до міського бюджету в розрізі платників податків 2.Залучити додаткові резерви наповнення міського бюджету,що вплине на збільшення надходжень в розмірі не менші, ніж на 10% у порівнянні з минулим роком 3.Забезпечити встановлення тарифів на комунальні послуги, забезпечивши 100% покриття їх собівартості	Фінансовий відділу виконавчого комітету міської ради, відділ з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування, директор КП "Добробут", директор КП "Міськводоканал"	Ні	1.Звіт про виконання міського бюджету 2. Рішення про внесення змін до міського бюджету 3. Рішення виконавчого комітету про встановлення тарифів на комунальні послуги	ІV квартал 2020 року, 2021 рік	Ні	Ні	3.1. Реалізація планів покращення надання послуг; 3.2. Збільшення кількості отримувачів послуг 3.3. Звітування та оприлюднення видів послуг 3.4. Удосконалення задоволеності громадян послугами, що надаються в ОТГ 3.5. Проводити інформування населення про надання послуг	5
2.3 Здійснення публічних закупівель	5	1.При закупівлі враховувати зміни до Закону України"Про публічні закупівлі",що забезпечить прозорість в закупівлі 2.Щоквартально оновлювати звіти про закупівлю 3.	відділ з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування	Ні	1.Протоколи засідання тендерного комітету; 2.Протоколи уповноважених осіб; 3.	?4 квартал 2020, 1 квартал 2021	Ні	Консультації, тренінги, семінари з публічних закупівель	0	5
2.4 Управління власністю громади	5	1.Оновити та розмістити на сайті реєстр комунального майна (враховуючи проведення оновлення об'єктів комунальної власності). 2. Розмістити на сайті та в засобах масової інформації перелік потенційних об'єктів оренди. 3.Розмістити на сайті інформацію про об'єкти комунальної власності передані в оренду	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності; відділ освіти, молоді та спорту; відділ розвитку культури і туризму; відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	Ні	1.Посилання на сайт,де розміщено оновлений реєстр. 2.Рішення про затвердження переліку об'єктів комунальної власності що пропонуються для надання в оренду. 3.Посилання на Перелік об'єктів переданих у користування на умовах оренди.	ІV квартал 2020 року, 2021 рік	Ні	Ні	2.2 Наповнення бюджету; 3.5 Інформаційна кампанія	5
2.5 Фінансова звітність та аудит	3	1.Застосовувати програмне забезпечення АІС "Місцеві бюджети", ІАС "LOGICA", М.Е. DOC..., Є -звітність, АФІНА - бухгалтерія 2. Публікувати результати проведених аудитів та матеріалів щодо виправлення аудитом недоліків 3.Включити в структуру апарату міської ради відповідальну особу за проведення внутрішнього аудиту в громаді	Фінансовий відділу виконавчого комітету міської ради	Так	1.Автоматизовані звіти 2. Розпорядження міського голови про усунення виявлених недоліків 3. Звіти по внутрішньому контролю діяльності ввідділів виконавчого комітету міської ради	ІV квартал 2020 року, 2021 рік	Ні	Так (консультації, тренінги з проведення внутрішнього аудиту діяльності відділів виконавчого комітету міської ради)	Зі всіма компетенціями.	4

3.1 Планування послуг	2	<p>1.Зібрати та узагальнити інформацію про виконання проектів Плану покращення надання послуги з водопостачання на 2018-2022 роки та Плану удосконалення послуги з утримання та ремонту доріг Баштанської ОТГ на 2020-2023 роки, про досягнення очікуваних (кількісних та якісних) результатів.</p> <p>2.Розглянути виконання Плану покращення надання послуги з водопостачання на 2018-2022 роки та Плану удосконалення послуги з утримання та ремонту доріг Баштанської ОТГ на 2020-2023 роки на засіданні робочої групи.</p> <p>3. Підготувати звіт з виконання Плану покращення надання послуги з водопостачання на 2018-2022 роки та Плану удосконалення послуги з утримання та ремонту доріг Баштанської ОТГ на 2020-2023 роки, винести його на розгляд сесії міської ради.</p> <p>4. Оприлюднити звіт з виконання Плану покращення надання послуги з водопостачання на 2018-</p>	структури та комунальної власності	ні	<p>1. Плани удосконалення першої та другої послуг у новій редакції.</p> <p>2.Рішення про затвердження звіту про виконання Планів удосконалення першої та другої послуг.</p> <p>3.Протокол засідань робочої групи щодо перегляду Планів</p> <p>4. Положення про відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради» затверджено рішенням міської ради.</p> <p>5. Перелік послуг, які надаються у міській раді зі змінами і доповненнями</p> <p>6. Розпорядження про прийом на роботу державного реєстратора юридичних і фізичних осіб</p>	3. грудень 2020 ро	Ні	огу в організації штатн	<p>2.3. розробка і виконання бюджету на наступні роки.</p> <p>3.3. збір пропозицій і скарг.</p> <p>3.5. інформаційна кампанія.</p> <p>1.2. Забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування ОТГ</p> <p>1.5. Управління персоналом</p> <p>4.1. Публічність управлінської діяльності органів місцевого самоврядування</p>	3
3.2 Організація доступу населення та охопленість послугами	4	<p>1. Вибрати приміщення під ЦНАП.</p> <p>2. Провести ремонт, реконструкцію та облаштування приміщення ЦНАП</p> <p>3. Затвердити оновлене Положення про ЦНАП та Регламент ЦНАП.</p> <p>4. Сформувані штат ЦНАП</p>	одарства, будівництва, благо	Так	<p>1. Рішення сесії про виділення коштів на ремонт ЦНАП.</p> <p>2. Акти виконаних робіт та накладні на придбання оргтехніки.</p> <p>3. Електронний документообіг.</p> <p>4. Рішення міської ради про Положення та Регламент ЦНАПу.</p> <p>5. Рішення виконавчого комітету про інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг із змінами та доповненнями..</p> <p>6. Рішення міської ради про структури та штатну чисельність виконавчого комітету, зокрема, ЦНАПу із змінами та доповненнями.</p>	2021травень 2021т	функцію та облаштув	Ні	осовно 3.4 Моніторин	4

3.3 Застосування механізмів отримання зворотних відгуків стосовно	4	<p>1. Оновити розпорядження міського голови щодо плану збирання та аналізу відгуків громадян про якість послуг щопівроку.</p> <p>2. Оновити розпорядження міського голови щодо планування і впровадження заходів для коригування системи управління послугами (мінімум трьома) на основі аналізу відгуків громадян про місцеві послуги</p> <p>3. Впровадити окремий механізм отримання зворотнього зв'язку від громадян для кожної із будь-яких двох послуг, що дозволяє збрати відгуки та оперативно їх розглядати</p> <p>4. Регламентом ЦНАПу передбачити опрацювання запитів чи скарг щодо надання послуг безпосередньо в присутності відвідувача і впровадження 5 днів.</p> <p>5. Доопрацювати положення про проведення щорічної оцінки працівників відділів, які займаються наданням послуг, доповнити частиною, пов'язаною з результатами оцінювання</p>	о, розвитку інфраструктури та	Ні	<p>1. Розпорядження міського голови щодо плану збирання та аналізу відгуків громадян про якість послуг.</p> <p>2. Розпорядження міського голови щодо планування і впровадження заходів коригування системи управління послугами.</p> <p>3. Звіт про впровадження механізмів отримання зворотнього зв'язку від громадян для двох послуг.</p> <p>4. Регламент міської ради.</p> <p>5. Положення про проведення щорічної оцінки працівників ОТГ для працівників відділів, які займаються наданням послуг.</p> <p>6. Контракт про призначення директорів комунальних підприємств ОТГ.</p>	лопад 2020Вічень 2	Ні	Ні	1.2 Забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування ОТГ 1.5 Управління персоналом	4
3.4 Моніторинг рівня задоволеності послугами серед населення	2	<p>1. Провести опитування, щодо задоволеності послугами. Залучити для допомоги молодіжну раду.</p> <p>2. Інформувати громаду про послуги та проекти які реалізує ОТГ для покращення послуг</p>	<p>КП "Міськводоканал" КП "Добробут" КО "Правопорядок" Відділ з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю Відділ ЦНАП Відділ розвитку культури і туризму Відділ освіти молоді та спорту МІРЦ</p>	Ні	<p>1. Результати опитування висвітлено на сайті</p> <p>2. Фотозвіти про проведені інформаційні кампанії проведено</p>	лютий 2021 травень 2021	ні	ні	0	3
3.5 Інформаційно-роз'яснювальна робота з надання послуг	4	<p>1. Розробити та затвердити розпорядженням міського голови Комунікаційні плани інформування населення про всі послуги на 2021 рік.</p> <p>2. Розробити та затвердити графік щоквартальних громадських обговорень якості послуг, що надаються в ОТГ.</p> <p>3. Провести "День відкритих дверей".</p> <p>4. Розробити та затвердити план проведення інформаційних кампаній для усіх базових послуг.</p> <p>5. Розробити постери для п'яти</p>	<p>Начальник відділу з питань ЗМІ та зв'язків з громадськістю Директор КП "Міськводоканал" Директор КП "Добробут" Начальник відділу державної реєстрації Директор КО "Правопорядок" Начальник відділу освіти, молоді та спорту Начальник відділу культури та розвитку туризму Директор міського</p>	Так	<p>1. Комунікаційні плани інформування населення про послуги на 2021 рік.</p> <p>2. графік щоквартальних громадських обговорень якості послуг.</p> <p>3. Протоколи/посилання на сайт про проведені "Дні відкритих дверей": - ЦНАП; - КП "Міськводоканал".</p> <p>4. План проведення інформаційних кампаній.</p> <p>5. Протоколи/посилання на сайт про проведені інформаційні кампанії: - КП "Добробут"; - КО "Правопорядок".</p> <p>6. Фото постерів до п'яти послуг.</p>	грудень 2020	Ні	Так. Методичні консультації щодо розробки Комунікаційного плану інформування та плану проведення інформаційних кампаній.	3.1 Планування послуг 3.2 Організація доступу населення та охопленість послугами. 3.3 Застосування механізмів отримання зворотніх відгуків	5

4.1 Публічність управлінської діяльності органів місцевого самоврядування	5	1. Розробити та затвердити Орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю на 2021 рік. 2. Розробити та затвердити План роботи з громадськими організаціями та політичними партіями на 2021 рік. 3. Проводити щомісячне	Начальник відділу з питань ЗМІ та зв'язків з громадськістю	Так	1. План проведення консультацій з громадськістю на 2021 рік. 2. План роботи з громадськими організаціями та політичними партіями. 3. Протоколи/посилання на сайт про проведені екологічні акції з громадськими та політичними партіями.	грудень 2020 грудень 2020 березень-квітень 2021	Так. Для придбання ортехніки для створення студії запису прямих ефірів: відекамери Panasonic HC-MDH3E	Консультації щодо проведення онлайн-ефірів.	Зі всіма компетенціями.	5
4.2 Прозорість діяльності виборних органів влади – місцевих рад депутатів	5	1 Провести роз'яснювальну роботу серед нових депутатів щодо їх звітування перед населенням про свою діяльність 2 рази на рік 2. 3.	Відділ організаційно-кадрової роботи та контролю;	Ні	1 Депутати ОТГ звітують двічі на рік. Звіти депутатів розміщено на сайті	грудень 2020-червень 2021	ні	тренінг для новообраних депутатів	2.1.візуалізація бюджету 4.1.висвітлення депутатських звітів в місцевих ЗМІ та веб ресурсах	5
4.3 Застосування інформаційно-комунікаційних технологій для підтримки демократичного врядування	4	1. Придбання та введення в дію електронного документообігу. 2. Впровадження проєкту "Розумна взаємодія" для активізації громадського суспільства 3. Запровадження тренінгів з цифрової освіти для громадян на постійній основі	Загальний відділ, Фінансовий відділ, Відділ розвитку культури і туризму Відділ освіти, молоді та спорту ТОВКи	Так	1 Розпорядження міського голови про впровадження з електронного документообігу 2. Звіт про діючі інструменти активізації громадської участі та участі громадянського суспільства. 3. Фото звіт про проведені тренінги для населення скріншот із рубрики "Новини" з офіційного сайту.	12.2020 03.2021	так, на фінансування проєкту "Розумна взаємодія" та його імплементацію в громаді	Так, тренінги з цифрової освіти для громадян	3.3. отримання зворотнього зв'язку щодо інструментів для збору інформації та відгуків	5
4.4 Дотримання гендерного балансу в діяльності місцевих органів влади	4	1 Провести навчання повноваженої особи з гендерних питань щодо методики проведення гендерної експертизи для працівників ОМС та структурних підрозділів 2. Провести гендерну експертизу діючих програм та документів 3. Провести моніторинг затвердженого Плану дій, переглянути та затвердити План дій з покращення гендерної рівності на жовтень 2020- травень 2021 4. Розробити та затвердити План заходів впровадження та	гендерно уповноважена особа ОТГ	Ні	1. Фотозвіт про проведені навчання для працівників, скріншоти з сайту про заходи, 2. Звіти про гендерну експертизу програм та документів 3. Звіт з моніторингу Плану дій, розпорядження про проведення Плану дій з жовтня 2020-травень 2021 4. Бюджет ОТГ на 2021 рік	1 квартал 2021	ні	так консультації з проведення гендерного аудиту програм та документів	2.1. гендерно-орієнтоване бюджетування	5

4.5 Залучення місцевої молоді до управління громадою	4	<ol style="list-style-type: none"> Провести заходи із розвитку громади, передбачені програмою розвитку молоді. Залучити членів молодіжної ради чи представників місцевої молоді до засідань Ради депутатів, громадських слухань та/або інших заходів Включити заходи передбачені програмою розвитку молоді до бюджету 2021 Включити представників молодіжної ради до складу дорадчих органів, робочих груп Підготувати звіт про виконання програми молоді та висвітлити його на сайті ОТГ 	головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту; голова молодіжної ради	Так	<ol style="list-style-type: none"> Звіт про виконання Програми розвитку мовлення Фотозвіти заходів Розпорядження про оновлення представників молодіжної ради включені до складу дорадчих органів Протоколи засідання ради ОТГ Бюджет ОТГ на 2021 	4 квартал 2020 2 квартал 2021	ні	ні	2.1.включення заходів зі Стратегії молодіжної	5
------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	----	----	-----------------------------------------------	---

© Цей інформаційний матеріал став можливим завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID).
Зміст є відповідальністю Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) і не обов'язково відображає точку зору USAID чи Уряду Сполучених Штатів.

