

Додаток 221
до рішення виконавчого
комітету міської ради 13.02. 2020 № 1
(в редакції рішення виконавчого комітету
міської ради від 26.10.2023 № 294)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного
походження

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Передача справи від адміністратора ЦНАПу до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	Адміністратор ЦНАПу та відповідальні особи районних, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області по роботі з ЦНАП	В	Протягом 1-2 днів
3.	Вивчення даного пакету документів, визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В	Протягом 1-2 днів
4.	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (далі – виконавець)	Відповідальна особа Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В П	Протягом 1-2 днів
5.	Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей, підготовка проектів розпорядчих документів для проведення інспектування та	Виконавець Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В П	Протягом 1 дня

	направлення їх до Головного управління			
6.	Визначення складу осіб (виконавців) які будуть здійснювати інспектування, підписання розпорядчих документів (наказу, направлення) для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі ветеринарної медицини, технічним регламентам	Головний державний інспектор в Миколаївській області	З	Протягом 2-3 дня
7.	Інспектування потужності на предмет дотримання ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об'єкті), (після отримання підписаних розпорядчих документів)	Виконавці	В	До 5 днів
8.	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан дотримання ветеринарно-санітарних заходів	Виконавці	В	Протягом останнього дня перевірки
9.	Подання акту Головному державному інспектору ветеринарної медицини в Миколаївській області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову у його видачі	Виконавець Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В П	Протягом 1 дня
10.	Прийняття рішення про видачу чи відмову у видачі експлуатаційного дозволу	Головний державний інспектор ветеринарної медицини в Миколаївській області	З	Протягом 1 дня
11.	Підготовка проекту рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу та передача його на розгляд Головному державному інспектору ветеринарної медицини в Миколаївській області	Виконавець Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В П	Протягом 8-9 дня
12.	Підписання рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу. Підписання експлуатаційного дозволу	Головний державний інспектор в Миколаївській області	З	Протягом 8-9 дня
13.	Реєстрація рішення про відмову та направлення в ЦНАП для видачі заявникові	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в	У В	До 10 дня

	<p>відмови у видачі дозволу</p> <p>Реєстрація дозволу, наказу на прийняття рішення про видачу дозволу та направлення в ЦНАП для видачі заявникові</p>	<p>Миколаївській області</p> <p>Виконавець</p> <p>Керівник районного, міського управління</p> <p>Головного управління</p> <p>Держпродспоживслужби в Миколаївській області</p>		
--	---	---	--	--

Загальна кількість днів надання послуги – 10.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Начальник відділу

Андрій КОНОНЕНКО