

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

23.01.2026 № 21-р

(додаток 3)

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та
резервістів на території Баштанської міської ради на 2026 рік

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ПЛАНУВАННЯ				
1	Підготовка доповіді про стан військово-облікової роботи на території Баштанської міської територіальної громади за 2025 рік	До 01.02.2026	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	
2	Складання перспективного плану роботи з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на 2026 рік	До 01.02.2026	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	
3	Складання графіка внутрішнього звірювання облікових даних списків персонального військового обліку з обліковими даними виконавчих органів міської ради, старостинських округів та підприємств, установ і організацій, розташованих на території Баштанської міської ради	До 01.02.2026	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	
4	Ведення Списків персонального військового обліку та Відомостей оперативного обліку протягом року. Станом на 01.01.2027 роздрукувати та зареєструвати Списки й Відомість	До 25.01.2027	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку, старости	
5	Видання розпорядження про визначення потреби у підвищенні кваліфікації відповідальної особи	До 01.10.2026	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРИПИСКИ ГРОМАДЯН 2010 РОКУ НАРОДЖЕННЯ ДО ПРИЗОВНОЇ ДІЛЬНИЦІ				
1	Підготовка проєкту розпорядження міського голови щодо проведення приписки громадян до призовної ділянки	До 15.11.2026	Відповідальні за ведення військового обліку	
2	Складання та подання до Баштанського РТЦК та СП списку призовників, які проживають на території міської ради	До 01.12.2026	Відповідальні за ведення військового обліку спільно з старостами	
3	Підготовка документів та формування особових справ призовників	До 31.12.2026	Відповідальні за ведення військового обліку, старости спільно з керівниками закладів загальної середньої освіти міської територіальної громади	
4	Охоплення військовим обліком громадян, які не приписані до призовної ділянки, як такі, що знову виявлені	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку, відділ освіти, молоді та спорту, відділ розвитку культури і туризму міської ради спільно з керівниками закладів загальної середньої освіти міської територіальної громади (МТГ)	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
5	Агітаційна робота серед учнів 11-х класів щодо вступу до вищих військових навчальних закладів	I квартал 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку, відділ освіти, молоді і спорту міської ради спільно з керівниками закладів загальної середньої освіти МТГ	
III. ЗАХОДИ З ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ВІЙСЬКОВОЗОВОВ'ЯЗАНИХ				
1	Перевірка у громадян України наявності ВОД або відображення в електронній формі інформації, що міститься в мобільному додатку «Резерв +»	Протягом року	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку, старости	
2	Доведення до призовників, військовозобов'язаних і резервістів правил військового обліку під особистий підпис	Протягом року	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	
3	Виключення з військового обліку військовозобов'язаних, які досягнули граничного віку перебування на військовому обліку	Січень 2026	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку, старости	
4	Проведення подвірного обходу і уточнення у військовозобов'язаних і призовників місця проживання, сімейного стану, місця роботи, освіти	Протягом року	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	
5	Складання та подання до Баштанського РТЦК та СП списку юнаків 2010 р.н., які підлягають приписці до призовної дільниці	До 01.12.2026	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	
6	Виявлення громадян, які не пройшли приписку до призовної дільниці	Постійно	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
7	Взяття на персонально-первинний військовий облік військовозобов'язаних, заповнення карток первинного обліку (КПО)	По мірі прибуття на військовий облік	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	
8	Виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання	Після зняття таких громадян з військового обліку у РТЦК та СП	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	
9	Внесення змін до КПО з дня подання відповідних документів, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія, чи звіряння облікових даних, щодо: прізвища, власного імені та по батькові (за наявності); реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон; адреси задекларованого /zareestrowanogo місця проживання; адреси місця фактичного проживання, сімейного стану; освіти; місця роботи; посади.	У п'ятиденний строк	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	
10	Повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Баштанський РТЦК та СП	До 5-го числа, щомісячно, за попередній період	Спеціалісти відділу ЦНАП, старости	
11	Надсилання повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого /zareestrowanogo) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	До 5-го числа, щомісячно, за попередній період	Спеціалісти відділу ЦНАП, старости	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
12	Інформування РТЦК та СП про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Баштанської територіальної громади	До 5-го числа, щомісячно, за попередній період	Відділ економічного розвитку, інвестицій та торгівлі	
13	Оповіщення військовозобов'язаних, призовників та резервістів про їх виклик до Баштанського районного ТЦК та СП та забезпечення їх своєчасного прибуття за викликом чи розпорядженням РТЦК та СП	Постійно, згідно розпоряджень РТЦК та СП	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку, старости	
14	Проведення звірки списків та карток первинного обліку військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП	Згідно графіку РТЦК та СП	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку, старости	
15	Проведення звірок карток первинного обліку з обліковими даними списків персонального військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території Баштанської територіальної громади	Згідно графіку	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	
16	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу)	Постійно	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	
17	Знищення карток первинного обліку (зі складанням акту) військовозобов'язаних, які виключені з військового обліку після проведення звірки з РТЦК та СП	Січень 2026	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
18	Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів вимог Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» та правил військового обліку, що зазначені у Постанові Кабінету Міністрів України №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами)	Постійно	Спеціалісти відповідальні за ведення військового обліку, старости	

КПО — картка первинного обліку

РТЦК та СП — районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки

Головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та охорони праці	Олена ВІНОГРАДОВА
---	-------------------