

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

22.04.2021 р. № \_\_\_\_\_

**Перелік завдань і заходів Програми діяльності  
старости Новоєгорівського старостинського округу  
Баштанської міської ради на 2021 року**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)</b>	<b>Перелік заходів Програми</b>	<b>Строки Виконання заходу</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Джерела фінансування</b>	<b>Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн. у</b>	<b>Очікувані результати</b>
1	Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування	щотижневі заходи	кожної п'ятниці	Чухаренко С.М., староста			Інформовання громади про заходи, які будуть проводитися на території громади
1.1		щомісячні плани роботи	кожного місяця , до 25 числа	Чухаренко С.М., староста			Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць

1.2		випуск інформаційного вісника	Кожен місяць	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник Нижник Н.Б. спеціаліст 1 категорії.			Інформованість громади про роботу Новосгорівського територіального органу
1.3		віти про суспільно-політичні та інші заходи	після проведення заходів	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости			Інформованість громади про роботу Новосгорівського територіального органу
2.	<b>Внесення пропозицій щодо бюджету територіальної громади частині фінансування програм, що реалізуються на території</b>	Пропозиція щодо виділення коштів для воїнів АТО (Програма Турбота)	жовтень	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи	Кошти бюджету Баштанської ТГ	У межах бюджетних призначень	Продовольчі набори учасникам АТО /ООС-захисникам Вітчизни

2.1		Пропозиції щодо виділення коштів на оздоровлення воїнам – учасникам АТО(Комплексна програма соціального захисту населення «Турбота»	жовтень	Чухаренко С.М. староста	Бюджет Баштанської ТГ	У межах бюджетних призначень	Забезпечення матеріальною і соціальною допомогою осіб, які брали участь у проведенні АТО/ООС на сході України
2.2		Виділення коштів До Дня людей обмеженими фізичними можливостями	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи	Бюджет Баштанської ТГ	5.000 тис.грн.	Надання соціальної допомоги соціально вразливим
2.3		Виділення коштів до Дня людей похилого віку	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи	Бюджет Баштанської ТГ	5.000 тис.грн	Надання соціальної допомоги соціально вразливим верстам населення.
2.4		Виділення коштів до Дня захисту дітей. (бдітей )	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи	Бюджет Баштанської ТГ	5.000 тис.грн	Надання солодких наборів

2.5		Виділення коштів для учасників художньої самодіяльності	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Фігура Л.В. Директор Новогорівського БК	Бюджет Баштанської ТГ	5000 тис.грн	Придбання квітів , вітальних листівок . подарунків для нагород.
2.6		Виділення коштів на ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ	Квітень, жовтень	Чухаренко С.М. староста	Бюджет Баштанської ТГ	15000 тис. грн.	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
2.7		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Незалежності	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Вагін Л.В. фахівець із соц.роботи Фігура Л.В.Директор БК	Бюджет Баштанської ТГ	1 000тис.грн	Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
2.8		Виділення коштів на подарунки першокласникам до Дня знань	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста, директор школи Лук'янчук Н.П.	Бюджет Баштанської ТГ	1000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням потреб першокласникам

2.9		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Козацтва	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста директор школи Лук'янчук Н.П директор БК Фігура Л.В.	Бюджет Баштанської ТГ	2 000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення
3.	Внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності Новосгорівського старостинського округу міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної						

3.1	Виділення коштів на проведення заходів до святкування Дня села	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста директор школи „Лук’янчук Н.П.директор БК Фігура Л.В.	Бюджет Баштанської ТГ	10 000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення
	Виділення коштів на проведення заходів до Дня самоврядування	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник старости	Бюджет Баштанської ТГ	1000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі
	Виділення коштів на проведення заходів до Дня Святого Миколая	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста Гніда Л.В. фах із соц.роботи.	Бюджет Баштанської ТГ	3 000тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі
	Виділення коштів на проведення заходів до Новорічних та Різдвяних свят	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., старости Гніда Л.Б. фах із соц.роботи.	Бюджет Баштанської ТГ	5 000 тис.грн.	Забезпечення святкування в повному обсязі

		Ремонт дороги по вулиці Шевченко (є ПКД)	Згідно з планом	Чухаренко С.М., старости	Іфраструктурна субвенція з державного бюджету місцевий	У межах бюджетних призначень	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території
		Поточний ремонт доріг комунальної власності та провулків села Новоєгорівки	Вул. Хмельницька, Стадіонна, частково Лесі Українки та Залізнична, БудівельниківЗелена.	Чухаренко С.М., староста. К.П.Добробут.	Місцевий бюджет	У межах бюджетних призначень	Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на вулицях комунальної власності
		Придбання лампочок на заміну фонарів вуличного освітлення, та обслуговування в ремонті.	Територія с.Новоєгорівки.	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	50 000 тис.грн.	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту
		Розгортання доріг комунальної власності від снігових заметів	В разі необхідності	Чухаренко С.М., староста, дорожній відділ	Місцевий бюджет	5 000 тис.грн.	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по

		Придбання та установка двох дитячих ігрових майданчиків.	Вул. Лесі Українки	, та працівники з центру зайнятості Чухаренко С.М. Староста, підсобні робітники.	Місцевий бюджет	У межах бюджетних призначень	Для дозвілля діткам.
		Придбання та установка двох альтанок молоді для відпочинку.  Придбання матеріалів на виготовлення та установка зупинки	Вул. Лесі Українки  Вул. Лісова	, та працівники з центру зайнятості Чухаренко С.М. Староста, підсобні робітники. Староста. Чухаренко С. працівники К.П.	Місцевий бюджет	50 000  10000 тис.грн.	Молоді для дозвілля.  Населенню для зручності в очікуванні ж/д транспорту.( поїзду)
		Придбання будівельних матеріалів для проведення поточного ремонту громадських криниць (8 одиниць)	По вул. Стадіонна, Лесі Українки, Торгова, Мельнична, Залізнична, Поперечна	Чухаренко С.М., староста, підсобні робітники на громадських роботах	Місцевий бюджет	10000 тис.грн.	Забезпечення водопостачанням мешканців села



		Завезення піску на два кладовища .	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	10 000 тис.грн.	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану на кладовище
		Придбання матеріалів для реконструкції та поточного ремонту в'їзного знаку.	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	5000	Благоустрій села.
		Ліквідація стихійних сміттєзвалищ в населених пунктах	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет Іші джерела	15000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
		Косіння трави на території та виділення паливно – мастильних матеріалів, масла лєски та ремонт	В разі необхідності	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	15 000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
		Придбання подарунків Ювілярам, кому виповнилося 90 і більше років	Згідно запланованого	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	1 000 тис.грн.	Вітання ювілярів та придбання подарунків.

Моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку

		Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	Щомісячно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів
		Проведення загальних зборів жителів сіл /сходів громадян/ з питань наведення належного санітарного стану	За потреби	Чухаренко С.М., староста			Наведення належного санітарного стану на території населеного пункту
		Проведення акції «Чистий четвер»	Щочетверга та що п'ятниці	Чухаренко С.М., староста керівники закладів, установ			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах,
		Проведення нарад з керівниками закладів освіти, культури, медицини, щодо виявлених недоліків та покращення стану об'єктів	Щопонеділка	Чухаренко С.М., староста			Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий

**Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу**

	Проведення особистих прийомів громадян з метою виявлення недоліків в роботі виконавчого органу	Щопонеділка, щосередини та щоп'ятниці	Чухаренко С.М., староста			Покращення відносин та взаєморозуміння між владою і людьми
	Надання допомоги в оформленні документів для призначення субсидії на ЖКП мешканцям територіальної громади	Постійно	Вагін Л.В. фак.із соц.роботи.			Забезпечення отримання субсидій всіма потребуючими
	Проведення роботи зі зверненнями громадян	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Допомога у вирішенні проблемних
	Видача всіх видів довідок, реєстрація місця проживання /перебування та зняття з місця реєстрації фізичних осіб	Постійно	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

		Вчинення нотаріальних дій	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів
		Моніторинг роботи культурних та освітніх закла - дів	Щомісячно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів
	<u>Участь у пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної групади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій</u>		Згідно з планом засідань	Чухаренко С.М., староста			Володіння інформацією стосовно прий-нятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на
	<u>Участь у засіданні виконкому міської ради</u>		Згідно з планом засідань	Чухаренко С.М., староста			Володіння інформацією стосовно прий-нятих рішень та мати вплив на

	<b><u>Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, також іншими суб'єктами та інституціями.</u></b>	Проводити тренінги та зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучаючи до співбесіди активістів сіл	При потребі	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости			Залучення інвестицій в територіальну громаду. Дотримання конституційних прав жителів
<b><u>Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням голови міської ради та виконавчого комітету</u></b>							
		Реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання та перебування осіб у межах села Новогорівка	Постійно	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник старости			Забезпечення надання якісних послуг населенню
		Здійснення обліку, ведення і зберігання погосподарських книг, видача довідок у межах наданих повноважень.	Постійно	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник старости Балицька М.М. землевпорядник			Забезпечення обліку домогосподарств та членів домогоспода

		Вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених до відання вико-навчого комітету міської ради.	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальни
		Посвідчення документів та засвідчення вірності копій з оригі-налу документів, вірності підпису особи. Посвідчення довіреностей.	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальни
		Забезпечення особистого при-йому громадян.	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Нижник Н.Б., помічник старости			Забезпечення дотримання конституційних прав жителів територіальн
		Проведення інвентаризація земель та виявлення пустуючи ділянок	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., землевпорядник			Для упорядкуван ня території від бур'яну та сухостою

		Проведення засідань з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та зборів до місцевого бюджету	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., землевпорядник			Для недопущення втратів надходжень податків до місцевого бюджету
		Підготовка річного звіту про об'єкти по господарського обліку на 01.01.2019 рік до земельного відділу міської ради	Грудень	Чухаренко С.М., старости, Нижник Н.Б., помічник старости, Балицька М.М.землевпорядник.			Для правильного обліку та подання статистичних даних
		Проведення перепису домашніх господарств з обліку худоби та наявності сільської техніки	Грудень	Чухаренко С.М., старости, Нижник Н.Б., помічник старости, Балицька М.М.землевпорядник			Для правильного обліку та подання статистичних даних
		Підготовка списків одноосібників які самостійно обробляли земельні паї у 2017 році та надати до земельного відділу міської ради	У визначений термін	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник			Для заповнення декларації та сплати податку до місцевого бюджету

		Підготовка та надання інформації про перелік землекористувачів усіх типів земель земельного відділу міської ради	У визначений термін	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник			Для визначення та нарахування податку для сплати до місцевого
		Виконання всіх доручень міського голови та виконавчого комітету.	Постійно	Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., помічник старости, Балицька М.М., землевпорядник			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

Староста:

Світлана ЧУХАРЕНКО



**Програма діяльності старости  
Новоєгорівського територіального округу виконавчого комітету  
Баштанської міської ради на 2020 року**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми		Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн. у т.	Очікувані результати
1.	<b><u>Підготовка документів, що подаються до органів місцевого самоврядування</u></b>						
1.1		Щотижневі заходи	Щоп'ятниці	Чухаренко С.М., староста			Інформованість громади про заходи, які будуть проводитися на території територіального органу

1.2		Щомісячні плани роботи	Щомісяця , до 25 числа	Чухаренко С.М., староста			Інформованість громади про плани роботи на наступний місяць
1.3		Випуск сільського вісника Новоєгорівського територіального органу	Щомісяця	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник			Інформованість громади про події в територіальному органі
1.4		Звіти про проведені заходи	Після проведення заходів	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости			Інформованість громади про роботу Новоєгорівського територіального органу
2	<b><u>Планування бюджету на 2020 рік потреб територіальної громади в частині фінансування про-грам, що реалізуються на території села Новоєгорівка</u></b>						
2.1		Надання матеріальної допомоги Воїнам – Афганцям	За 2 неділі до заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет Інші джерела	2 000	Надання соціальної допомоги

2.2		Виділення коштів до Дня інвалідів	За 2 неділі до заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	3 000	Надання соціальної допомоги
2.3		Виділення коштів до Дня людей похилого віку	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	3 000	Надання соціальної допомоги
2.4		Надання матеріальної допомоги інвалідам війни, УБД та ветеранам війни, придбання вітальних листівок, квітів.	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	5 000	Надання соціальної допомоги
2.5		Надання матеріальної допомоги ліквідатору ЧАЕС	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	1000	Надання соціальної допомоги
2.6		Надання солодошів до Дня захисту дітей	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	3000	
2.7		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Незалежності	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	1000	Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

2.8		Виділення коштів на подарунки першокласникам до Дня знань	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста, директор школи Шевчук Н.М.	Міський бюджет, інші джерела	2000	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням потреб першокласникам
2.9		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Козацтва	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста директор школи Шевчук Н.М.	Місцевий бюджет інші джерела	2 000	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення
2.10		Виділення коштів на проведення заходів до святкування Дня села	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста директор школи Шевчук Н.М., директор БК Фігура Л.В.	Місцевий бюджет, інші джерела	5 000	Забезпечення святкування в повному обсязі з урахуванням пропозицій населення
2.11		Виділення коштів на проведення заходів до Дня самоврядування	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет, інші джерела	1000	Забезпечення святкування в повному обсязі
2.12		Виділення коштів на проведення заходів до Дня Святого Миколая	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет інші джерела	3 000	Забезпечення святкування в повному обсязі

2.13		Виділення коштів на проведення заходів до Новорічних та Різдвяних свят	За 2 неділі до проведення заходу	Чухаренко С.М., старости	Місцевий бюджет Інші джерела	3 000	Забезпечення святкування в повному обсязі
2.14		Капітальний ремонт дороги по вулиці Шевченко	Згідно з планом	Чухаренко С.М., старости	Іфраструк-турна субвенція з державного бюджету місцевий бюджет Інші джерела	13 000 000	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту
2.15		Поточний ремонт доріг комунальної власності та провулків села Новогорівки	Вул. Хмельницька, Будівельників, Стадіонна, Мельнична.	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	500 000	Забезпечення комфортних та безпечних умов руху на вулицях комунальної власності
2.16		Встановлення три точки розподілітеля на вуличне освітлення , заміна лампочок та встановлення потужними ліхтарями вул.Молодіжна, Нова Хмельницька	с.Новогорівка	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	100 000	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту
2.17		Розгортання доріг комунальної власності від снігових заметів	В разі необхідності	Чухаренко С.М., староста, дорожній відділ	Місцевий бюджет	15 000	Створення зручності та безпеки переміщення населення та транспорту по території населеного пункту

2.18		Придбання та установка двох дитячих ігрових майданчиків.	Вул. Лесі Українки та Торгова.	, та працівники з центру зайнятості Чухаренко С.М. Староста, підсобні робітники.	Місцевий бюджет	150 000	
2.19		Придбання та установка двох альтанок	Вул. Лесі Українки та Торгова.	, та працівники з центру зайнятості Чухаренко С.М. Староста, підсобні робітники.	Місцевий бюджет	100 000	
2.20		Придбання будівельних матеріалів для проведення поточного ремонту громадських криниць (8 одиниць)	По вул. Стадіонна, Лесі Українки, Торгова, Мельнична, Залізнична, Поперечна	Чухаренко С.М., староста, підсобні робітники на громадських роботах	Місцевий бюджет	10000	Забезпечення водопостачання мешканців села
2.21		Завезення піску на кладовища (2)	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	6000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану на кладовище

2.22		Придбання матеріалів для поточного ремонту в'їзного знаку	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	1000	
2.23		Ліквідація стихійних сміттєзвалищ в населених пунктах	Згідно з планом	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет Іші джерела	15000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
2.24		Косіння трави на території	В разі необхідності	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	10 000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту
2.25		Придбання подарунків Ювілярам, кому виповнилося 90 і більше років	Згідно запланованого	Чухаренко С.М., староста	Місцевий бюджет	1 000	
2.26		Придбання мотоблоку з косілкою та причепом	Згідно заплановано	Чухаренко С.М. староста	Місцевий бюджет	50 000	Впорядкування території та забезпечення санітарного стану населеного пункту

3	<u>Моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку</u>					
3.1		Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	Щомісячно	Чухаренко С.М., староста		Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
3.2		Проведення загальних зборів жителів сіл /сходів громадян/ з питань наведення належного санітарного стану	За потреби	Чухаренко С.М., староста		Наведення належного санітарного стану на території населеного пункту
3.3		Проведення акції «Чистий четвер»	Щочетверга	Чухаренко С.М., староста керівники закладів, установ		Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території
3.4		Проведення нарад з керівниками закладів освіти, культури, медицини, щодо виявлених недоліків та покращення стану об'єктів	Щопонеділка	Чухаренко С.М., староста		Наведення належного санітарного стану в закладах, установах, на прилеглий території



4	<p align="center"><b><u>Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу</u></b></p>					
4.1		Проведення особистих прийомів громадян з метою виявлення недоліків в роботі виконавчого органу	Щопонеділка, щосереди та щоп'ятниці	Чухаренко С.М., староста		Покращення відносин та взаєморозуміння між владою і людьми
4.2		Надання допомоги в оформленні документів для призначення субсидії на ЖКП мешканцям територіальної громади	Постійно	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости		Забезпечення отримання субсидій всіма потребуючими верствами населення
4.3		Проведення роботи зі зверненнями громадян	Постійно	Чухаренко С.М., староста		Допомога у вирішенні проблемних питань
4.4		Видача всіх видів довідок, реєстрація місця проживання /перебування та зняття з місця реєстрації фізичних осіб	Постійно	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости		Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

4.5		Вчинення нотаріальних дій	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
4.6		Моніторинг роботи культурних та освітніх закладів	Щомісячно	Чухаренко С.М., староста			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади
5	<u>Участь у пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій</u>		Згідно з планом засідань	Чухаренко С.М., староста			Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь громади.
6	<u>Участь у засіданні виконкому міської ради</u>		Згідно з планом засідань	Чухаренко С.М., староста			Володіння інформацією стосовно прийнятих рішень та мати вплив на прийняття рішень на користь

7	<u>Взаємодія з громадськими об'єднаннями, які діють на території громади, також іншими суб'єктами та інституціями.</u>	Проводити тренінги та зустрічі з громадськими об'єднаннями, залучаючи до співбесіди активістів сіл	При потребі	Чухаренко С.М. староста, Нижник Н.Б. помічник старости			Залучення інвестицій в територіальну громаду. Дотримання конституційних прав жителів громади.
8	<u>Інші напрямки роботи, що виконуються за дорученням голови міської ради та виконавчого комітету</u>						
8.1		Реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання та перебування осіб у межах села Новогорівка	Постійно	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник старости			Забезпечення надання якісних послуг населенню
8.2		Здійснення обліку, ведення і зберігання погос-подарських книг, видача довідок у межах наданих повноважень.	Постійно	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник старости			Забезпечення обліку домогосподарств та членів домогосподарств, інших даних по господарського обліку

8.3		Вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених до відання вико-навчого комітету міської ради.	Постійно	Чухаренко С.М., староста			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг
8.4		Посвідчення документів та засвідчення вірності копій з оригі-налу документів, вірності підпису особи. Посвідчення	Постійно	Чухаренко С.М., староста Нижник Н.Б. помічник Старости			Забезпечення доступності сільського населення до нотаріальних послуг
8.5		Забезпечення особистого при-йому громадян.	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Нижник Н.Б., помічник старости			Забезпечення дотримання конституційних прав жителів територіальної громади
8.6		Проведення інвентаризація земель та виявлення пустуючи ділянок	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., землевпорядник			Для упорядкування території від бур'яну та сухостою

8.7		Проведення засідань з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та зборів до місцевого бюджету	Постійно	Чухаренко С.М., староста , Балицька М.М., землевпорядник			Для недопущення втратів надходжень податків до місцевого бюджету
8.8		Підготовка річного звіту про об'єкти господарського обліку на 01.01.2019 рік до земельного відділу міської ради	Грудень	Чухаренко С.М., старости, Нижник Н.Б., помічник старости,			Для правильного обліку та подання статистичних даних
8.9		Проведення перепису домашніх господарств з обліку худоби та наявності сільської техніки	Грудень	Чухаренко С.М., старости, Нижник Н.Б., помічник старости,			Для правильного обліку та подання статистичних даних
8.10		Підготовка списків одноосібників які самостійно обробляли земельні паї у 2019 році та надати до земельного відділу міської ради	У визначений термін	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник			Для заповнення декларації та сплати податку до місцевого бюджету

8.11		Підготовка та надання інформації про перелік землекористувачів усіх типів земельному відділу міської ради	У визначений термін	Чухаренко С.М., староста Балицька М.М., землевпорядник			Для визначення та нарахування податку для сплати до місцевого
8.12		Виконання всіх доручень міського голови та виконавчого комітету.	Постійно	Чухаренко С.М., староста, Нижник Н.Б., помічник старости, Балицька М.М., землевпорядник			Дотримання законних прав та інтересів жителів громади

Староста Новоєгорівського старостинського округу

Світлана ЧУХАРЕНКО